

Дополнительное соглашение № 8/02-16-10/3

к Соглашению от 25 июля 2013 г № 02-16-10/6

«О взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области»

«14» сентября 2017 г.

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Анисимова Михаила Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 26.09.2014 г. № 10-117/П, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.03.2013 г. № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и п. 3.4.2. Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), и указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» организаций, привлекаемых для осуществления административных процедур (далее – привлекаемая организация), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с одной стороны,

и **Управление Федеральной налоговой службы по Московской области**, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице руководителя Управления Макаровой Екатерины Викторовны, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Московской области, утвержденного руководителем ФНС России 14.05.2015 г., далее именуемый «УФНС России по Московской области»,

совместно именуемые «Стороны», на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 25.07.2013 № 02-16-10/6 «О взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В целях исполнения приказа ФНС России от 17.08.2017 № СА-7-17/615@ «О проведении пилотного проекта предоставления услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», письма ФНС России от 11.08.2017 № ГД-4-14/15904@ внести в Соглашение следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение № 1 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.2. Приложение № 2 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.3. Приложение № 3 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.4. В Приложении № 4 к Соглашению слова «Прием заявления на предоставление льготы по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам от физических лиц» заменить словами «Прием заявления физического лица о

предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц».

1.5. В Приложении № 4 к Соглашению слова «Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений об объектах, указанных в налоговом уведомлении» заменить словами «Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений, указанных в налоговом уведомлении».

1.6. Приложение № 4 к Соглашению дополнить разделами 1.2. – 1.13. и 14. – 16. в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.7. Дополнить Соглашение Приложением № 4.1 в редакции согласно Приложению № 5 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.8. Дополнить Соглашение Приложением № 4.2 в редакции согласно Приложению № 6 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения от 25.07.2013 № 02-16-10/6.

3. Настоящее Дополнительное Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Реквизиты и подписи Сторон:

ПОДПИСИ СТОРОН

**Управление Федеральной налоговой
службы по Московской области**

Почтовый адрес: 125284, Москва,
Хорошевское шоссе, 12А
ИНН/КПП 772727038/771401001
ОГРН 1047777000149

Руководитель УФНС России по Московской
области



Е.В. Макарова
« _____ » 2017г.
МП

**Государственное казенное
учреждение Московской области
«Московский областной
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

Юридический адрес:
143409, Московская область,
Красногорский район, г. Красногорск,
ул. Железнодорожная, д. 26.
Почтовый адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск,
б-р Строителей, д. 1.
ИНН 5024136426
ОГРН 113024003498

Директор ГКУ МО «МФЦ МО»



М.А. Анисимов
« _____ » 2017г.
МП

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № 8
от «14» сентября 2017 г.

Приложение № 1 к Соглашению
от 25 июля 2013 г № 02-16-10/6

**Перечень государственных услуг
Федеральной налоговой службы, предоставление которых
организуется на базе Многофункциональных центров предоставления
государственных и муниципальных услуг на территории Московской
области**

№	Наименование государственной услуги
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств:
1.1.	Государственная регистрация юридических лиц при создании (в том числе путем реорганизации), физических лиц при приобретении статуса индивидуального предпринимателя, крестьянских (фермерских) хозяйств при создании
1.2.	Уведомление о начале процедуры реорганизации
1.3.	Уведомление о внесении изменений в учредительные документы юридического лица
1.4.	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о нахождении хозяйственного объекта в процессе уменьшения уставного капитала
1.5	Уведомление о ликвидации юридического лица
1.6.	Государственная регистрация юридического лица в связи с его ликвидацией
1.7.	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении унитарного предприятия или учреждения
1.8.	Сообщение сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года
1.9.	Внесение изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей
1.10.	Государственная регистрация прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя
1.11.	Внесение изменений в сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей
1.12.	Государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства
1.13	Внесение в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений о крестьянском (фермерском) хозяйстве, созданном до 1 января 1995 года
2	Прием запроса на предоставление справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов

3	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц
4	Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц
5	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)
6	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)
7	Информирование физических лиц о наличии числящейся за ними налоговой задолженности
8	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц
9	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц
10	Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами
11	Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений, указанных в налоговом уведомлении
12	Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам
13	Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре
14	Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам
15	Направление в налоговый орган налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на бумажном носителе для налогоплательщиков физических лиц
16	Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц

Приложение № 2

к Дополнительному соглашению № 8
от «14» сентября 2017 г.

Приложение № 2 к Соглашению
от 25 июля 2013 г № 02-16-10/6

**Перечень
многофункциональных центров предоставления государственных и
муниципальных услуг, на базе которых организуется
предоставление государственных услуг Федеральной налоговой службы**

	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Налоговый орган № ИФНС Адрес ИФНС **	Территория обслуживания МФЦ **
1.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа «Балашиха»	Головной офис г. Балашиха, ул. Советская, д. 4 Железнодорожный филиал г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Советская, д. 57	ИФНС России по г. Балашихе Московской области г. Балашиха, ш. Энтузиастов, д. 7- Б Межрайонная ИФНС №20 по Московской области г. Железнодорожный ул. Интернациональная, дом 22А	Городской округ Балашиха Городской округ Балашиха
2.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области» МУ «МФЦ городского округа Бронницы МО»	г. Бронницы, ул. Кожурновская д.73	Межрайонная ИФНС №1 по Московской области г. Жуковский, ул. Баженова, д. 11Б	Городской округ Бронницы
3.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	г. Власиха, ул. Маршала Жукова, д.10	Межрайонная ИФНС России №22 по Московской области г. Одинцово, ул. Молодежная, д.32	Городской округ Власиха

	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Налоговый орган № ИФНС Адрес ИФНС **	Территория обслуживания МФЦ **
	городского округа Власиха Московской области" МБУ "МФЦ городского округа Власиха Московской области"			
4.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района» МБУ «МФЦ Волоколамского муниципального района	Волоколамск, ул. Революционная, д.3	Межрайонная ИФНС №19 по Московской области г.Волоколамск, Октябрьская пл., д.9	Волоколамский муниципальный район
5.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» МКУ «МФЦ городского округа Восход МО»	г. Восход, д.11	ИФНС России по г. Истре Московской области г. Истра, ул.Советская, д.12	Городской округ Восход
6.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области» (МКУ «МФЦ Воскресенского муниципального района Московской области»)	Головной офис, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14а Отдел пос. Белоозерский, ул.60 лет Октября, д.8	ИФНС России по г. Воскресенску Московской области г. Воскресенск, ул. Докторова, д.18 ИФНС России по г. Воскресенску Московской области г. Воскресенск, ул. Докторова, д.18	Воскресенский муниципальный район Воскресенский муниципальный район
7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Дзержинский» (МБУ «МФЦ»)	г. Дзержинский, Угрешская ул., д. 22	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области г. Люберцы, ул. Котельническая, д.6	Городской округ Дзержинский
8.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	г. Дзержинск, ул. Академика Жукова, д.40 г. Дмитров, мкрн. Махалина, д. 20	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области г. Люберцы, ул. Котельническая, д.6 ИФНС России по г. Дмитрову МО г. Дмитров, ул. Пушкинская, д. 73	Городской округ Дзержинский Дмитровский муниципальный район

	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Налоговый орган № ИФНС Адрес ИФНС **	Территория обслуживания МФЦ **
	«Дмитровский» (МАУ «МФЦ «Дмитровский»)			
9.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный» (МКУ «МФЦ Долгопрудный»)	г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11	Межрайонная ИФНС России №13 по Московской области г. Химки, Юбилейный проспект, д. 61	Городской округ Долгопрудный
10.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Домодедово»)	Головной офис г. Домодедово, ул. Советская, д. 19 стр.1 Отдел г. Домодедово, 1-й Советский пр., д. 5 Отдел, г. Домодедово, ул. Талалихина, д.8	ИФНС России по г. Домодедово Московской области г. Домодедово, ул. Красноармейская, д.42а ИФНС России по г. Домодедово Московской области г. Домодедово, ул. Красноармейская, д.42а ИФНС России по г. Домодедово Московской области г. Домодедово, ул. Красноармейская, д.42а	Городской округ Домодедово Городской округ Домодедово Городской округ Домодедово
11.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области» (МКУ «МФЦ города Дубны»)	Головной офис г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2 Отдел г. Дубна, ул. Свободы, д. 20	Межрайонная ИФНС России №12 по Московской области г. Дубна, пр. Боголобова, 30 Межрайонная ИФНС России №12 по Московской области г. Дубна, пр. Боголобова, 30	Городской округ Дубна Городской округ Дубна
12.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Егорьевск» (МКУ «МФЦ городского округа Егорьевск»),	г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19	ИФНС России по г. Егорьевску Московской области г. Егорьевск, ул. Александра Невского, д. 7/62	Городской округ Егорьевский

	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Налоговый орган № ИФНС Адрес ИФНС **	Территория обслуживания МФЦ **
13.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МБУ «МФЦ городского округа Жуковский»	г. Жуковский, ул. Энергетическая, д.9	Межрайонная ИФНС службы №1 по Московской области г. Жуковский, ул. Баженова, д. 11Б	Городской округ Жуковский
14.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зарайского муниципального района» МКУ «МФЦ Зарайского муниципального района»	г. Зарайск, ул. Советская, д. 23	Межрайонная ИФНС №8 по Московской области город Луховицы, улица Тимирязева, дом 15	Городской округ Зарайск
15.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный МФЦ ЗАТО городского округа Звездный городок»	г. Звездный городок, д. 46	Межрайонная ИФНС №16 по Московской области г. Щелково, ул. Советская д.4	Городской округ Звездный городок
16.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Звенигород» (МАУ «МФЦ городского округа Звенигород»)	г. Звенигород, мкрн. Супонева, кор. 3	Межрайонная ИФНС России №22 по Московской области г. Одинцово, ул. Молодежная, д.32	Городской округ Звенигород
17.	Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ города Ивантеевки «МФЦ»)	г. Ивантеевка, проезд Центральный, д.4	Межрайонная ИФНС России №3 по МО г. Пушкино, Московский проспект, д.42	Городской округ Ивантеевка
18.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр Истринского муниципального района» МАУ «МФЦ»	Головной офис г. Истра, Площадь Революции, д. 2	ИФНС России по г. Истре Московской области г. Истра, ул.Советская, д.12	Городской округ Истра

	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Налоговый орган № ИФНС Адрес ИФНС **	Территория обслуживания МФЦ **
		Отдел г. Дедовск, ул. Ударная, д.3 "А"	ИФНС России по г. Истре Московской области г. Истра, ул. Советская, д.12	Городской округ Истра
19.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ»)	г. Кашира, ул. Ленина, д.2	Межрайонная ИФНС России №18 по Московской области г.Кашира, ул. К. Маркса, д. 2	Городской округ Кашира
20.	Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Клинского муниципального района»	г. Клин, Советская пл., д.18А	ИФНС России по г. Клин Московской области г.Клин, ул.Гайдара, д. 25	Клинский муниципальный район
21.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Коломна Московской области» (МАУ «МФЦ городского округа Коломна»)	г. Коломна, ул. Уманская, д. 20	Межрайонная ИФНС России №7 по Московской области г.Коломна, ул.Фрунзе, д.43	Городской округ Коломенский
22.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Коломенского муниципального района» МКУ «МФЦ Коломенского муниципального района»	Коломенский район, пос. Радужный д.34	Межрайонная ИФНС России №7 по Московской области г.Коломна, ул.Фрунзе, д.43	Городской округ Коломенский
23.	Муниципальное бюджетное учреждение города Королева Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ города Королева»)	Головной офис г. Королёв, мкр Первомайский, ул. Советская, д. 42 Отдел г. Юбилейный, ул. Пионерская, д.1/4 Отдел г. Королёв, Проспект Космонавтов, д 20."А"	Межрайонная ИФНС России №2 по Московской области г.Королев, ул.Богомолова, д. 4 Межрайонная ИФНС России №2 по Московской области г.Королев, ул.Богомолова, д. 4 Межрайонная ИФНС России №2 по Московской области г.Королев, ул.Богомолова, д. 4	Городской округ Королёв Городской округ Королёв Городской округ Королёв

	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Налоговый орган № ИФНС Адрес ИФНС **	Территория обслуживания МФЦ **
24.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области»	г. Котельники, ул. Новая, д.14	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области г. Люберцы, ул. Котельническая, д.6	Городской округ Котельники
25.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области» МАУ «МФЦ городского округа Красноармейск МО»	г. Красноармейск, проспект Испытателей, д.7	Межрайонная ИФНС №3 по Московской области г. Пушкино, Московский пр-т, дом 42,	Городской округ Красноармейск
26.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красногорск»	Головной офис г. Красногорск, Ленина ул., д. 2 Отделение г. Красногорск, мкр. Павшинская пойма Ильинский бульвар, д.4	ИФНС России по г. Красногорску Московской области г. Красногорск, ул. Братьев Грожанкиных, д.2а ИФНС России по г. Красногорску Московской области г. Красногорск, ул. Братьев Грожанкиных, д.2а	Городской округ Красногорск Городской округ Красногорск
		Отделение г. Красногорск, ул. Дачная, д.11а	ИФНС России по г. Красногорску Московской области г. Красногорск, ул. Братьев Грожанкиных, д.2а	Городской округ Красногорск
		Отделение с.п. Ильинское, пос. Мечникова, д.22	ИФНС России по г. Красногорску Московской области г. Красногорск, ул. Братьев Грожанкиных, д.2а	Городской округ Красногорск

	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Налоговый орган № ИФНС Адрес ИФНС **	Территория обслуживания МФЦ **
		Отделение г.п. Нахабино, ул. Панфилова, д.25, пом.б	ИФНС России по г. Красногорску Московской области г. Красногорск, ул. Братьев Горожанкиных, д.2а	Городской округ Красногорск
		Отделение с.п. Отраденское, д. Путилково, ул. Томаровича, д.1	ИФНС России по г. Красногорску Московской области г. Красногорск, ул. Братьев Горожанкиных, д.2а	Городской округ Красногорск
27.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области» МБУ «МФЦ городского округа Краснознаменск МО»	г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д.1	Межрайонная ИФНС №22 по Московской области г. Одинцово, ул.Молодежная, д. 32	Городской округ Краснознаменск
28.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» (МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области»)	Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, д.77	Межрайонная ИФНС России №14 по Московской области г.Видное, ул. Заводская, д 22 А	Ленинский муниципальный район
29.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня» (МКУ «МФЦ города Лобня»)	Головной офис г. Лобня, ул. Ленина, д. 21	Межрайонная ИФНС России №13 по Московской области г. Химки, Юбилейный проспект, д. 61	Городской округ Лобня
		Отдел г. Лобня, ул. Молодежная, д. 14Б	Межрайонная ИФНС России №13 по Московской области г. Химки, Юбилейный проспект, д. 61	Городской округ Лобня

	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Налоговый орган № ИФНС Адрес ИФНС **	Территория обслуживания МФЦ **
30.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области» МБУ «МФЦ городского округа Лосино-Петровский МО»	г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д. 24А	Межрайонная ИФНС №16 по Московской области г. Щелково, ул. Советская д.4	Городской округ Лосино-Петровский
31.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лотошинского муниципального района» МУ «МФЦ Лотошинского муниципального района»	г. Лотошино, ул. Школьная, д. 19	Межрайонная ИФНС №19 по Московской области г. Волоколамск, Октябрьская пл., д.9	Лотошинский муниципальный район
32.	Муниципальное автономное учреждение городского округа Луховицы Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Луховицы Московской области» МАУ «МФЦ городского округа Луховицы Московской области»	г. Луховицы, ул. Советская, д. 4, комната 5	Межрайонная ИФНС России № 8 по Московской области Луховицкий р-н, г. Луховицы, ул. Тимирязева, д.15	Городской округ Луховицы
33.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино»	г. Лыткарино, квартал 3а, д.9	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области , г. Люберцы, ул. Котельническая, д.6	Городской округ Лыткарино
34.	Муниципальное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области МУ «Люберецкий МФЦ»	Головной офис г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190, 1-ый этаж в здании Администрации Отдел г. Люберцы, Октябрьский	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области г. Люберцы, ул. Котельническая, д.6 Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области	Городской округ Люберцы Городской округ Люберцы

	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Налоговый орган № ИФНС Адрес ИФНС **	Территория обслуживания МФЦ **
		проспект, д. 18, корп. 3	г. Люберцы, ул. Котельническая, д.6	
		Отдел г. Люберцы, проспект Гагарина, д. 22, корп. 2	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области г. Люберцы, ул. Котельническая, д.6	Городской округ Люберцы
		Отдел приема заявителей «Красковский» Люберецкий район, п. Красково, ул. Школьная, д. 5	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области г. Люберцы, ул. Котельническая, д.6	Городской округ Люберцы
		Отдел приема заявителей «Малаховский» Люберецкий район, п. Малаховка, ул. Сакко и Ванцетти, д.1	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области г. Люберцы, ул. Котельническая, д.6	Городской округ Люберцы
		Отдел приема заявителей «Томилинский» Люберецкий район, п. Томилино, мкрн. Птицефабрика, д.4, корп.1, помещение 33	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области г. Люберцы, ул. Котельническая, д.6	Городской округ Люберцы
35.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» (МБУ МФЦ)	г. Можайск, ул. Московская, д. 15	Межрайонная ИФНС №21 по Московской области г. Руза, ул. Революционная, д. 23	Можайский муниципальный район
36.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодежный Московской области»	Наро-Фоминский район, Молодежный, д. 28	ИФНС по г.Наро-Фоминску Московской области г.Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова, д. 13	Городской округ Молодежный

	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Налоговый орган № ИФНС Адрес ИФНС **	Территория обслуживания МФЦ **
37.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи» (МБУ «МФЦ городского округа Мытищи»)	Отдел г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д. 4	ИФНС России по г. Мытищи Московской области г. Мытищи, ул. Летная, д.30, корп.1	Городской округ Мытищи
38.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского муниципального района Московской области" МКУ МФЦ Наро-Фоминского района	Головной офис г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, д.1 (деловой центр) Отдел г. Апрелевка, ул. Парковая, д.1 «б». Отдел поселения Калиновец, Дер. Тарасково, ул. Центральная д.1А.(2эт)	ИФНС по г.Наро-Фоминску Московской области г.Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова, д. 13 ИФНС по г.Наро-Фоминску Московской области г.Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова, д. 13 ИФНС по г.Наро-Фоминску Московской области г.Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова, д. 13	Городской округ Наро-Фоминский Городской округ Наро-Фоминский Городской округ Наро-Фоминский
39.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ногинского муниципального района Московской области МАУ «МФЦ» Ногинского муниципального района Московской области»	Головной офис г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80 Отдел поселение Старая Купавна, ул. Кирова, д.4 Отдел поселение Электроугли, ул. Парковая, д.14	ИФНС по г.Ногинску Московской области г. Ногинск ул. Рабочая, д.105 ИФНС по г.Ногинску Московской области г. Ногинск ул. Рабочая, д.105 ИФНС по г.Ногинску Московской области г. Ногинск ул. Рабочая, д.105	Ногинский муниципальный район Ногинский муниципальный район Ногинский муниципальный район
40.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района	Головной офис г. Одинцово, Можайское шоссе, д.71, 6 этаж	Межрайонная ИФНС №22 по Московской области г. Одинцово, ул.Молодежная, д. 32	Одинцовский муниципальный район

	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Налоговый орган № ИФНС Адрес ИФНС **	Территория обслуживания МФЦ **
	Московской области» МКУ «МФЦ Одинцовского муниципального центра района МО»	Отдел с.п. Никольское, п. Старый городок, ул. Школьная, д. 1	Межрайонная ИФНС №22 по Московской области г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 32	Одинцовский муниципальный район
		Отдел г. Кубинка, Наро-Фоминское ш. д.23 А	Межрайонная ИФНС №22 по Московской области г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 32	Одинцовский муниципальный район
41.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Озеры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МКУ городского округа Озеры «МФЦ»)	г. Озёры, площадь Советская, д. 1	Межрайонная ИФНС России №7 по Московской области г. Коломна, ул.Фрунзе, д.43	Городской округ Озера
42.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Орехово-Зуево Московской области» МКУ «МФЦ городского округа Орехово-Зуево МО»	г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.96А	Межрайонная ИФНС №10 по Московской области г.Орехово-Зуево, ул. Северная д.12В	Городской округ Орехово- Зуево
43.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Орехово-Зуевского муниципального района»	Головной офис г. Ликино-Дулёво, ул. Ленина, д.15	Межрайонная ИФНС №10 по Московской области г.Орехово-Зуево, ул. Северная д.12В	Орехово-Зуевский муниципальный район
44.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Павловский Посад Московской области " Многофункциональный центр	Отдел г. Куровское, Новинское ш., д. 10	Межрайонная ИФНС №10 по Московской области г.Орехово-Зуево, ул. Северная д.12В	Орехово-Зуевский муниципальный район
		Головной офис Павловский Посад, ул. Б, Покровская д. 42/1	ИФНС России по г. Павловскому Посаду Московской области	Городской округ Павловский-Посад

	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Налоговый орган № ИФНС Адрес ИФНС **	Территория обслуживания МФЦ **
	предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад"	Отдел г. Павловский Посад, ул. Кропоткина, д.32	г. Павловский Посад, ул. Фрунзе, д.30	
45.	Муниципальное бюджетное учреждение города Подольска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ города Подольска «МФЦ»)	Головной офис г. Подольск, Кирова, д.39 Филиал г. Подольск, ул. Высогная, д. 6	ИФНС России по г. Павловскому Посаду Московской области г. Павловский Посад, ул. Фрунзе, д.30 Межрайонная ИФНС России №5 по Московской области г. Подольск, ул. Комсомольская, д. 7 Межрайонная ИФНС России №5 по Московской области г. Подольск, ул. Комсомольская, д. 7	Городской округ Павловский-Посад Городской округ Подольск Городской округ Подольск
46.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Протвино»	Филиал г. Климовск, ул. Западная д. 11 г. Протвино, ул. Победы, 2В	Межрайонная ИФНС России №5 по Московской области г. Подольск, ул. Комсомольская, д. 7 Межрайонная ИФНС №11 по Московской области г. Серпухов, ул. Луначарского, д. 32	Городской округ Подольск Городской округ Протвино
47.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района»	г. Пушкино, ул. Серебрянская д.21	Межрайонная ИФНС №3 по Московской области г. Пушкино, Московский пр-т, дом 42,	Городской округ Пушкинский муниципальный район
48.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	г. Пушкино, мкрн «В», д. 1	Межрайонная ИФНС №11 по Московской области г. Серпухов, ул. Луначарского, д.	Городской округ Пушкино

	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Налоговый орган № ИФНС Адрес ИФНС **	Территория обслуживания МФЦ **
	городского округа Пушкино» МБУ «МФЦ городского округа Пушкино»		32	
49.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального района Московской области» МАУ «МФЦ Раменского муниципального района»	Головной офис г. Раменское, ул. Кирова, д. 15а Отдел г. Раменское, ул. Воровского д.3/1	Межрайонная ИФНС России №1 по Московской области г. Раменское, ул. Карла Маркса, д.3 Межрайонная ИФНС России №1 по Московской области г. Раменское, ул. Карла Маркса, д.3	Раменский муниципальный район Раменский муниципальный район
50.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов» (МБУ «МФЦ городского округа Реутов»)	г. Реутов, ул. Победы, д. 7	Межрайонная ИФНС России №20 по Московской области г. Железнодорожный ул. Интернациональная дом 22А	Городской округ Реутов
51.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МКУ городского округа Рошаль МО «Рошальский МФЦ»	г. Рошаль, ул. Октябрьской революции 42 / 2	Межрайонная ИФНС №4 по Московской области г. Шатура, ул. Энергетиков, д.17	Городской округ Рошаль
52.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рузского городского округа»	Головной офис г. Руза, ул. Федеративная, д. 23 Отдел г. Тучково, ул. Лебедевка, д.19	Межрайонная ИФНС №21 по Московской области г. Руза, ул. Революционная, д. 23 Межрайонная ИФНС №21 по Московской области г. Руза, ул. Революционная, д. 23	Городской округ Рузский Городской округ Рузский
53.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	Головной офис г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169	Инспекция ИФНС по г. Сергиеву Посаду Московской области г. Сергиев Посад, пр-т Красной Армии, д. 190	Сергиево-Посадский муниципальный район

	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Налоговый орган № ИФНС Адрес ИФНС **	Территория обслуживания МФЦ **
	Сергиево-Посадского муниципального района»	Отдел г.п. Хотьково, Художественный проезд, д.6.	Инспекция ИФНС по г. Сергиеву Посаду Московской области г. Сергиев Посад, пр-т Красной Армии, д. 190	Сергиево-Посадский муниципальный район
54.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Серебряные-Пруды (МАУ «МФЦ»)	г. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д.4	Межрайонная ИФНС России №18 по Московской области, г.Кашира, ул. К. Маркса, д. 2	Городской округ Серебряно-Пруды
55.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Город Серпухов Московской области» (МАУ «МФЦ»)	г. Серпухов, Борисовское ш., д. 17А (ТЦ Слава)	Межрайонная ИФНС России №11 по Московской области г. Серпухов, ул. Луначарского, д. 32	Городской округ Серпухов и Серпуховской муниципальный район
56.	Муниципальное бюджетное учреждение Серпуховского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Серпуховского муниципального района)»	Серпуховский район, Калиновское сельское поселение, пос. Большевик, ул. Ленина, д.110.	Межрайонная ИФНС России №11 по Московской области г. Серпухов, ул. Луначарского, д. 32	Серпуховской муниципальный район
57.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области» МБУ «МФЦ Солнечногорского МР МО	г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2	ИФНС по г.Солнечногорску Московской области г. Солнечногорск, ул. Баранова, 6	Солнечногорский муниципальный район
58.	Муниципальное автономное учреждение «Единый сервисный центр» Ступинского муниципального района (МАУ «ЕСЦ» Ступинского муниципального	г. Ступино, Проспект Победы, д.51	ИФНС России по г. Ступино Московской области г. Ступино, ул. Фрунзе, д. 3, корп. 3	Городской округ Ступино

	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Налоговый орган № ИФНС Адрес ИФНС **	Территория обслуживания МФЦ **
	района)			
59.	Муниципальное казенное учреждение "Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" МКУ "Талдомский МФЦ"	г. Талдом, площадь Карла Маркса, д.13	Межрайонная ИФНС России №12 по Московской области г. Дубна, пр. Боголобова, 30	Талдомский муниципальный район
60.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области» МУ «МФЦ городского округа Фрязино Московской области»	г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12	Межрайонная ИФНС России №16 по Московской области г. Щелково, ул. Советская, д. 4	Городской округ Фрязино
		г. Фрязино, ул. Нахимова, д. 23		Городской округ Фрязино
61.	Автономное учреждение городского округа Химки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки» (АУ «МФЦ городского округа Химки»)	Головной офис г. Химки, Юбилейный пр-г, д. 67 корпус А, корпус Б.	Межрайонная ИФНС России №13 по Московской области г. Химки, Юбилейный проспект, д. 61	Городской округ Химки
		Отдел г. Химки, Новосходненское ш., д. 1.	Межрайонная ИФНС России №13 по Московской области г. Химки, Юбилейный проспект, д. 61	Городской округ Химки
62.	Муниципальное бюджетное учреждение " Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Черноголовка" МБУ "МФЦ городского округа Черноголовка"	г. Черноголовка, ул. Институтский проспект, д.10	ИФНС по г.Ногинску Московской области г. Ногинск ул. Рабочая, д.105	Городской округ Черноголовка
63.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления	Головной офис г. Чехов, Советская пл., д. 3	ИФНС по г. Чехову Московской области город Чехов, ул. Дружбы, д. 23	Городской округ Чехов

	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Налоговый орган № ИФНС Адрес ИФНС **	Территория обслуживания МФЦ **
	государственных и муниципальных услуг Чеховского муниципального района Московской области» МКУ «МФЦ Чеховского МР МО»	Отдел Сельское поселение Любучанское, с. Троицкое, д. 46	ИФНС по г. Чехову Московской области город Чехов, ул. Дружбы, д. 23	Городской округ Чехов
64.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района» (МАУ «МФЦ»)	г. Шатура, ул. Интернациональная, д.8	Межрайонная ИФНС России №4 по Московской области г.Шатура, ул.Энергетиков, д.17	Городской округ. Шатура
65.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Шаховская"	п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 26а	Межрайонная инспекция ФНС России №19 по Московской области	Городской округ Шаховская
66.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щёлковского муниципального района» МАУ «МФЦ Щёлковского МР»	Головной офис г. Щелково, ул. Свирская, около здания № 2А Отдел п. Монино, Новинское шоссе, д.6	Межрайонная ИФНС №16 по Московской области г. Щелково, ул. Советская д.4 Межрайонная ИФНС №16 по Московской области г. Щелково, ул. Советская д.4	Щёлковский муниципальный район Щёлковский муниципальный район
67.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск» (МБУ «МФЦ городского округа Электрогорск»)	г. Электрогорск, ул. М. Горького д.9	ИФНС по г.Павловскому Посаду Московской области г. Павловский Посад, ул. Фрунзе д.30	Городской округ Электрогорск
68.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» («МФЦ городского округа Электросталь»)	Головной офис г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11 Отдел г. Электросталь, ул. Победы, дом 15, корпус 3	ИФНС России по г. Электростали Московской области г. Электросталь, Больничный пр- д, д.3 ИФНС России по г. Электростали Московской области г. Электросталь, Больничный пр-д, д.3	Городской округ Электросталь Городской округ Электросталь

Приложение № 3
к Дополнительному соглашению № 8
от «14» *сентября* 2017г.

Приложение № 3 к Соглашению
от 25 июля 2013 г № 02-16-10/6

Перечень документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, передаваемых (направляемых) налоговыми органами в соответствии с настоящим Соглашением

№ п/п	Наименование государственной услуги	Перечень документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	
1.1.	Государственная регистрация юридических лиц при создании (в том числе путем реорганизации), физических лиц при приобретении статуса индивидуального предпринимателя, крестьянских (фермерских) хозяйств при создании	
Юридические лица		
	При создании (в том числе путем реорганизации)	свидетельство о государственной регистрации юридического лица с приложением листа записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительные документы юридического лица один экземпляр с отметкой налогового органа либо решение об отказе в государственной регистрации
Индивидуальные предприниматели		
	При приобретении статуса индивидуального предпринимателя	свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя с приложением листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации
Крестьянские (фермерские) хозяйства		
	При создании крестьянского (фермерского) хозяйства	свидетельство о государственной регистрации крестьянского

		(фермерского) хозяйства с приложением листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации
1.2.	Уведомление о начале процедуры реорганизации	- документ, подтверждающий факт внесения записи в соответствующий государственный реестр; - решение об отказе в государственной регистрации.
1.3.	Уведомление о внесении изменений в учредительные документы юридического лица	- документ, подтверждающий факт внесения записи в соответствующий государственный реестр; - решение об отказе в государственной регистрации
1.4.	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о нахождении хозяйственного объекта в процессе уменьшения уставного капитала	- документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ; решение об отказе в государственной регистрации
1.5.	Уведомление о ликвидации юридического лица	- документ, подтверждающий факт внесения записи в соответствующий государственный реестр; - решение об отказе в государственной регистрации
1.6.	Государственная регистрация юридического лица в связи с его ликвидацией	- документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ; - решение об отказе в государственной регистрации
1.7.	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении унитарного предприятия или учреждения	документ, подтверждающий факт внесения записи в соответствующий государственный реестр; - решение об отказе в государственной регистрации
1.8.	Сообщение сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года	документ, подтверждающий факт внесения записи в соответствующий государственный реестр; - решение об отказе в государственной регистрации
1.9.	Внесение изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	документ, подтверждающий факт внесения записи в соответствующий государственный реестр; - решение об отказе в государственной регистрации
1.10.	Государственная регистрация прекращения	документ, подтверждающий факт

	физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя	внесения записи в соответствующий государственный реестр; - решение об отказе в государственной регистрации
1.11.	Внесение изменений в сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	документ, подтверждающий факт внесения записи в соответствующий государственный реестр; - решение об отказе в государственной регистрации
1.12.	Государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства	документ, подтверждающий факт внесения записи в соответствующий государственный реестр; - решение об отказе в государственной регистрации
1.13.	Внесение в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений о крестьянском (фермерском) хозяйстве, созданном до 1 января 1995 года	при государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств - документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП); решение об отказе в государственной регистрации (в случае отказа в предоставлении государственной услуги).
2	Прием запроса о предоставлении справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов	документы в МФЦ не возвращаются
3	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц	ответ заявителю в письменном виде
4	Предоставление сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц	выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации
5	Предоставление сведений, содержащихся в	выписка из Единого государственного

	Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо справка об отсутствии запрашиваемой информации
6	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков либо справка об отсутствии запрашиваемой информации
7	Информирование физических лиц о наличии числящейся за ними налоговой задолженности	Платежный документ на уплату налоговой задолженности Устная информация об отсутствии задолженности на момент обращения
8	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц	документы в МФЦ не возвращаются (документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом)
9	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц	документы в МФЦ не возвращаются (документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом)
10	Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами	документы в МФЦ не возвращаются (ответ заявителю направляется налоговым органом в письменном виде) документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом
11	Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений, указанных в налоговом уведомлении	документы в МФЦ не возвращаются (документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом)
12	Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам	документы в МФЦ не возвращаются (справка предоставляется в налоговом органе (в письменном виде)/направляется по почте)
13	Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре	1) - выписка из государственного адресного реестра; - решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений, содержащихся в государственном

		<p>адресном реестре;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомление об отсутствии в государственном адресном реестре запрашиваемых сведений; 2) - обобщенная информация, полученная в результате обработки содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах предоставляется в электронном виде способом, определенном заявителем в запросе о предоставлении сведений, содержащихся в государственном адресном реестре (документ в МФЦ не возвращается); - решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений, содержащихся в государственном адресном реестре (документ в МФЦ не возвращается); - уведомление об отсутствии в государственном адресном реестре запрашиваемых сведений (документ в МФЦ не возвращается)
14	Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам	документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом
15	Направление в налоговый орган налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на бумажном носителе для налогоплательщиков физических лиц	документы в МФЦ не возвращаются
16	Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц	документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом (регистрационная карта для использования личного кабинета налогоплательщика предоставляется лично в налоговом органе/направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении)

Приложение № 4
к Дополнительному соглашению № 8
от « ___ » _____ 2017г.

1.2.	Наименование подуслуги государственной услуги	Уведомление о начале процедуры реорганизации
1.2.1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени этого юридического лица; - иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления
1.2.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	<ul style="list-style-type: none"> - Уведомление о начале процедуры реорганизации по форме №Р12003, удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, если иное не установлено пунктом 1.2 ст.9 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ; - Решение о реорганизации
1.2.3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - пункт 1 ст.13.1 Закона №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; - Приказ ФНС России от 25.01.2012 N ММВ-7-6/25@
1.2.4	Основания для отказа в приеме документов	отсутствуют
1.2.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Не взимается
1.2.6	Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня со дня представления документов в регистрирующий орган
1.2.7	Результат предоставления государственной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ, - решение об отказе в государственной регистрации.
1.2.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	МФЦ, в котором заявителем были поданы документы
1.2.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	<p>Специалист МФЦ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет прием документов в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе МФЦ. 3. Передает пакет документов на бумажном носителе в ИФНС (согласно адресам, указанным в гр.4. Приложения №2 настоящего Соглашения) 4. При получении результата услуги осуществляет выдачу результата государственной услуги заявителю.
1.3.	Наименование подуслуги государственной услуги	Уведомление о внесении изменений в учредительные документы юридического лица

1.3.1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени этого юридического лица; - учредитель или учредители юридического лица при его создании; - руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица; - участник общества, учредитель (участник) ликвидированного юридического лица - участника общества, имеющий вещные права на его имущество или обязательственные права в отношении этого ликвидированного юридического лица, правопреемник реорганизованного юридического лица - участника общества, исполнитель завещания в отличных от указанных в абзаце седьмом настоящего пункта случаях, касающихся перехода либо залога доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью; - участник общества, исполнитель завещания или нотариус, учредившие доверительное управление, при внесении в ЕГРЮЛ изменений, касающихся учреждения этого доверительного управления в отношении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью; - конкурсный управляющий при ликвидации юридического лица в случае применения процедуры в деле о банкротстве юридического лица; - лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени этого юридического лица, при принятии решения о ликвидации юридического лица; - руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) при формировании ликвидационной комиссии или назначении ликвидатора, при составлении промежуточного ликвидационного баланса, при ликвидации юридического лица; - иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления.
1.3.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	<ul style="list-style-type: none"> - уведомление по форме №Р13002 удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, если иное не установлено пунктом 1.2 ст.9 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ; - решение о внесении изменений в учредительные документы; - изменения, вносимые в учредительные документы юридического лица, или учредительные документы юридического лица в новой редакции в двух экземплярах.
1.3.3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ; приказ ФНС России от 25.01.2012 г. N ММВ-7-6/25@; Административный регламент, утвержденный приказом Минфина России от 30.09.2016 N 169н
1.3.4	Основания для отказа в приеме документов	отсутствуют
1.3.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	800 руб. (20 % размера государственной пошлины, установленной п.1 ст. 333.33 НК РФ). Основание: пп.3 п.1 ст.333.33 Налогового кодекса РФ
1.3.6	Срок предоставления государственной услуги	не более пяти дней с момента получения указанного уведомления регистрирующим органом

1.3.7	Результат предоставления государственной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ, один экземпляр предусмотренных п.1 ст.19 Закона №129-ФЗ изменений или учредительных документов с отметкой регистрирующего органа; - решение об отказе в государственной регистрации.
1.3.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	МФЦ, в котором заявителем были поданы документы
1.3.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	<p>Специалист МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет прием документов в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе МФЦ. 3. Передает пакет документов на бумажном носителе в ИФНС (согласно адресам, указанным в гр.4. Приложения №2 настоящего Соглашения) 4. При получении результата услуги осуществляет выдачу результата государственной услуги заявителю.
1.4.	Наименование подуслуги государственной услуги	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о нахождении хозяйственного объекта в процессе уменьшения уставного капитала
1.4.1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени этого юридического лица; - учредитель или учредители юридического лица при его создании; - руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица; - конкурсный управляющий или руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) при ликвидации юридического лица; - иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления.
1.4.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	<p>уведомление по форме №Р13002 удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, если иное не установлено пунктом 1.2 ст.9 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение о внесении изменений в учредительные документы; - изменения, вносимые в учредительные документы юридического лица, или учредительные документы юридического лица в новой редакции в двух экземплярах; - оплата государственной пошлины
1.4.3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ; приказ ФНС России от 25.01.2012 г. N ММВ-7-6/25@; Административный регламент, утвержденный приказом Минфина России от 30.09.2016 N 169н
1.4.4	Основания для отказа в приеме документов	отсутствуют
1.4.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	<p>800 руб. (20 % размера государственной пошлины, установленной п.1 ст. 333.33 НК РФ).</p> <p>Основание: пп.3 п.1 ст.333.33 Налогового кодекса РФ</p>

1.4.6	Срок предоставления государственной услуги	<p>Не более пяти дней с момента получения указанного уведомления регистрирующим органом.</p> <p>В случае приостановления государственной регистрации соответствующее решение направляется регистрирующим органом в адрес заявителя.</p>
1.4.7	Результат предоставления государственной услуги	<p>документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ, один экземпляр учредительных документов юридического лица или изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, с отметкой инспекции (в случае государственной регистрации создаваемого юридического лица, в том числе путем реорганизации, или изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица);</p> <p>- решение об отказе в государственной регистрации</p>
1.4.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	МФЦ, в котором заявителем были поданы документы
1.4.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	<p>Специалист МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет прием документов в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе МФЦ. 3. Передает пакет документов на бумажном носителе в ИФНС (согласно адресам, указанным в гр.4. Приложения №2 настоящего Соглашения) 4. При получении результата услуги осуществляет выдачу результата государственной услуги заявителю.
1.5.	Наименование подуслуги государственной услуги	Уведомление о ликвидации юридического лица
1.5.1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени этого юридического лица; - конкурсный управляющий или руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) при ликвидации юридического лица; - иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления.
1.5.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	<p>уведомление о принятии решения о ликвидации юридического лица по форме №Р15001 удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, если иное не установлено пунктом 1.2 ст.9 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ;</p> <p>решение о ликвидации юридического лица в письменной форме</p>
1.5.3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	<p>Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ;</p> <p>приказ ФНС России от 25.01.2012 г. N ММВ-7-6/25@;</p> <p>Административный регламент, утвержденный приказом Минфина России от 30.09.2016 N 169н</p>
1.5.4	Основания для отказа в приеме документов	отсутствуют

1.5.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Не взимается
1.5.6	Срок предоставления государственной услуги	не более пяти дней с момента получения указанного уведомления регистрирующим органом
1.5.7	Результат предоставления государственной услуги	документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ; - решение об отказе в государственной регистрации.
1.5.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	МФЦ, в котором заявителем были поданы документы
1.5.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	Специалист МФЦ: 1. Осуществляет прием документов в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе МФЦ. 3. Передает пакет документов на бумажном носителе в ИФНС (согласно адресам, указанным в гр.4. Приложения №2 настоящего Соглашения) 4. При получении результата услуги осуществляет выдачу результата государственной услуги заявителю.
1.6.7	Наименование подуслуги государственной услуги	Государственная регистрация юридического лица в связи с его ликвидацией
1.6.1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Конкурсный управляющий или руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) при ликвидации юридического лица;
1.6.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	уведомление о принятии решения о ликвидации юридического лица по форме №Р16001 удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, если иное не установлено пунктом 1.2 ст.9 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ; решение о ликвидации юридического лица в письменной форме
1.6.3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ; приказ ФНС России от 25.01.2012 г. N ММВ-7-6/25@; Административный регламент, утвержденный приказом Минфина России от 30.09.2016 N 169н
1.6.4	Основания для отказа в приеме документов	отсутствуют
1.6.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	800 руб. (20 % размера государственной пошлины, установленной п.1 ст. 333.33 НК РФ). Основание: пп.3 п.1 ст.333.33 Налогового кодекса РФ
1.6.6	Срок предоставления государственной услуги	Не более пяти дней с момента получения указанного уведомления регистрирующим органом. В случае приостановления государственной регистрации соответствующее решение направляется регистрирующим органом в адрес заявителя.
1.6.7	Результат предоставления государственной услуги	документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ; - решение об отказе в государственной регистрации.

1.6.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	МФЦ, в котором заявителем были поданы документы
1.6.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	Специалист МФЦ: 1. Осуществляет прием документов в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе МФЦ. 3. Передает пакет документов на бумажном носителе в ИФНС (согласно адресам, указанным в гр.4. Приложения №2 настоящего Соглашения) 4. При получении результата услуги осуществляет выдачу результата государственной услуги заявителю.
1.7.	Наименование подуслуги государственной услуги	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении унитарного предприятия или учреждения
1.7.1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени этого юридического лица; - учредитель или учредители юридического лица при его создании; - руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица; - конкурсный управляющий или руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) при ликвидации юридического лица; - иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления.
1.7.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	а) Заявление о внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении унитарного предприятия или учреждения по форме №Р16002 удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, если иное не установлено пунктом 1.2 ст.9 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ; б) решение об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия или решения органа государственной власти, на основании которого осуществлены внесение имущественного комплекса унитарного предприятия или имущества учреждения в уставный капитал акционерного общества либо передача указанных имущественного комплекса или имущества в собственность государственной корпорации в качестве имущественного взноса Российской Федерации; в) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию перехода права собственности на имущественный комплекс унитарного предприятия или на имущество учреждения. В случае, если предусмотренный настоящим подпунктом документ не представлен заявителем, указанный документ (содержащиеся в нем сведения) предоставляется по межведомственному запросу регистрирующего органа органом регистрации прав.
1.7.3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ; приказ ФНС России от 25.01.2012 г. N ММВ-7-6/25@; Административный регламент, утвержденный приказом Минфина России от 30.09.2016 N 169н

1.7.4	Основания для отказа в приеме документов	отсутствуют
1.7.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Не взимается
1.7.6	Срок предоставления государственной услуги	Не более пяти дней с момента получения указанного уведомления регистрирующим органом. В случае приостановления государственной регистрации соответствующее решение направляется регистрирующим органом в адрес заявителя.
1.7.7	Результат предоставления государственной услуги	документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ; - решение об отказе в государственной регистрации.
1.7.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	МФЦ, в котором заявителем были поданы документы
1.7.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	Специалист МФЦ: 1. Осуществляет прием документов в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе МФЦ. 3. Передает пакет документов на бумажном носителе в ИФНС (согласно адресам, указанным в гр.4. Приложения №2 настоящего Соглашения) 4. При получении результата услуги осуществляет выдачу результата государственной услуги заявителю.
1.8.	Наименование подуслуги государственной услуги	Сообщение сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года
1.8.1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени этого юридического лица; руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица; иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления
1.8.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	Сообщение сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, по форме №Р17001 удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, если иное не установлено пунктом 1.2 ст.9 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ.
1.8.3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ; приказ ФНС России от 25.01.2012 г. N ММВ-7-6/25@; Административный регламент, утвержденный приказом Минфина России от 30.09.2016 N 169н

1.8.4	Основания для отказа в приеме документов	отсутствуют
1.8.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Не взимается
1.8.6	Срок предоставления государственной услуги	не более пяти дней с момента получения указанного Сообщения регистрирующим органом
1.8.7	Результат предоставления государственной услуги	документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ; - решение об отказе в государственной регистрации.
1.8.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	МФЦ, в котором заявителем были поданы документы
1.8.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	Специалист МФЦ: 1. Осуществляет прием документов в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе МФЦ. 3. Передает пакет документов на бумажном носителе в ИФНС (согласно адресам, указанным в гр.4. Приложения №2 настоящего Соглашения) 4. При получении результата услуги осуществляет выдачу результата государственной услуги заявителю.
1.9.	Наименование подуслуги государственной услуги	Внесение изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей
1.9.1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя физическое лицо
1.9.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	а) заявление о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей изменений по форме №Р24001, б) копия документа, подтверждающего изменение ранее внесенных в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений об индивидуальном предпринимателе; в) справка о наличии или об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная физическому лицу, регистрируемому в качестве индивидуального предпринимателя, в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (в случае, если данное физическое лицо намерено осуществлять определенные виды предпринимательской деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского

		спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации). Указанный документ представляется по межведомственному запросу регистрирующего органа федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в порядке и в сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации; г) решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске к предпринимательской деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних (в случае, если в отношении данного физического лица принято такое решение в соответствии с абзацем третьим пункта 4 статьи 22.1 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ).
1.9.3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ; приказ ФНС России от 25.01.2012 г. N ММВ-7-6/25@; Административный регламент, утвержденный приказом Минфина России от 30.09.2016 N 169н
1.9.4	Основания для отказа в приеме документов	отсутствуют
1.9.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Не взимается
1.9.6	Срок предоставления государственной услуги	не более пяти дней с момента получения указанного заявления регистрирующим органом
1.9.7.	Результат предоставления государственной услуги	документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРИП; - решение об отказе в государственной регистрации.
1.9.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	МФЦ, в котором заявителем были поданы документы
1.9.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	Специалист МФЦ: 1. Осуществляет прием документов в установленном законодательством порядке. Заверяет подпись Заявителя в случае представления документов лично заявителем с представлением одновременно документа, удостоверяющего его личность 2. Регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе МФЦ. 3. Передает пакет документов на бумажном носителе в ИФНС (согласно адресам, указанным в гр.4. Приложения №2 настоящего Соглашения) 4. При получении результата услуги осуществляет выдачу результата государственной услуги заявителю.

1.10.	Наименование подуслуги государственной услуги	Государственная регистрация прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя
1.10.1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя физическое лицо
1.10.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	<p>а) заявление о государственной регистрации по форме №Р26001</p> <p>б) документ об уплате государственной пошлины;</p> <p>в) документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений". В случае, если предусмотренный настоящим подпунктом документ не представлен заявителем, указанный документ (содержащиеся в нем сведения) предоставляется по межведомственному запросу регистрирующего органа соответствующим территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в электронной форме в порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации.</p>
1.10.3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ; приказ ФНС России от 25.01.2012 г. N ММВ-7-6/25@; Административный регламент, утвержденный приказом Минфина России от 30.09.2016 N 169н
1.10.4	Основания для отказа в приеме документов	отсутствуют
1.10.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	160 рублей (20 процентов размера государственной пошлины, установленного подпунктом б пункта 1 ст.333.33 НК РФ)
1.10.6	Срок предоставления государственной услуги	не более пяти дней с момента получения указанного заявления регистрирующим органом
1.10.7	Результат предоставления государственной услуги	документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРИП; - решение об отказе в государственной регистрации.
1.10.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	МФЦ, в котором заявителем были поданы документы
1.10.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	<p>Специалист МФЦ;</p> <p>1. Осуществляет прием документов в установленном законодательством порядке. Заверяет подпись Заявителя в случае представления документов лично заявителем с представлением одновременно документа, удостоверяющего его личность</p> <p>2. Регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе МФЦ.</p>

		<p>3. Передает пакет документов на бумажном носителе в ИФНС (согласно адресам, указанным в гр.4. Приложения №2 настоящего Соглашения)</p> <p>4. При получении результата услуги осуществляет выдачу результата государственной услуги заявителю.</p>
1.11.	Наименование подуслуги государственной услуги	Внесение изменений в сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей
1.11.1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	физическое лицо, зарегистрированное в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства
1.11.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	а) заявление о внесении в ЕГРИП сведений по форме №Р24002; б) копия документа, подтверждающего изменение ранее внесенных в ЕГРИП сведений о фамилии, имени, отчестве, документе, удостоверяющем личность, месте жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства - иностранного гражданина или лица без гражданства: копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, копия документа иностранного гражданина или лица без гражданства, подтверждающего регистрацию по месту жительства (при внесении изменений в сведения о главе крестьянского (фермерского) хозяйства).
1.11.3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ; приказ ФНС России от 25.01.2012 г. N ММВ-7-6/25@; Административный регламент, утвержденный приказом Минфина России от 30.09.2016 N 169н
1.11.4	Основания для отказа в приеме документов	отсутствуют
1.11.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Не взимается
1.11.6	Срок предоставления государственной услуги	не более пяти дней с момента получения указанного заявления регистрирующим органом
1.11.7	Результат предоставления государственной услуги	документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРИП; - решение об отказе в государственной регистрации.
1.11.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	МФЦ, в котором заявителем были поданы документы
1.11.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	<p>Специалист МФЦ:</p> <p>1. Осуществляет прием документов в установленном законодательством порядке. Заверяет подпись Заявителя в случае представления документов лично заявителем с представлением одновременно документа, удостоверяющего его личность</p> <p>2. Регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе МФЦ.</p>

		<p>3. Передает пакет документов на бумажном носителе в ИФНС (согласно адресам, указанным в гр.4. Приложения №2 настоящего Соглашения)</p> <p>4. При получении результата услуги осуществляет выдачу результата государственной услуги заявителю.</p>
1.12.	Наименование подуслуги государственной услуги	Государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства
1.12.1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	физическое лицо, зарегистрированное в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства
1.12.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	<p>а) заявление о государственной регистрации по форме №Р26002</p> <p>б) документ об уплате государственной пошлины;</p> <p>в) документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений". В случае, если предусмотренный настоящим подпунктом документ не представлен заявителем, указанный документ (содержащиеся в нем сведения) предоставляется по межведомственному запросу регистрирующего органа соответствующим территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в электронной форме в порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации.</p>
1.12.3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ; приказ ФНС России от 25.01.2012 г. N ММВ-7-6/25@; Административный регламент, утвержденный приказом Минфина России от 30.09.2016 N 169н
1.12.4	Основания для отказа в приеме документов	отсутствуют
1.12.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	160 рублей (20 процентов размера государственной пошлины, установленного подпунктом 6 пункта 1 ст.333.33 НК РФ)
1.12.6	Срок предоставления государственной услуги	не более пяти дней с момента получения указанного заявления регистрирующим органом
1.12.7	Результат предоставления государственной услуги	<p>документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРИП;</p> <p>- решение об отказе в государственной регистрации.</p>
1.12.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	МФЦ, в котором заявителем были поданы документы

1.12.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	<p>Специалист МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе МФЦ. 3. Передает пакет документов на бумажном носителе в ИФНС (согласно адресам, указанным в гр.4. Приложения №2 настоящего Соглашения) 4. При получении результата услуги осуществляет выдачу результата государственной услуги заявителю.
1.13.	Наименование подуслуги государственной услуги	Внесение в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений о крестьянском (фермерском) хозяйстве, созданном до 1 января 1995 года
1.13.1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	физическое лицо, зарегистрированное в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства
1.13.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	<p>подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме N P27002, утвержденной приказом ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@;</p> <p>копия основного документа физического лица, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданином Российской Федерации);</p> <p>копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином);</p> <p>копия документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является лицом без гражданства);</p> <p>копия свидетельства о рождении главы крестьянского (фермерского) хозяйства или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);</p> <p>копия документа, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином или лицом без гражданства);</p> <p>подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства в Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или документа, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно</p>

		<p>проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе); нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление главой крестьянского (фермерского) хозяйства предпринимательской деятельности либо копия свидетельства о заключении брака главой крестьянского (фермерского) хозяйства, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью дееспособным (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является несовершеннолетним).</p>
1.13.3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	<p>Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ; приказ ФНС России от 25.01.2012 г. N ММВ-7-6/25@; Административный регламент, утвержденный приказом Минфина России от 30.09.2016 N 169н</p>
1.13.4	Основания для отказа в приеме документов	отсутствуют
1.13.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Не взимается
1.13.6	Срок предоставления государственной услуги	не более пяти дней с момента получения указанного заявления регистрирующим органом
1.13.7	Результат предоставления государственной услуги	<p>документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРИП; - решение об отказе в государственной регистрации.</p>
1.13.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	МФЦ, в котором заявителем были поданы документы
1.13.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	<p>Специалист МФЦ: 1. Осуществляет прием документов в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе МФЦ. 3. Передает пакет документов на бумажном носителе в ИФНС (согласно адресам, указанным в гр.4. Приложения №2 настоящего Соглашения) 4. При получении результата услуги осуществляет выдачу результата государственной услуги заявителю.</p>
14	Наименование услуги	Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам
14.1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	<p>Заявителями являются налогоплательщики, ответственные участники консолидированной группы налогоплательщиков, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты либо их уполномоченные (законные) представители. По инициативе налогоплательщика</p>

		Заявитель обращается в МФЦ, соответствующий налоговому органу по месту учета налогоплательщика (согласно гр.4 и 5 Приложения №3 к Соглашению)
14.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	<p>1. Письменное заявление о представлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в инспекцию ФНС России по месту учета.</p> <p>Рекомендуемая форма письменного заявления приведена в Приложении № 5 к настоящему Соглашению.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (руководителя организации, представителя заявителя).</p> <p>3. При обращении уполномоченного (законного) представителя налогоплательщика - физического лица, (индивидуального предпринимателя) – документы, подтверждающие в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса (копия доверенности (документа) прилагается к заявлению):</p> <ul style="list-style-type: none"> - нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения уполномоченного представителя. Копия доверенности, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника; - документ об опеке и попечительстве, выданный органом опеки и попечительства, свидетельство о рождении – в случае обращения законного представителя (копия документа прилагается к заявлению). <p>4. При обращении уполномоченного представителя налогоплательщика - организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (копия доверенности прилагается к заявлению).
14.3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	Регламент организации работы с налогоплательщиками, плательщиками сборов, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налоговыми агентами, утвержденный приказом ФНС России от 09.09.2005 № САЭ-3-01/444@ (далее - Регламент)
14.4	Основания для отказа в приеме документов	<p>Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:</p> <p>1) для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, - отсутствие подписи физического лица (в запросе, представленном на бумажном носителе), указания его фамилии, имени, отчества (при наличии) и почтового адреса (адреса электронной почты);</p> <p>2) для организации (индивидуального предпринимателя) – отсутствие в запросе:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) указания полного наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя); б) указания ИНН заявителя; в) указания почтового адреса (адреса электронной почты) заявителя; г) подписи и указания фамилии и инициалов физического лица – представителя организации, представившего и (или) подписавшего запрос, отсутствие печати организации в запросе (ООО и АО вправе, но не обязаны иметь печать, ФЗ от 06.04.2015 № 82-ФЗ), представленном на бумажном носителе; <p>3) непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса на бумажном носителе;</p> <p>4) отсутствие у лица, подписавшего запрос, полномочий обращаться в налоговый орган для получения информации о заявителе;</p> <p>5) представление запроса, текст которого не поддается прочтению.</p>

		<p>При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме письменного заявления о предоставлении акта совместной сверки заявление возвращается заявителю.</p> <p>По просьбе заявителя специалист проставляет отметку об отказе в приеме письменного заявления о предоставлении акта совместной сверки, указывает свои фамилию, инициалы и должность, а также дату отказа в приеме запроса.</p>
14.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.
14.6	Срок предоставления государственной услуги	<p>5 рабочих дней со дня, следующего за днем передачи документов в налоговый орган.</p> <p>Акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам формируется в течение 5-ти рабочих дней со дня получения заявления налоговым органом (+1 рабочий день (на передачу пакета документов в инспекцию ФНС России).</p>
14.7	Результат предоставления государственной услуги	<p>В МФЦ выдается выписка из электронного журнала регистрации документов АИС МФЦ о приеме документов.</p> <p>Конечным результатом выполнения административной процедуры о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на основании запросов в письменной форме являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) представление заявителям акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам; 2) письма об отказе в предоставлении государственной услуги.
14.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	<p>В МФЦ результат услуги не выдается.</p> <p>Получение результата государственной услуги в ИФНС: Первый экземпляр подготовленного акта сверки в течение 3 рабочих дней вручается налогоплательщику или передается в отдел финансового и общего обеспечения (общего обеспечения) для отправки по почте. Если акт сверки расчетов налогоплательщика вручается лично, то на втором экземпляре ставится дата получения и подпись налогоплательщика (его представителя).</p> <p>В случае отправки акта сверки расчетов по почте оба экземпляра акта и Уведомление (приложение 4 Регламента) передаются в отдел финансового и общего обеспечения (общего обеспечения) для отправки по почте.</p>
14.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	<p>Специалист МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в АИС МФЦ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением №4 к Соглашению. 3. Формирует пакет документов для передачи Участнику МФЦ
15.	Наименование услуги	Направление в налоговый орган налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на бумажном носителе для налогоплательщиков физических лиц

15.1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	<p>Заявителями являются налогоплательщики – физические лица либо их уполномоченные (законные) представители</p> <p>Налоговая декларация представляется в МФЦ, соответствующий налоговому органу по месту учета налогоплательщика (согласно гр.4 и 5 Приложения №3 к Соглашению)</p>
15.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	<p>1. Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) (КНД 1151020).</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя (паспорт гражданина РФ);</p> <p>3. Нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в случае обращения уполномоченного представителя. Копия доверенности, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.</p> <p>Если достоверность и полноту сведений, указанных в налоговой декларации, подтверждает уполномоченный представитель налогоплательщика, в налоговой декларации указывается основание представительства (наименование документа, подтверждающего наличие полномочий на подписание налоговой декларации) . При этом к налоговой декларации прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя на подписание налоговой декларации .</p> <p>4. Перечень документов, прилагаемых налогоплательщиками к налоговым декларациям по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с целью получения наиболее востребованных социальных и имущественных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц, приведен в письме ФНС России от 22.11.2012 № ЕД-4-3/19630@, а именно:</p> <p>а) ИМУЩЕСТВЕННЫЙ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ ПРИ ПРИОБРЕТЕНИИ КВАРТИРЫ (либо КОМНАТЫ) НА ВТОРИЧНОМ РЫНКЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ - Договор приобретения квартиры (либо комнаты) с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения) (например, договор купли-продажи, договор мены) - копия <1> - Документы, подтверждающие оплату (например, платежные поручения, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца) <2> - копия <1> - Документы, подтверждающие право собственности на квартиру (либо комнату) (например, Свидетельство о государственной регистрации права) - копия <1> - Заявление о распределении вычета между супругами <3> (см. образец) - Заявление на возврат НДФЛ <4> (см. образец) <p>-----</p> <p><1> Налоговый орган вправе запросить оригиналы. <2> Могут отсутствовать в случае заключения договора мены, по которому имущество обменивается без доплаты. <3> Представляется в случае приобретения квартиры (либо комнаты) в совместную собственность супругов. <4> Представляется в случае, если в налоговой декларации исчислена сумма налога к возврату.</p> <p>б) ИМУЩЕСТВЕННЫЙ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ ПРИ ПРИОБРЕТЕНИИ КВАРТИРЫ ПО ДОГОВОРУ ДОЛЕВОГО УЧАСТИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ (ИНВЕСТИРОВАНИИ), ДОГОВОРУ УСТУПКИ ПРАВА ТРЕБОВАНИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ

		<p>- Договор долевого участия в строительстве (инвестировании) либо договор уступки права требования с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения) - копия <1></p> <p>- Документ, подтверждающий передачу квартиры застройщиком участнику долевого строительства <2> (например, акт приема-передачи) <3> - копия <1></p> <p>- Документы, подтверждающие оплату (например, платежные поручения, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца) - копия <1></p> <p>- Заявление о распределении вычета между супругами <4> (см. образец)</p> <p>- Заявление на возврат НДФЛ <5> (см. образец)</p> <p>-----</p> <p><1> Налоговый орган вправе запросить оригиналы.</p> <p><2> Оформленный после получения разрешения на ввод многоквартирного жилого дома в эксплуатацию.</p> <p><3> Либо представляется Свидетельство о государственной регистрации права на квартиру (либо комнату).</p> <p><4> Представляется в случае приобретения квартиры (либо комнаты) в совместную собственность супругов.</p> <p><5> Представляется в случае, если в налоговой декларации исчислена сумма налога к возврату.</p> <hr/> <p>в) ИМУЩЕСТВЕННЫЙ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ ПРИ ПРИОБРЕТЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАСПОЛОЖЕННЫМ НА НЕМ ЖИЛЫМ ДОМОМ:</p> <p>- Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ</p> <p>- Договор приобретения земельного участка с жилым домом с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения) (например, договор купли-продажи, договор мены) - копия <1></p> <p>- Документы, подтверждающие оплату (например, платежные поручения, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца) - копия <1></p> <p>- Документы, подтверждающие право собственности на жилой дом (например, Свидетельство о государственной регистрации права) - копия <1></p> <p>- Документы, подтверждающие право собственности на земельный участок (например, Свидетельство о государственной регистрации права) - копия <1></p> <p>- Заявление о распределении вычета между супругами <2> (см. образец)</p> <p>- Заявление на возврат НДФЛ (см. образец)</p> <p>-----</p> <p><1> Налоговый орган вправе запросить оригиналы.</p> <p><2> Представляется в случае приобретения земельного участка с жилым домом в совместную собственность супругов.</p> <p><3> Представляется в случае, если в налоговой декларации исчислена сумма налога к возврату.</p> <hr/> <p>г) ИМУЩЕСТВЕННЫЙ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ ПО РАСХОДАМ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ЦЕЛЕВОМУ ЗАЙМУ (КРЕДИТУ), НАПРАВЛЕННОМУ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ:</p> <p>- Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ</p> <p>- Кредитный договор с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения) - копия <1></p> <p>- Документы, подтверждающие уплату процентов по целевому займу (кредиту) (например, справка из банка) - копия <1></p> <p>- Заявление на возврат НДФЛ <2> (см. образец)</p> <p>-----</p> <p><1> Налоговый орган вправе запросить оригиналы.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p><2> Представляется в случае, если в налоговой декларации исчислена сумма налога к возврату.</p> <p>д) СОЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ НА ОБУЧЕНИЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ - Договор на обучение с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения) - копия <1> - Документы, подтверждающие оплату обучения (например, квитанции к приходным кассовым ордерам, платежные поручения) - копия <1> - Документ, подтверждающий степень родства и возраст обучаемого <2> (например, свидетельство о рождении) - копия <1> - Документ, подтверждающий опеку или попечительство <3> - копия <1> - Документ, подтверждающий очную форму обучения <4> (например, справка учебного заведения) - копия <1> - Заявление на возврат НДФЛ <5> (см. образец) <p>-----</p> <p><1> Налоговый орган вправе запросить оригиналы.</p> <p><2> Представляется в случае оплаты обучения детей, подопечных, брата (сестры).</p> <p><3> Представляется в случае оплаты обучения подопечных.</p> <p><4> Представляется в случае оплаты обучения детей, подопечных, брата (сестры), если в договоре на обучение не прописана очная форма обучения.</p> <p><5> Представляется в случае, если в налоговой декларации исчислена сумма налога к возврату.</p> <p>е) СОЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ НА ЛЕЧЕНИЕ И (ИЛИ) ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕДИКАМЕНТОВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ - Договор на лечение с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения) - копия <1> - Справка об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации <2> - оригинал - Рецепт бланк <3> со штампом "Для налоговых органов Российской Федерации, ИНН налогоплательщика" – оригинал - Документы, подтверждающие оплату медикаментов (например, чек ККМ) - копия <1> - Документ, подтверждающий степень родства <4> (например, свидетельство о рождении) - копия <1> - Документ, подтверждающий заключение брака <5> (например, свидетельство о браке) - копия <1> - Заявление на возврат НДФЛ <6> (см. образец) <p>-----</p> <p><1> Налоговый орган вправе запросить оригиналы.</p> <p><2> Выдается медицинским учреждением; форма Справки утверждена приказом Минздрава России и МНС России от 25.07.2001 N 289/БГ-3-04/256.</p> <p><3> Выдается лечащим врачом; представляется в случае приобретения медикаментов.</p> <p><4> Представляется в случае оплаты лечения и приобретения медикаментов для родителей и детей.</p> <p><5> Представляется в случае оплаты лечения и приобретения медикаментов для супруга.</p> <p><6> Представляется в случае, если в налоговой декларации исчислена сумма налога к возврату.</p> <p>ж) СОЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ НА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>- Документы, подтверждающие перечисление пожертвований (например, квитанции к приходным кассовым ордерам, платежные поручения) - копия <1></p> <p>- Заявление на возврат НДСЛ <2> (см. образец)</p> <p>-----</p> <p><1> Налоговый орган вправе запросить оригиналы.</p> <p><2> Представляется в случае, если в налоговой декларации исчислена сумма налога к возврату.</p> <p><3> Перечень организаций приведен в пп. 1 п. 1 ст. 219 Налогового кодекса РФ.</p>
15.3	<p>Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг</p>	<p>Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов), утвержденный приказом Минфина России от 02.07.2012 № 99н;</p> <p>Письмо ФНС России от 22.11.2012 № ЕД-4-3/19630@</p>
15.4	<p>Основания для отказа в приеме документов</p>	<p>Основаниями для отказа в приеме налоговой декларации (расчета) являются (п.28 Административного регламента № 99н):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствие документов, удостоверяющих личность физического лица, или отказ физического лица предъявить должностному лицу, предоставляющему государственную услугу, такие документы в случае представления налоговой декларации непосредственно этим лицом; 2) отсутствие документов, подтверждающих в установленном порядке полномочия физического лица - уполномоченного представителя заявителя на представление налоговой декларации или подтверждение достоверности и полноты сведений, указанных в налоговой декларации, либо отказ указанного лица предъявить должностному лицу, предоставляющему государственную услугу, такие документы; 3) представление налоговой декларации не по установленной форме; 4) отсутствие в налоговой декларации, представленной на бумажном носителе, подписи физического лица - заявителя или его представителя, уполномоченного подтверждать достоверность и полноту сведений, указанных в налоговой декларации; 5) представление налоговой декларации в налоговый орган, в компетенцию которого не входит прием этой налоговой декларации. <p>Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, при приеме налоговой декларации проверяет наличие оснований, указанных в пункте 28 Административного регламента, и правильность заполнения налоговой декларации в соответствии с установленным порядком. В частности, проверяется наличие в налоговой декларации следующих реквизитов:</p> <p>для физического лица: фамилии, имени, отчества (при наличии).</p> <p>При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 28 Административного регламента, и отсутствии в налоговой декларации реквизитов, указанных в настоящем пункте, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, информирует заявителя о том, что налоговая декларация не принята, с указанием причины.</p>

15.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.
15.6	Срок предоставления государственной услуги	Непосредственно в присутствии заявителя (в день приема декларации). При представлении налоговой декларации заявителем непосредственно прием налоговой декларации осуществляется в момент ее представления (п.189 Административного регламента).
15.7	Результат предоставления государственной услуги	В МФЦ: - заявителю при приеме выдается выписка из АИС МФЦ о приеме декларации и документов, прилагаемых к декларации; - сообщение в устной форме об отказе в приеме налоговой декларации. В ИФНС конечным результатом выполнения административной процедуры по приему налоговых деклараций являются: а) регистрация налоговой декларации в информационном ресурсе инспекции ФНС России и проставление должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, по просьбе заявителя при его обращении в налоговый орган отметки на копии налоговой декларации о приеме налоговой декларации и дате ее приема; б) направление налогоплательщику уведомления об уточнении налогового документа, представленного на бумажном носителе, не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем возврата налоговой декларации из структурного подразделения, ответственного за ввод и обработку данных (в случаях, если в налоговой декларации нечетко (неправильно) заполнены отдельные реквизиты и показатели, что влечет невозможность их однозначного прочтения).
15.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	В МФЦ - при приеме документов заявителю выдается выписка из АИС МФЦ о приеме декларации; В ИФНС - проставление должностным лицом налогового органа, ответственным за предоставление государственной услуги, по просьбе заявителя отметки на копии налоговой декларации о приеме налоговой декларации и дате ее приема.
15.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	Специалист МФЦ: 1.Получает согласие заявителя на передачу сведений, содержащихся в налоговых декларациях, через МФЦ (Рекомендуемая форма согласия приведена в Приложении № 6 к настоящему Соглашению). 2. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 3. Регистрирует документы в АИС МФЦ в день обращения заявителя, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением №4 к Соглашению. 4. Формирует 3 экземпляра выписки из электронного журнала регистрации документов в АИС МФЦ (выписка из АИС МФЦ) о приеме документов. 5. Один экземпляр выписки из АИС МФЦ выдает заявителю как подтверждение факта приема документов. 6.Формирует пакет документов для передачи Участнику МФЦ с приложением третьего экземпляра выписки из АИС МФЦ.

		7. Передает по Реестру документы в соответствующую ИФНС России по Московской области (по месту жительства физического лица) – не позднее рабочего дня, следующего за днем приема (регистрации) документов в МФЦ.
16.	Наименование услуги	Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц
16.1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	<p>Заявителями являются налогоплательщики - физические лица либо их уполномоченные (законные) представители.</p> <p>Заявитель может обратиться в любой МФЦ в Московской области по экстерриториальному принципу, независимо от места жительства заявителя и от места учета в РФ.</p> <p>В целях подачи заявления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о выдаче Регистрационной карты для использования личного кабинета налогоплательщика; 2) о выдаче нового пароля; 3) о прекращении доступа к личному кабинету налогоплательщика.
16.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	<ol style="list-style-type: none"> 1) Заявление о доступе к личному кабинету налогоплательщика (далее - Заявление). Форма Заявления утверждена приказом ФНС России от 30.06.2015 № ММВ-7-17/260@. 2) Документ, удостоверяющий личность заявителя. 3) Нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в случае обращения уполномоченного представителя. Копия доверенности, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника (копия доверенности прилагается к Заявлению). 4) Документ об опеке и попечительстве, выданный органом опеки и попечительства, свидетельство о рождении – в случае обращения законного представителя (копия документа прилагается к заявлению).
16.3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	Порядок ведения личного кабинета налогоплательщика, утвержденный приказом ФНС России от 30.06.2015 № ММВ-7-17/260@ (далее - Порядок).
16.4	Основания для отказа в приеме документов	<p>Основаниями для отказа в приеме Заявления являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность физического лица, или отказ физического лица предъявить сотруднику МФЦ такой документ в случае представления Заявления непосредственно этим лицом; 2) непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего Заявления. 3) отсутствие подписи физического лица (уполномоченного (законного) представителя) в Заявлении.
16.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

16.6	Срок предоставления государственной услуги	<p>В зависимости от способа получения Регистрационной карты, указанного в Заявлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственно в налоговом органе, получившем Заявление, в любой рабочий день через 1 рабочий день после подачи заявления в МФЦ; - по адресу электронной почте – в течение 15 календарных дней со дня получения Заявления налоговым органом из МФЦ. <p>Срок передачи заявления от МФЦ в ИФНС – на следующий рабочий день после приема заявления в МФЦ</p>
16.7	Результат предоставления государственной услуги	<p>Конечным результатом выполнения административной процедуры по предоставлению доступа к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление Регистрационной карты лично налогоплательщику в налоговом органе; 2. Направление Регистрационной карты на адрес электронной почты, указанный в заявлении; 3. В случае, если в ходе регистрации налогоплательщика в личном кабинете налогоплательщика его регистрация не произведена, налоговый орган информирует об этом налогоплательщика непосредственно при его посещении налогового органа или через его представителя либо по адресу электронной почты, указанному в Заявлении. <p>В этом случае налогоплательщиком представляется в налоговый орган заявление об уточнении сведений о нем, указанных в ранее представленном Заявлении, по форме согласно приложению N 2 к Порядку.</p> <p>По итогам проведения учетных данных в течение 15 календарных дней будет подготовлена Регистрационная карта, которая в зависимости от выбора способа ее получения, указанного в Заявлении, будет направлена на адрес электронной почты, либо выдана лично при повторном обращении в ИФНС по истечении указанного выше срока.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Прекращение доступа к личному кабинету налогоплательщика в связи с добровольным отказом пользователя.
16.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	<p>Регистрационная карта представляется налоговым органом в зависимости от способа, указанного в Заявлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лично в ИФНС, с которым взаимодействует МФЦ, принявшего заявление (согласно гр.4 Приложения №3 к Соглашению) - по адресу электронной почты, указанному в Заявлении
16.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	<p>Специалист МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет прием Заявления с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует Заявление в АИС МФЦ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением №4 к Соглашению. 3. Формирует 2 экземпляра выписки из электронного журнала регистрации документов в АИС МФЦ (выписка из АИС МФЦ) о приеме документов. 4. Один экземпляр выписки из АИС МФЦ выдает заявителю как подтверждение факта приема документов. 5. Формирует пакет документов для передачи Участнику МФЦ 6. Передает по Реестру документы в ИФНС (гр.4 Приложения №3 к Соглашению), независимо от места жительства заявителя – не позднее рабочего дня, следующего за днем приема (регистрации) документов в МФЦ.

Приложение № 5
к Дополнительному соглашению № 8
от «14» сентября 2017 г.

Приложение № 4.1 к Соглашению
от 25 июля 2013 г № 02-16-10/6

Начальнику _____

_____ (наименование налогового органа)

от _____

_____ (полное наименование организации, ИНН/КПП;
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН;
Ф.И.О. физического лица, ИНН (при наличии);
адрес места нахождения организации;
места жительства физического лица)

_____ (способ получения: лично, почтовым
отправлением)¹

Заявление

Прошу провести совместную сверку расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам на
дату ² _____ по следующим налогам (сборам)³:

_____ (указать вид налога, КБК)⁴

Руководитель

(индивидуальный предприниматель, физическое лицо, представитель)

_____ (наименование организации) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

_____ (Ф.И.О. исполнителя)

_____ (контактный телефон)

Примечание:

¹ Документы по совместной сверке расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам направляются налогоплательщику заказным почтовым отправлением с уведомлением, если в заявлении налогоплательщиком не указан способ получения документов.

² Сверка расчетов проводится на дату подачи налогоплательщиком заявления о проведении совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, если в заявлении налогоплательщиком не указана дата проведения сверки расчетов.

³ Сверка расчетов проводится по документам, поступившим в инспекцию ФНС России на дату проведения сверки.

⁴ Сверка расчетов проводится по всем видам налогов, если вид налога в заявлении налогоплательщиком не указан.

Приложение № 6
к Дополнительному соглашению № 8
от «14» сент.сентя 2017 г.

Приложение № 4.2 к Соглашению
от 25 июля 2013 г № 02-16-10/6

СОГЛАСИЕ

на передачу сведений, содержащихся в налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ, в налоговый орган через МФЦ

Я, _____,

зарегистрированный (ная) по адресу: _____

_____ ,
паспорт: серия _____ № _____ выдан (дата выдачи, кем выдан) _____

руководствуясь положениями статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации о налоговой тайне, а также положениями федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю Муниципальному бюджетному учреждению городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа «Балашиха» свое согласие на прием и передачу сведений, содержащихся в налоговой декларации по форме 3-НДФЛ, в налоговый орган ИФНС России по г. Балашиха Московской области.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)