

1-27/2013

СОГЛАШЕНИЕ № 333/13/97

о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области.

г. Москва

« 28 » декабря 2013 г.

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Кулакова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 23 апреля 2013 года №25-95-П, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13 марта 2013 года № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и п.3.4.2. Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), и указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹ организаций, привлекаемых для осуществления административных процедур (далее – привлекаемые организации) именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с одной стороны,

и Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области в лице начальника Головкина Николая Владимировича, действующего на основании Положения о Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области, утвержденное приказом МВД России от 27 апреля 2011 года № 283, именуемое в дальнейшем «Управление», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона № 210-ФЗ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

¹ В ред. Федеральных законов от 06.04.2011 N 65-ФЗ, от 27.06.2011 N 162-ФЗ, от 01.07.2011 N 169-ФЗ, от 11.07.2011 N 200-ФЗ, от 18.07.2011 N 239-ФЗ, от 03.12.2011 N 383-ФЗ, от 28.07.2012 N 133-ФЗ, от 05.04.2013 N 43-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 02.07.2013 N 188-ФЗ, от 23.07.2013 N 251-ФЗ). Далее – «Федеральный закон № 210-ФЗ»

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон при организации предоставления в МФЦ и привлекаемых организациях государственных услуг в сфере безопасности дорожного движения.

2. Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ/привлекаемых организациях

Перечень государственных услуг в сфере безопасности дорожного движения, предоставление которых организуется в МФЦ и привлекаемых организациях (далее - государственные услуги), приведен в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

3. Перечень МФЦ и привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг МВД России.

3.1. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг, приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Перечень организаций, привлекаемых для осуществления административных процедур при предоставлении государственных услуг Федеральной миграционной службы, определяется дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление вправе:

4.1.1. Направлять запросы и обращения в Уполномоченный МФЦ, МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ/привлекаемой организации.

4.1.2. Направлять в Уполномоченный МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ/привлекаемой организации в части организации предоставления государственных услуг в сфере безопасности дорожного движения.

4.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Организовать предоставление доступа МФЦ / привлекаемой организации к электронному сервису Госавтоинспекции МВД России (SID0003546), позволяющему в режиме реального времени получать необходимые сведения в целом по Российской Федерации, используя систему межведомственного электронного взаимодействия, если иное не предусмотрено федеральным законом, при условии соответствия МФЦ/привлекаемой организации требованиям, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ.

4.2.2. Обеспечивать информацией о подразделениях Государственных инспекциях дорожного движения (далее - ГИБДД), содержащей необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2.3. Обеспечивать предоставление на основании запросов Уполномоченного МФЦ и МФЦ / привлекаемой организации необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг.

4.2.4. При получении запроса МФЦ / привлекаемой организации рассматривать его в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

4.2.5. Оказывать методическую помощь сотрудникам МФЦ и обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ / привлекаемой организации по вопросам предоставления государственных услуг.

4.2.6. Предоставлять по запросу Уполномоченного МФЦ, МФЦ / привлекаемой организации разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг.

4.2.7. Информировать заявителей о возможности и порядке получения государственных услуг в МФЦ / привлекаемой организации.

4.2.8. Своевременно представлять в Уполномоченный МФЦ информацию об изменении порядка предоставления государственных услуг.

4.2.9. Определять должностных лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ / привлекаемой организацией по вопросам предоставления государственных услуг.

5. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ

5.1. Уполномоченный МФЦ вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом и иными нормативными актами.

5.1.2. Получать от Управления разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг.

5.1.3. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг.

5.1.4. Направлять в порядке, установленном статьей 6 настоящего Соглашения межведомственные запросы по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг на бумажных носителях и в электронной форме с использованием СМЭВ путем подключения к ней автоматизированной информационной системы МФЦ.

5.1.5. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

5.1.6. Заключать в соответствии с Правилами организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года №1376¹ (далее – Правила), гражданско-правовые договоры (соглашения) с МФЦ с целью организации предоставления на их базе государственных услуг, определенных настоящим Соглашением, в которых предусматривать передачу МФЦ прав, указанных в пунктах 5.1.1. -5.1.4.

5.1.7. Заключать в соответствии с Правилами гражданско-правовые договоры с привлекаемыми организациями с целью организации предоставления на их базе государственных услуг, определенных настоящим Соглашением, в которых предусматривать передачу привлекаемой организации прав, указанных в пунктах 5.1.1. - 5.1.4. Перечень таких организаций закрепляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.2. Уполномоченный МФЦ обязан организовать выполнение МФЦ и привлекаемыми организациями следующих мероприятий (обязательств):

5.2.1. Осуществление необходимых технологических подключений к системе межведомственного электронного взаимодействия и электронному сервису Госавтоинспекции МВД России (SID0003546).

5.2.1. Предоставление заявителям государственных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

5.2.2. Обеспечение доступа заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.2.3. Предоставление на основании запросов и обращений Управления, физических и юридических лиц необходимых сведений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ / привлекаемой организации.

5.2.4. Обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных.

5.2.5. Проведение мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ / привлекаемой организации в сфере предоставления соответствующих государственных услуг.

5.2.6. Соблюдение при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления.

5.2.7. Соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных в соответствии с абзацем третьим подпункта "в" пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932. Далее – «постановление Правительства Российской Федерации № 1376».

(муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

5.2.8. Размещение предоставленной Управлением информации о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации).

6. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ / привлекаемой организации в предоставлении государственных услуг

6.1. Информационный обмен между МФЦ / привлекаемой организацией и Управлением осуществляется в электронном виде, посредством обращения МФЦ / привлекаемой организации к электронному сервису Госавтоинспекции МВД России (SID0003546), позволяющему в режиме реального времени получать необходимые сведения в целом по Российской Федерации, используя систему межведомственного электронного взаимодействия.

6.2. Обмен информацией между Сторонами осуществляется следующими способами:

- проведение консультаций в устном, письменном или электронном виде;
- проведение рабочих совещаний, в том числе с выездом в МФЦ;
- обмен корреспонденцией в электронном и (или) бумажном носителе.

6.3. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

6.3.1. При обработке персональных данных МФЦ / привлекаемой организацией и Управлением должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля, за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.3.2. МФЦ / привлекаемая организация и Управление обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6.4. Порядок действий при предоставлении государственных услуг:

6.4.1. Государственная услуга, указанная в п.1 приложения № 1 к настоящему Соглашению, предоставляется путем использования сотрудниками МФЦ / привлекаемой организации электронного сервиса Госавтоинспекции МВД России (SID0003546) в режиме реального времени, используя систему межведомственного электронного взаимодействия.

При предоставлении государственной услуги специалист МФЦ / привлекаемой организации:

- принимает от заявителя заявление (Приложение 3 к настоящему Соглашению), при этом заявитель предъявляет паспорт или водительское удостоверение, доверенность и паспорт при обращении представителя заявителя);

- регистрирует запрос о предоставлении государственной услуги в автоматизированной системе МФЦ / привлекаемой организации;

- формирует межведомственный запрос в АИС МФЦ / АИС привлекаемой организации к электронному сервису Госавтоинспекции МВД России (SID0003546);

- при поступлении сведений из электронного сервиса Госавтоинспекции МВД России (SID0003546) выводит на печать сведения об административных правонарушениях в области дорожного движения по

форме, указанной в приложении 4 к настоящему Соглашению, ставит штамп в соответствующем месте формы и проставляет в штампе свою подпись с указанием даты, должности и расшифровки подписи;

- выдает сведения заявителю под роспись в соответствующей строке заявления.

6.5. Жалобы заявителей, связанные с работой электронного сервиса Госавтоинспекции МВД России (SID0003546), полнотой и качеством сведений, полученных с помощью электронного сервиса Госавтоинспекции МВД России (SID0003546) в МФЦ, направляются для рассмотрения и подготовки ответа заявителю в МВД России.

7. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Уполномоченный МФЦ, МФЦ / привлекаемая организация не несут ответственность за работу электронного сервиса Госавтоинспекции МВД России (SID0003546), полноту и качество сведений, полученных с помощью электронного сервиса Госавтоинспекции МВД России (SID0003546).

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2015 года включительно.

8.2. В случае, если ни одна из Сторон к моменту истечения срока действия Соглашения официально в письменной форме не уведомила другую Сторону о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на тех же условиях на 1 год.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в МФЦ / привлекаемой организации

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ по предоставлению государственных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению, осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, за счет следующих источников:

- субсидий, предоставляемых МФЦ из местного бюджета в соответствии со ст. 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае, если МФЦ создан по типу бюджетного или автономного учреждения;

- средств местного бюджета, если МФЦ создан по типу казенного учреждения.

9.2. Доступ и использование электронного сервиса Госавтоинспекции МВД России (SID0003546) осуществляется Уполномоченным МФЦ и МФЦ/привлекаемой организацией на безвозмездной основе.


9.3. Финансирование деятельности привлекаемых организаций в рамках настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с условиями государственного контракта по обеспечению деятельности территориально-распределенных отделений привлекаемой организации по предоставлению государственных и муниципальных услуг на территории Московской области.

10. Реквизиты и подписи Сторон


Управление:
Главное управление Министерства
внутренних дел Российской
Федерации по Московской области
Адрес: 125009 Москва, Никитский
пер., д.3

ИНН 7703037039
ОГРН1027700557235

Начальник ГУ МВД России по
Московской области

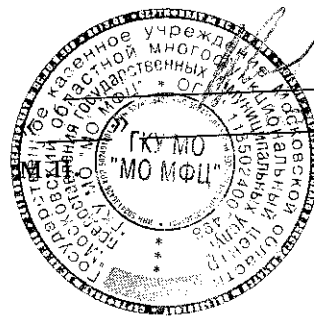


Н.В. Головкин
2013 г.
«____» _____
М.П.



Уполномоченный МФЦ:
Государственное казенное учреждение
Московской области «Московский
областной многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг»
Юридический адрес: 143409, Московская
область, Красногорский район, г.
Красногорск, ул. Железнодорожная, д. 26.
Почтовый адрес:
143407, Московская область, г.
Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
ИНН 5024136426
ОГРН 113024003498

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

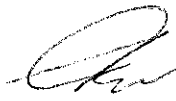


И.В.Кулаков
2013 г.

М.А. Ёкубова



И.А. Корзов


18.09.2013.

Перечень государственных услуг в сфере безопасности дорожного движения, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Наименование государственных услуг
1.	Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения.

**Перечень
многофункциональных центров предоставления государственных и
муниципальных услуг, в которых организуется предоставление
государственных услуг в сфере безопасности дорожного движения ***

	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ
1	2	3
1	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Балашиха»	г. Балашиха, ул. Советская, д.4
2	Автономное учреждение городского округа Химки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки» (АУ "МФЦ городского округа Химки")	г. Химки, Юбилейный проспект, д. 67 А,Б
3	Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Клинского муниципального района»	г. Клин, Советская пл., д. 18А
4	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Серебряно-Прудского муниципального района московской области (МАУ "МФЦ")	г. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д.4
5	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Подольского муниципального района	г. Подольск, ул. Высотная, д. 6
6	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Дмитровский» (МАУ "МФЦ "Дмитровский")	г. Дмитров, ул. Большевикская, д. 20
7	Муниципальное унитарное предприятие городского округа Домодедово «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МУП	г. Домодедово, ул. Советская, д.19, корп.1

	«МФЦ»)	
8	Муниципальное бюджетное учреждение Серпуховского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Серпуховского муниципального района»)	Серпуховской район, посёлок Большевик, ул. Ленина, д. 110
9	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ»)	г.Кашира, ул.Ленина, д.2
10	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино» МБУ «МФЦ Лыткарино»	Г.Лыткарино, квартал 3А, д.9
11	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов» (МБУ «МФЦ городского округа Реутов»)	г.Реутов, ул.Победы, д.7
12	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Коломна Московской области» МАУ «МФЦ г.о. Коломна»	г.Коломна, ул.Уманская, д.20
13	Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» (МКУ «МФЦ Ленинского района Московской области»)	г.Видное, ул Школьная, д.77
14	Муниципальное автономное учреждение «Единый сервисный центр» Ступинского муниципального района (МАУ «ЕСЦ» Ступинского муниципального района)	г.Ступино, Проспект победы, д.51; ул.Горького, д. 19/29
15	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района» (МАУ «МФЦ»)	г.Шатура, ул.Интернациональная д.8

16	Муниципальное автономное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр» (МАУ «Люберецкий МФЦ»)	г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190
17	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мытищинского муниципального района» (МУ «МФЦ ММР»)	г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д.4
18	Муниципальное бюджетное учреждение города Королева Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ города Королева»)	г. Королёв, микрорайон Первомайский, ул. Советская, д. 42
19	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области» (МКУ «МФЦ города Дубны»)	г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2
20	Муниципальное бюджетное учреждение города Подольска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ города Подольска "МФЦ")	г. Подольск, ул. Кирова, д. 39
21	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района" (МБУ МФЦ)	г. Можайск, ул. Московская, д. 15
22	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Звенигород, (МАУ «МФЦ» городского округа Звенигород).	г. Звенигород, ул. Почтовая, д. 12.
23	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красногорского муниципального района»	Оптический пер., д.4, г. Красногорск

Типовая форма

Директору _____
(наименование МФЦ/ привлекаемой организации)

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию об имеющихся штрафах за нарушение правил дорожного движения, наложенных ГИБДД Московской области на имя

(Ф.И.О., дата рождения)

- номер водительского удостоверения: _____
- номер свидетельства о регистрации транспортного средства: _____

Я предупрежден(-на), что информация формируется автоматически электронным сервисом Госавтоинспекции МВД России с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

_____ * _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**Сведения о представителе заявителя по доверенности:

Ф.И.О. _____
Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

*** Сведения об административных правонарушениях в области дорожного движения получены на руки.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

* заполняется при личном обращении заявителя
** Заполняется при обращении представителя заявителя
*** Заполняется при получении результатов предоставления государственной услуги

Примерная форма

**Сведения
об административных правонарушениях в области дорожного движения**

Результаты поиска штрафов
Внимание: по техническим причинам в Справке может быть представлена информация не о всех Ваших штрафах.

Если Вы уже оплатили штраф через банк или терминал, однако в результатах поиска он числится неоплаченным, рекомендуем обратиться с документами, подтверждающими оплату, в подразделение ГИБДД, с просьбой внести информацию об оплате в базу данных. Также Вы можете воспользоваться сервисом приёма обращений ГИБДД, указав цель обращения «Уведомление об уплате административного штрафа» и приложив электронную копию документов, подтверждающих оплату.

Сведения о штрафах:

Постановление о наложении административного штрафа за АП (в том числе выявленное средствами ФВФ, номер _____ от _____)
Нарушение, предусмотренное _____ статьей КОАП РФ: _____ ч. _____

Место нарушения: _____

Нарушитель: _____

Гос. регистрационный знак ТС: _____

Модель автомобиля: _____

Штраф: _____ рублей (_____ оплачен/не оплачен/ запрос данных из Казначейства России)

Подразделение ГИБДД: _____

Информация сформирована автоматически электронным сервисом Госавтоинспекции МВД России с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

(Должность уполномоченного сотрудника МФЦ/ _____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.