Дополнительное соглашение № 2

к Соглашению от 25 ноября 2016 г. № 4-1-12/2016 о взаимодействии между Главным управлением культурного наследия Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Красногорск «29» января 2019 г.

Главное управление культурного наследия Московской области в лице исполняющего обязанности начальника Главного управления культурного наследия Московской области **Гриднева Юрия Витальевича**, действующего на основании приказа начальника Главного управления культурного наследия Московской области от 25 января 2019 г. № 10-ПК и Положения о Главном управлении культурного наследия Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 11.04.2016 № 287/11 (в редакции постановления Правительства Московской области от 04.12.2018 № 883/43), именуемое в дальнейшем «**Управление**» с одной стороны, и

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице и.о. директора **Трошиной Ольги Владимировны**, действующего на основании приказа Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 11 января 2019 г. № 1-к, являющееся на основании Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с центральными исполнительными органами государственной власти, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), и указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2011 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» организаций (далее – привлекаемых организаций), именуемое в дальнейшем **«Уполномоченный МФЦ»**, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и постановления Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1071/46 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между Главным управлением культурного наследия Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 25.11.2016 № 4-1-12/2016 (с изменениями, внесенными дополнительным соглашением от 26.03.2018 № 1) (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 4.2.1. Соглашения изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Обеспечивать предоставление государственных услуг при условии соответствия МФЦ или привлекаемых организаций требованиям, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ и Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила), в порядке и в сроки, установленные административными регламентами, нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг Управления и настоящим Соглашением:

по заявлениям, принятым в МФЦ или привлекаемых организациях;

по заявлениям, принятым посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее – РПГУ), если выдача заявителю результата предоставления государственной услуги предусмотрена в МФЦ и (или) привлекаемой организации.».

2. Пункты 6.2. - 6.3. Соглашения изложить в следующей редакции:

«6.2. При предоставлении государственных услуг Управления, указанных в пунктах 1-7 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, МФЦ и (или) привлекаемая организация:

6.2.1. Обеспечивает бесплатный доступ заявителей (представителей заявителей) к РПГУ, в т.ч. консультирование заявителей сотрудниками МФЦ по вопросу подачи заявления и комплекта документов по государственным услугам в электронной форме.

6.2.2. Осуществляет прием от заявителей заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их регистрацию в Модуле МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Модуль МФЦ ЕИС ОУ) и выдает заявителю документ (выписку), подтверждающий получение документов от заявителя.

6.2.3. Обеспечивает своевременную передачу заявлений и документов в

электронном виде и на бумажных носителях в Управление.

6.2.4. Организовывает получение документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги от Управления на бумажном носителе по реестру в день истечения регламентного срока исполнения государственной услуги.

В случае, если Управлением сообщено МФЦ о готовности результата предоставления государственной услуги ранее регламентного срока, то получение документов осуществляется МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения данной информации.

6.2.5. Осуществляет выдачу заявителям полученных от Управления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

6.2.6. В случае неполучения заявителем результата предоставления государственной услуги по вине заявителя в течение 90 календарных дней с даты поступления подготовленного результата в МФЦ, в течение следующего рабочего дня осуществляет направление результата предоставления государственной услуги в Управление.

6.3. При предоставлении государственной услуги Управления, указанной в пункте 8 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, МФЦ в соответствии с порядком, изложенным в Приложении № 3 к настоящему Соглашению обеспечивает:

6.3.1. Бесплатный доступ заявителей (представителей заявителей) к РПГУ, в т.ч. консультирование заявителей сотрудниками МФЦ по вопросу подачи заявления и комплекта документов по государственным услугам в электронной форме;

6.3.2. При обращении заявителя – выдачу заявителям результатов предоставления государственных услуг (в случае указания такого способа получения результата предоставления государственной услуги заявителем в заявлении при подаче документов посредством РПГУ).».

3. Дополнить Соглашение пунктом 6.9 в следующей редакции:

«6.9. Прием документов для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником МФЦ при условии обязательной проверки у заявителей наличия документов, удостоверяющих их личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а у представителей гражданина или организации также документов, подтверждающих в установленном порядке их полномочия подавать и получать документы от имени гражданина (организации).».

4. Приложение № 1 к Соглашению изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

5. Приложение № 1.1 к Соглашению изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

6. Приложение № 2 к Соглашению изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

7. Дополнить Соглашение Приложением № 3 в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему Дополнительному соглашению.

8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

9. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

10. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи сторон:

Главное управление культурного наследия Московской области

Юридический адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Почтовый адрес: 123407, г. Москва, ул. Кулакова, д.20, корп. 1
ИНН: 5024165385
ОГРН: 1165024054161

И.о. начальника
ГУКН Московской области

_____ **Ю.В. Гриднев**

М.П. «____» _____2019 г.

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес:
143409, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Железнодорожная, д. 26.
Почтовый адрес:
143407, Московская область, г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1.
ИНН 5024136426
ОГРН 113024003498

И.о. директора
ГКУ МО «МО МФЦ»

_____ **О.В. Трошина**

М.П. «____» _____2019 г.

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № 2
от «29» января 2019 г.

«Приложение № 1
к Соглашению
от «25» ноября 2016 № 4-1-12/2016

Перечень государственных услуг, оказываемых Главным управлением культурного наследия Московской области, предоставление которых организуется на базе МФЦ

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Предоставление информации об объектах культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), регионального или местного (муниципального) значения, находящихся на территории Московской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
2.	Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения и выявленных объектов культурного наследия
3.	Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)
4.	Согласование проектов зон охраны особых режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, а также объектов культурного наследия федерального значения по согласованию с федеральным органом охраны объектов культурного наследия

5.	Выдача собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия паспорта объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), регионального значения, находящегося на территории Московской области, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации
6.	Согласование проектной документации или разделов проектной документации об обеспечении сохранности объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), регионального значения, выявленных объектов культурного наследия или проектов обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия либо планов проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия, при проведении изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» работ по использованию лесов и иных работ на территории указанных объектов культурного наследия
7.	Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения и выявленных объектов культурного наследия
8.	Выдача заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, и о соответствии его планируемого использования утвержденным режимам использования земель и градостроительным регламентам в зонах охраны объектов культурного наследия

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению № 2
от «29» января 2019 г.

«Приложение № 1.1.
к Соглашению
от «25» ноября 2016 № 4-1-12/2016

Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах

№ п/п	Наименование государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта Главного управления культурного наследия Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором размещена технологическая схема
1.	Предоставление информации об объектах культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), регионального или местного (муниципального) значения, находящихся на территории Московской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	http://gukn.mosreg.ru/dokumenty/gosudarstvennye-uslugi/tehnologicheskie-shemy/23-03-2018-17-00-22-proekt-tekhnologicheskoy-skhemy-po-gosudarstvennoy
2.	Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения и выявленных объектов культурного наследия	http://gukn.mosreg.ru/dokumenty/gosudarstvennye-uslugi/tehnologicheskie-shemy/23-03-2018-17-00-53-proekt-tekhnologicheskoy-skhemy-po-gosudarstvennoy
3.	Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)	http://gukn.mosreg.ru/dokumenty/gosudarstvennye-uslugi/tehnologicheskie-shemy/23-01-2018-11-55-05-gosudarstvennaya-usluga-vydacha-zadaniy-i-razreshe
4.	Согласование проектов зон охраны особых режимов использования земель и требований к	http://gukn.mosreg.ru/dokumenty/gosudarstvennye-uslugi/tehnologicheskie-shemy/23-

	градостроительным регламентам в границах зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, а также объектов культурного наследия федерального значения по согласованию с федеральным органом охраны объектов культурного наследия	03-2018-17-01-25-proekt-tekhnologicheskoy-skhemy-po-gosudarstvennoy
5.	Выдача собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия паспорта объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), регионального значения, находящегося на территории Московской области, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации	http://gukn.mosreg.ru/dokumenty/gosudarstvennye-uslugi/tehnologicheskie-shemy/23-03-2018-17-02-06-proekt-tekhnologicheskoy-skhemy-po-gosudarstvennoy
6.	Согласование проектной документации или разделов проектной документации об обеспечении сохранности объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), регионального значения, выявленных объектов культурного наследия или проектов обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия либо планов проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия, при проведении изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» работ по использованию лесов и иных работ на территории указанных объектов культурного наследия	http://gukn.mosreg.ru/dokumenty/gosudarstvennye-uslugi/tehnologicheskie-shemy/23-03-2018-17-02-32-proekt-tekhnologicheskoy-skhemy-po-gosudarstvennoy
7.	Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения и	http://gukn.mosreg.ru/dokumenty/gosudarstvennye-uslugi/tehnologicheskie-shemy/23-

	выявленных объектов культурного наследия	03-2018-17-02-57-proekt-tekhnologicheskoy-skhemy-po-gosudarstvennoy
8.	Выдача заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, и о соответствии его планируемого использования утвержденным режимам использования земель и градостроительным регламентам в зонах охраны объектов культурного наследия	http://gukn.mosreg.ru/dokumenty/gosudarstvennye-uslugi/tehnologicheskie-shemy/25-01-2019-16-30-52-proekt-tekhnologicheskoy-skhemy-po-gosudarstvennoy

Приложение № 3
к Дополнительному соглашению № 2
от «29» января 2019 г.

«Приложение № 2
к Соглашению
от «25» ноября 2016 № 4-1-12/2016

Перечень
многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых организуется предоставление государственных услуг, оказываемых Главным управлением культурного наследия Московской области

п/п	Наименование многофункционального центра	Местонахождение многофункционального центра
1.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Балашиха"	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д.4
		143987, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Советская, д. 57
2.	Муниципальное автономное учреждение Ногинского муниципального района Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142400, Московская область, г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80
		142411, Московская область, г. Ногинск, ул. Самодеятельная, д. 35
		142450, Московская область, Ногинский район, г. Старая Купавна, ул. Кирова, д. 4
		142455, Московская область, Ногинский район, г. Электроугли, ул. Парковая, д. 14
3.	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области"	140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Кожурновская д.73
4.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Власиха Московской области"	143010, Московская область, п. Власиха, ул. Маршала Жукова, д. 10
5.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района"	143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.3
6.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области"	140209, Московская область, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14А
		140250, Московская область, Воскресенский район, п. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, д. 8
7.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области"	143562, Московская область, п. Восход, д.12
8.	Муниципальное бюджетное учреждение	140091, Московская область, г.

	"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	Дзержинский, Угрешская ул., д. 22
		140090, Московская область, г. Дзержинский, Ак. Жукова ул., д. 40
9.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг "Дмитровский"	141801, Московская область, г. Дмитров, мкрн Махалина, д. 20
		141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д.5
10.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный"	141707, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11
11.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142005, Московская область, г. Домодедово, ул. Советская, д. 19 стр.1
		142000, Московская область, г. Домодедово, 1-й Советский пр., д. 5
		142003, Московская область, г. Домодедово, мкрн Западный, ул. Талалихина, д. 8
		142007, Московская область, г. Домодедово, мкрн Авиационный, ул. Ильюшина, д. 2А
12.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области"	141980, Московская область, г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2
		141983, Московская область, г. Дубна, ул. Свободы, д. 20
13.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Егорьевск"	140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19
14.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140181, Московская область, г. Жуковский, ул. Энергетическая, д.9
15.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Зарайск"	140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 23
16.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Звенигород	143185, Московская область, г. Звенигород, мкрн Супонево, кор. 3
17.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок"	141160, Московская область, г. Звездный городок, д. 46
18.	Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141282, Московская область, г. Ивантеевка, пр-д Центральный, д. 4
19.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Истра Московской области"	143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 2
		143530, Московская область, Истринский район, г. Дедовск, ул. Ударная, д. 3А
20.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления	142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2

	государственных и муниципальных услуг"	
21.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Клин	141601, Московская область, г. Клин, Советская пл., д. 18А
22.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Коломенского городского округа Московской области"	140400, Московская область, г. Коломна, ул. Уманская, д. 20
23.	Муниципальное бюджетное учреждение города Королёва Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141069, Московская область, г. Королев, мкрн Первомайский, ул. Советская, д. 42
		141060, Московская область, г. Королев, Космонавтов пр-кт, д. 20А
		141090, Московская область, г. Королев, мкрн Юбилейный, ул. Пионерская, д.1/4
		141070, Московская область, г. Королев, ул. Калинина, д.6Б
24.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области"	140054, Московская область, г. Котельники, ул. Новая, д. 14
25.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области"	141292, Московская область, г. Красноармейск, проспект Испытателей, д.7
26.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красногорск"	143402, Московская область, г. Красногорск, Ленина ул., д. 2
		143405, Московская область, г. Красногорск, Ильинский бульвар, д. 4
		143404, Московская область, г. Красногорск, Дачная ул., д. 11А
		143432, Московская область, Красногорский р-н, п. Нахабино, ул. Панфилова, д. 25
		143422, Московская область, Красногорский р-н, п. Мечниково, д. 22
		143441, Московская область, Красногорский район, д. Путилково, ул Томаровича, д. 1
27.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области"	143090, Московская область, г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д.1
28.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области"	142703, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, д.77
29.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	142621, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Куровское, ул. Новинское шоссе, д. 10

	городского округа Ликино-Дулево Московской области"	142670, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Ликино-Дулёво, ул. Ленина, д.15
30.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня"	141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21
		141730, Московская область, г. Лобня, Молодежная ул., д. 14Б
31.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области"	141151, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д. 24А
		141142, Московская область, Щелковский район, п. Биокомбината, д. 3
32.	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лотошинского муниципального района"	143800, Московская область, г. Лотошино, ул. Школьная, д. 19
33.	Муниципальное автономное учреждение городского округа Луховицы Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Луховицы Московской области"	140501, Московская область, г. Луховицы, Советский пер., д. 4
34.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино"	140083, Московская область, г. Лыткарино, квартал 3А, д.9
35.	Муниципальное учреждение "Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	140000, Московская область, г. Люберцы, Звуковая ул., д. 3
		140015, Московская область, г. Люберцы, Инициативная ул., д. 7Б
		140002, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-кт, д. 18, корп. 3
		140050, Московская область, Люберецкий район, п. Красково, ул. Школьная, д. 5
		140032, Московская область, Люберецкий район, п. Малаховка, ул.Сакко и Ванцетти, д.1
		140073, Московская область, Люберецкий район, п. Томилино, мкрн Птицефабрика, д.4, корп.1, помещение 33
		140007, Московская обл., г. Люберцы, ул. 8 марта, д.30Б
		140060, Московская область, Люберецкий район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 39
36.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа"	143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15
37.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодёжный Московской области"	143355, Московская область, Наро-Фоминский район, п. Молодежный, д. 28
38.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления	141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д.4

	государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи"	
39.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского городского округа"	143302, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, д. 8
		143360, Московская область, Наро-Фоминский район, г. Апрелевка, ул. Августовская, стр. 14
		143345, Московская область, Наро-Фоминский район, п. Селятино, ул. Спортивная, д. 2
40.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области"	143005, Московская область, г. Одинцово, Можайское ш., д. 71
		143070, Московская область, Одинцовский р-н, г. Кубинка, Наро-Фоминское ш., д. 23А
		143079, Московская область, Одинцовский р-н, п. Старый Городок, ул. Школьная, д. 1
		143086, Московская область, Одинцовский р-н, п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 7
		143005, Московская область, Одинцовский р-н, п. Трехгорка, ул. Трехгорная, д. 4
		143006, Московская область, Одинцовский р-н, г.Одинцово, ул. Белорусская, д. 5
		143040, Московская область, Одинцовский район, г. Голицыно, ул. Советская, д. 52
41.	Муниципальное казённое учреждение городского округа Озёры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140560, Московская область, г. Озёры, пл. Советская, д. 1
42.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Орехово-Зуево Московской области"	142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.96А
43.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Павловский Посад Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад"	142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Б. Покровская, д. 42/1
		142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Ленина, д.5
44.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Подольск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142110, Московская область, г. Подольск, Кирова, д.39
		142181, Московская область, г. Подольск, мкрн Климовск, ул. Железнодорожная, д. 3
		142181, Московская область, Городской округ Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская д.7
		142117, Московская область, г. Подольск, ул. Высотная, д. 6
45.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Протвино"	142280, Московская область, г. Протвино, ул. Победы, д. 2В
46.	Муниципальное казенное учреждение	141207, Московская область, г. Пушкино,

	"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района"	ул. 1-я Серебрянская, д. 21
47.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пущино"	142290, Московская область, г. Пущино, мкрн «В», д.1
48.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального района Московской области"	140105, Московская область, г. Раменское, ул. Кирова, д. 15А
		140105, Московская область, г. Раменское, ул. Воровского, д. 3/1
		140103, Московская обл, г. Раменское, ул. Крымская, д. 5
49.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов"	143966, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д. 7
50.	Муниципальное казённое учреждение городского округа Рошаль Московской области "Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140730, Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской революции, д. 42 / 2
51.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского городского округа"	143103, Московская область, г. Руза, ул. Федеративная, д. 7А
		143132, Московская область, Рузский р-н, п. Тучково, ул. Лебеденко, д. 19
52.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района"	141310, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169
		141304, Московская область, г. Сергиев Посад, Клементьевская ул., д. 72
		141311, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Птицеградская, д. 2Б
		141370, Московская область, Сергиево-Посадский р-н, г. Хотьково, Художественный пр-д, д. 6
53.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Серебряные Пруды Московской области	142970, Московская область, п. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д.4
54.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования "городской округ Серпухов Московской области"	142207, Московская область, г. Серпухов, Борисовское ш., д. 17А
		142253, Московская область, Серпуховский район, Калиновское сельское поселение, пос. Большевик, ул. Ленина, д.110.
55.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области"	141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2
		141551, Московская область, Солнечногорский р-н, р.п. Андреевка, ул. Жилинская, д. 27, корп. 3
56.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Ступино Московской области	142803, Московская область, г. Ступино, Проспект Победы, д. 51
57.	Муниципальное казенное учреждение	141900, Московская область, г. Талдом,

	Талдомского муниципального района "Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	Карла Маркса пл., д.13
58.	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области"	141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12
		141191, Московская область, г. Фрязино, ул. Нахимова, д. 23
59.	Автономное учреждение городского округа Химки Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки"	141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67А
		141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67Б
		141411, Московская область, г. Химки, мкр. Сходня, ул. Чапаева, д.7
		141411, Московская область, г. Химки, мкр. Левобережный, ул. Зелёная, д. 4
60.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Черноголовка"	142432, Московская область, г. Черноголовка, Институтский пр-кт, д. 10
61.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Чехов"	142306, Московская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3
		142370, Московская область, Чеховский р-н, с. Троицкое, д. 46
62.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района"	140700, Московская область, г. Шатура, ул. Интернациональная, д.8
63.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Шаховская"	143700, Московская область, п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 26А
64.	Муниципальное автономное учреждение Щёлковского муниципального района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щёлковского муниципального района"	141100, Московская область, г. Щелково, ул. Свирская, д. 2А
		141171, Московская область, Щелковский р-н, п. Монино, Новинское ш., д. 6
65.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск"	142530, Московская область, г. Электрогорск, ул. М. Горького, д. 9
66.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области"	144006, Московская область, г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11
		144012, Московская область, г. Электросталь, ул. Победы, д. 15, корп. 3

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению № 2
от «29» января 2019 г.

«Приложение № 3
к Соглашению
от «25» ноября 2016 № 4-1-12/2016

ПОРЯДОК
взаимодействия между Главным управлением культурного наследия Московской области и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг при организации предоставления государственной услуги Главного управления культурного наследия Московской области по выдаче заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, и о соответствии его планируемого использования утвержденным режимам использования земель и градостроительным регламентам в зонах охраны объектов культурного наследия

1. Общие вопросы

1.1. Порядок определяет правила организации предоставления государственной услуги Главного управления культурного наследия Московской области (далее – ГУКН Московской области) по выдаче заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, и о соответствии его планируемого использования утвержденным режимам использования земель и градостроительным регламентам в зонах охраны объектов культурного наследия (далее – Государственная услуга), в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, указанных в Приложении № 2 к Соглашению (далее – МФЦ).

1.2. Документы на получение Государственной услуги подаются Заявителем (представителем Заявителя) через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ).

1.3. Результатом предоставления Государственной услуги является заключение ГУКН Московской области о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению (далее – результат предоставления Государственной услуги), либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Государственной услуги, независимо от принятого решения, направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица ГУКН Московской области.

1.4. В МФЦ обеспечивается:

а) бесплатный доступ заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения результата Государственной услуги в электронной форме, в т.ч. консультирование заявителей сотрудниками МФЦ по вопросу подачи заявления и комплекта документов по государственным услугам в электронной форме.

При необходимости сотрудник МФЦ помогает заявителю осуществить печать заявления о предоставлении государственной услуги, сформированного на РПГУ, и сканирование пакета документов на безвозмездной основе.

б) выдача заявителям результатов предоставления государственных услуг (в случае указания такого способа получения результата предоставления государственной услуги заявителем в заявлении при подаче документов посредством РПГУ)

1.5. В процессе взаимодействия при исполнении административных процедур в рамках Соглашения, МФЦ использует модуль МФЦ Единой информационной системы оказания услуг (далее – Модуль МФЦ ЕИС ОУ).

1.6. В качестве получателей Государственной услуги могут выступать Заявители, указанные в Приложении к настоящему Порядку.

1.7. Перечень административных процедур, осуществляемых сотрудниками МФЦ в рамках организации предоставления Государственной услуги, приведен в Приложении к настоящему Порядку.

1.8. Срок предоставления Государственной услуги приведен в Приложении к настоящему Порядку

1.9. Выдача результата предоставления Государственной услуги в виде электронного документа на бумажном носителе, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица ГУКН Московской области, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ, осуществляется специалистами МФЦ в день обращения заявителей в соответствии с графиком и режимом работы МФЦ, утвержденным внутренним регламентом работы в МФЦ.

1.10. ГУКН Московской области несет полную ответственность за полноту, качество, достоверность и своевременную подготовку результата предоставления государственной услуги.

1.11. ГУКН Московской области осуществляет передачу в МФЦ подготовленного результата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ГУКН Московской области посредством ЕИС ОУ не позднее истечения последнего рабочего дня оказания государственной услуги.

1.12. Результат предоставления Государственной услуги, в том числе отказ в предоставлении Государственной услуги, может быть обжалован Заявителем в ГУКН Московской области, либо в судебном порядке.

1.13. В рамках Соглашения сроки в рабочих днях исчисляются исходя из установленной трудовым законодательством Российской Федерации пятидневной рабочей недели независимо от графика работы МФЦ.

2. Порядок работы МФЦ при выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги

2.1. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения Государственной услуги, а также получение результатов предоставления Государственной услуги в виде электронного документа на бумажном носителе, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица ГУКН Московской области, и заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ осуществляется в любом МФЦ по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.2. МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, полученного от ГУКН Московской области по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи лица ГУКН Московской области, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

б) распечатывание и заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ;

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ;

г) допускается брошюрование листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

2.3. На экземпляре электронного документа на бумажном носителе, выдаваемом МФЦ, указывается:

а) наименование и место нахождения МФЦ, составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

б) фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника МФЦ;

в) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

г) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица ГУКН Московской области, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.4. При выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги сотрудник МФЦ:

2.4.1. Проверяет наличие у заявителя (представителя заявителя):

а) документа, подтверждающего личность;

б) документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя при получении результата предоставления государственной услуги.

2.4.2. Знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает название выдаваемого документа).

2.4.3. Осуществляет выдачу заявителям результатов предоставления государственных услуг в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ГУКН Московской области, на бумажном носителе.

2.4.4. В присутствии заявителя сотрудник МФЦ фиксирует в Модуле МФЦ ЕИС ОУ факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги.

2.4.5. Распечатывает сформированную автоматически в Модуле МФЦ ЕИС ОУ выписку из электронного журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей в МФЦ (далее – выписка) в одном экземпляре.

2.4.6. Предлагает заявителю проверить правильность заполнения выписки и подписать один экземпляр. Подпись заявителя на выписке свидетельствует о правильности внесенных в Модуль МФЦ ЕИС ОУ сведений и получении результата государственной услуги.

2.4.7. После подписи заявителя специалист МФЦ подписывает один экземпляр выписки.

Экземпляр выписки на бумажном носителе остается в МФЦ.

2.5. Сотрудник МФЦ отказывает в выдаче документов в случае, если:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем;
- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;
- обратившееся лицо (представитель заявителя) отказалось предъявить документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя.

3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

3.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц ГУКН Московской области, предоставляющего государственную услугу, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

3.2. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц органа власти, предоставляющего государственные услуги, некорректном поведении или нарушении служебной этики в орган, предоставляющий государственную услугу по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, размещенным на сайте ГУКН Московской области, в

порядке, установленном нормативными правовыми актами Московской области.

3.3. МФЦ принимает письменные жалобы заявителей:

3.3.1. Обеспечивает рассмотрение жалоб заявителей на действия (бездействие) специалистов МФЦ.

3.3.2. МФЦ направляет в ГУКН Московской области жалобы заявителей на действия (бездействие) специалистов ГУКН Московской области.

3.4. ГУКН Московской области обеспечивает рассмотрение жалоб заявителей на действия (бездействие) специалистов ГУКН Московской области при предоставлении государственной услуги в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Прием жалоб заявителей ГУКН Московской области и МФЦ осуществляется в соответствии с графиком и режимом работы соответственно ГУКН Московской области и МФЦ.

4. Порядок хранения документов

4.1. В архиве МФЦ на бумажных носителях хранится экземпляр выписки с соответствующими подписями заявителя и специалиста МФЦ при выдаче документов;

4.2. В архиве ГУКН Московской области хранится оригинал результата предоставления государственной услуги.

Приложение
к Порядку взаимодействия между Главным управлением культурного наследия Московской области и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг при организации предоставления государственной услуги Главного управления культурного наследия Московской области по выдаче заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, и о соответствии его планируемого использования утвержденным режимам использования земель и градостроительным регламентам в зонах охраны объектов культурного наследия

Наименование государственной услуги	**Выдача заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, и о соответствии его планируемого использования утвержденным режимам использования земель и градостроительным регламентам в зонах охраны объектов культурного наследия**
Ответственным структурным подразделением, непосредственно отвечающим за предоставление государственной услуги, является – Отдел организации зон охраны и согласования проектной документации Управления государственной охраны объектов культурного наследия и их территорий Главного управления культурного наследия Московской области **Адрес: г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1, телефон (498) 602-19-66 (доб. 46214)**	
НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги	Административный регламент предоставления Главным управлением культурного наследия Московской области государственной услуги по выдаче заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, и о соответствии его планируемого использования утвержденным режимам использования земель и градостроительным регламентам в зонах охраны объектов культурного наследия, утвержденный распоряжением Главного управления культурного наследия Московской области от 23.10.2018 № 32РВ-461
Круг заявителей	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, либо их уполномоченные представители
Перечень обязательных для предоставления заявителем документов	1. Заявление 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя)
Срок предоставления государственной услуги	15 рабочих дней со дня регистрации заявления в ГУКН Московской области
Результат предоставления государственной услуги	1. Заключение ГУКН Московской области о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению. 2. Решение об отказе в предоставлении услуги

Административные процедуры, исполняемые сотрудником МФЦ	1.Консультирование заявителя/представителя заявителя по порядку подачи документов на услугу посредством РПГУ. 2.Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в порядке, изложенном в разделе 2 Приложения № 3 к Соглашению.

».