

32/16/97.

Дополнительное соглашение № 3

к Соглашению от 28 октября 2013 г. № 1-27/2013 (333/13/97)
«О взаимодействии между Государственным казенным учреждением
Московской области «Московский областной многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» и Главным
управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по
Московской области»

г. Москва

« 30 » 12 2016 г.

Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Паукова Виктора Кузьмича, действующего на основании Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1.03.2011 № 248, с одной стороны, и Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Ульянова Алексея Леонидовича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 26.09.2014 № 10-117/П, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.03.2013 № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и п. 3.4.2. Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), и указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹ организаций, привлекаемых для осуществления административных процедур (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона № 210-ФЗ и постановления Правительства Российской Федерации от 03.08.2016 № 755 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2011 № 797» заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 28.10.2013 № 1-27/2013 (333/13/97) «О взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской

¹В ред. Федеральных законов от 06.04.2011 № 65-ФЗ, от 27.06.2011 № 162-ФЗ, от 01.07.2011 № 169-ФЗ, от 11.07.2011 № 200-ФЗ, от 18.07.2011 № 239-ФЗ, от 03.12.2011 № 383-ФЗ, от 28.07.2012 № 133-ФЗ, от 05.04.2013 № 43-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 02.07.2013 № 188-ФЗ, от 23.07.2013 № 251-ФЗ). Далее – «Федеральный закон № 210-ФЗ»

области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 1 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.
2. Дополнить Соглашение Приложением № 2.2 в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.
3. Дополнить Соглашение Приложением № 2.3 в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.
4. Дополнить Соглашение Приложением № 6 в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему Дополнительному соглашению.
5. Во всем остальном, что не предусмотрено Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.
6. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания и является неотъемлемой частью Соглашения.
7. Дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
8. Реквизиты и подписи Сторон:

**Главное управление Министерства
внутренних дел Российской
Федерации по Московской области**

Почтовый адрес:
125009, г. Москва,
Никитский пер., д.3
ИНН 7703037039
ОГРН 1027700557235

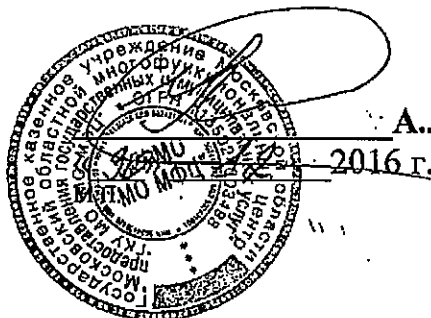
**Государственное казенное
учреждение Московской области
«Московский областной
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»**

Юридический адрес:
143409, Московская область,
Красногорский район, г.
Красногорск, ул. Железнодорожная,
д. 26.

Почтовый адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1.
ИНН 5024136426 ОГРН
113024003498

Начальник ГУ МВД России по Московской области _____ **Директор ГКУ МО «МО МФЦ»**

«30»
М.П.



А.Л. Ульянов

2016 г.

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению
от «30» 12 2016г. № 9

Приложение № 1к Соглашению
от 28 октября 2013 г № 1-27/2013
(333/13/97)

**Перечень государственных услуг
Главного управления Министерства внутренних дел Российской
Федерации по Московской области, предоставление которых
организуется на базе МФЦ**

№	Наименование государственной услуги
1	Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения
2	Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
3	Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений)
4	Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению
от « 10 » 12 2016г. № 3

Приложение № 2.2к Соглашению
от 28 октября 2013 г № 1-27/2013
(333/13/97)

Перечень

многофункциональных центров предоставления государственных имущественных услуг, в которых организуется предоставление государственных услуг Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области.

Наименования и адреса размещения территориальных подразделений УГИБДД ГУ МВД России по Московской области, осуществляющих выдачу российских национальных водительских удостоверений

Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Наименование территориального подразделения УГИБДД МВД РФ	Адрес территориального подразделения УГИБДД МВД РФ
1. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа «Балашиха»	Головной МФЦ г. Балашиха, ул. Советская, д. 4,	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Балашихинское» (ОГИБДД МУ МВД России «Балашихинское»)	г. Балашиха, 18 км в/д Москва - Нижний Новгород
	Отдел г. Балашиха, мкр. Заря, ул. Ленина, д. 11А		
	Железнодорожный филиал г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Советская, д. 57	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Балашихинское» по	г. Балашиха, мкр. Савшино, ул. 1 Мая, д. 4

				обслуживанию мкр. Железнодорожный (ОГИБДД МУ МВД России «Балашихинское»)		г. Раменское, ул. Михалевица, д. 53
2.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области» МУ «МФЦ городского округа Бронницы МО»	г. Бронницы, ул. Кожурновская д.73		Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Раменское» (ОГИБДД МУ МВД России «Раменское»)		Одинцовский район, пос. Рабочий, Большие Вяземы, ул. Ямская, д. 1, стр. 1
3.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Власиха Московской области" МБУ "МФЦ городского округа Власиха Московской области"	г. Власиха, ул. Маршала Жукова, д.10		Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Одинцовское» (ОГИБДД МУ МВД России «Одинцовское»)		г. Волоколамск, ул. Холмогорка, д. 7
4.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района» МБУ «МФЦ Волоколамского муниципального района	Волоколамск, ул. Революционная, д.3		Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по Волоколамскому району (ОГИБДД ОМВД России по Волоколамскому району)		
5.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» МКУ «МФЦ городского округа Восход МО»	г. Восход, д.11		Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения Волоколамского района (ОГИБДД ОМВД России по Волоколамскому району)		
6.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области» (МКУ «МФЦ Воскресенского муниципального района Московской области»)	Головной МФЦ, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14а Отдел пос. Белоозерский, ул.60 лет Октября, д.8		Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения управления МВД России по Воскресенскому району (ОГИБДД ОМВД России по Воскресенскому району)		г. Воскресенск, ул. Андрея, д. 45

7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Дзержинский» (МБУ «МФЦ»)	Головной МФЦ г. Дзержинский, Угрешская ул., д. 22 Отдел г. Дзержинский, ул. Академика Жукова, д.40	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Люберецкое» (ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое»)	Люберецкий район, п. Малаховка, Касимовское ш., д. 3 А
8.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский» (МАУ «МФЦ «Дмитровский»)	г. Дмитров, мкрн Махалина, д. 20	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения управления МВД России по Дмитровскому району (ОГИБДД УМВД России по Дмитровскому району)	г. Дмитров, пос. Бирлово поле, д. 29
9.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный» (МКУ «МФЦ Долгопрудный»)	г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Мытищинское» (ОГИБДД МУ МВД России «Мытищинское»)	г. Мытищи, Олимпийский проспект, д. 40
10.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Домодедово»)	Головной МФЦ г. Домодедово, ул. Советская, д. 19 стр.1 Отдел г. Домодедово, 1-й Советский пр., д. 5	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения управления МВД России по Домодедовскому району (ОГИБДД УМВД России по Домодедовскому району)	г. Домодедово, ул. Станционная, д. 7
11.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области» (МКУ «МФЦ города Дубны»)	Головной МФЦ г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2 Отдел г. Дубна, ул. Свободы, д. 20	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по городскому округу Дубна (ОГИБДД ОМВД России по г.о. Дубна)	г. Дубна, ул. Университетская, д. 1
12.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Егорьевск» (МКУ «МФЦ городского округа Егорьевск»),	г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по Егорьевскому району (ОГИБДД ОМВД России по	г. Егорьевск, ул. Октябрьская, д. 45

	Егорьевскому району)				г. Жуковский, ул. Гагарина, д. 5б
13.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МБУ «МФЦ городского округа Жуковский»	г. Жуковский, ул. Энергетическая, д. 9	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по городскому округу Жуковский (ОГИБДД ОМВД России по г.о. Жуковский)		
14.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зарайского муниципального района» МКУ «МФЦ Зарайского муниципального района»	г. Зарайск, ул. Советская, д. 23	Межрайонный регистрационно-экзаменационный отдел ГИБДД № 2 главного управления МВД России по Московской области (МРЭО ГИБДД № 2)		г. Коломна, ул. Митяево, д. 2
15.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок» МКУ «МФЦ ЗАТО городского округа Звездный городок»	г. Звездный городок, д. 4б	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Щелковское» (ОГИБДД МУ МВД России «Щелковское»)		г. Щелково, ул. Центральная, д. 73
16.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Звенигород» (МАУ «МФЦ городского округа Звенигород»)	г. Звенигород, ул. Почтовая, д. 12	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Одинцовское» (ОГИБДД МУ МВД России «Одинцовское»)		Одинцовский район, пос. Рабочий, Большие Вяземы, ул. Ямская, д. 1, стр. 1
17.	Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ города Ивантеевки «МФЦ»)	г. Ивантеевка, ул. Дзержинского, д. 17а	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Пушкинское» (ОГИБДД МУ МВД России «Пушкинское»)		г. Пушкино, ул. Грибодова, д. 25

18.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр Истринского муниципального района» МАУ «МФЦ»	Головной МФЦ г. Истра, Площадь Революции, д. 2	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по Истринскому району (ОГИБДД ОМВД России по Истринскому району)	г. Истра, ул. Московская, д. 50 53-й км. Волоколамского шоссе
19.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ»)	Отдел г. Дедовск, ул. Ударная, д.3 "А" г. Кашира, ул. Ленина, д.2	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по Каширскому району (ОГИБДД ОМВД России по Каширскому району)	г. Кашира, ул. Стрелецкая, д. 69 А
20.	Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Клинского муниципального района»	г. Клин, Советская пл., д.18А	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по Клинскому району (ОГИБДД ОМВД России по Клинскому району)	г. Клин, ул. Ст. Ямская, д. 3 А
21.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Коломна Московской области» (МАУ «МФЦ городского округа Коломна»)	г. Коломна, ул. Уманская, д. 20	Межрайонный регистрационно-экзаменационный отдел ГИБДД № 2 главного управления МВД России по Московской области (МРЭО ГИБДД № 2)	г. Коломна, ул. Митязево, д. 2
22.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Коломенского муниципального района» МКУ «МФЦ Коломенского муниципального района»	Коломенский район, пос. Радужный д.34		
23.	Муниципальное бюджетное учреждение города Королева Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ города Королева»)	Головной МФЦ г. Королев, мкр Первомайский, ул. Советская, д. 42 Отдел г. Юбилейный, ул. Пионерская, д.1/4 Отдел г. Королев, Проспект Космонавтов, д. 20, "А"	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Королевское» (ОГИБДД МУ МВД России «Королевское»)	г. Королев, мкр. Текстильщик, ул. Калининградская, д. 30 Б

24.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области»	г. Котельники, ул. Новая, д.14	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Люберецкое» (ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое»)	Люберецкий район, п. Малаховка, Касимовское ш., д. 3 А
25.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области» МАУ «МФЦ городского округа Красноармейск МО»	г. Красноармейск, проспект Испытателей, д.7	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Пушкинское» (ОГИБДД МУ МВД России «Пушкинское»)	г. Пушкино, ул. Грибоедова, д. 25
26.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красногорского муниципального района»	<p>Головной МФЦ г. Красногорск, ул.Ленина, д.2</p> <p>Отделение г. Красногорск, мкр. Павшинская пойма Ильинский бульвар, д.4</p> <p>Отделение г. Красногорск, ул. Дачная, д.11а</p> <p>Отделение с.п. Ильинское, пос. Мечникова, д.22</p> <p>Отделение г.п. Нахабино, ул. Панфилова, д.25, пом.6</p> <p>Отделение д.Путилково, ул. Томаровича, д.1</p>	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения по Красногорскому району (ОГИБДД УМВД России по Красногорскому району)	г. Красногорск, ул. Райцентр, д. 3
27.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области» МБУ «МФЦ городского округа Краснознаменск МО»	г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д.1	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Одинцовское» (ОГИБДД МУ МВД России)	Одинцовский район, пос. Рабочий, Большие Вяземы, ул. Ямская, д. 1, стр. 1

				«Одинцовское»)	
	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» (МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области»)	Муниципальный район, г. Видное, ул. Школьная, д.77	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения управления МВД России по Ленинскому району (ОГИБДД УМВД России по Ленинскому району)	г. Видное, ул. Белокаменное ш., стр. 5	
28.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня» (МКУ «МФЦ города Лобня»)	Головной МФЦ г. Лобня, ул. Ленина, д. 21 Отдел г. Лобня, ул. Молодежная, д. 14Б	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по городскому округу Лобня (ОГИБДД ОМВД России по г.о. Лобня)	г. Лобня, ул. Гагарина, д. 9	
29.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области» (МБУ «МФЦ городского округа Лосино-Петровский МО»)	г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д. 24А	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Щелковское» (ОГИБДД МУ МВД России «Щелковское»)	г. Щелково, ул. Центральная, д. 73	
30.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский МО»	г. Лотошино, ул. Школьная, д. 19	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по Лотошинскому району (ОГИБДД ОМВД России по Лотошинскому району)	г. Лотошино, ул. 1-я Львовская, д. 16	
31.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лотошинского муниципального района» (МУ «МФЦ Лотошинского муниципального района»)	г. Луховицы, ул. Советская, д. 4, комната 5	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по Луховицкому району (ОГИБДД ОМВД России по Луховицкому району)	г. Луховицы, ул. Тамирязева, д. 93	
32.	Муниципальное автономное учреждение Луховицкого муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Луховицкого муниципального района Московской области» (МАУ ЛМР МО «МФЦ Луховицкого муниципального района Московской области»)	г. Лыткарино, квартал 3а, д.9	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения	Люберецкий район, п. Малаховка, Касимовское ш., д. 3 А	
33.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино»				

34.	Муниципальное автономное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр» (МАУ «Люберецкий МФЦ»)	<p>Головной МФЦ г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190, 1-ый этаж в здании Администрации</p> <p>Отдел г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 18, корп. 3</p> <p>Отдел г. Люберцы, проспект Гагарина, д. 22, корп. 2</p> <p>Филиал Красково Люберецкий район, п. Красково, ул. Школьная, д. 5</p> <p>Филиал Малаховка Люберецкий район, п. Малаховка, ул.Сакко и Ванцетти, д.1</p> <p>Филиал Томилино Люберецкий район, п. Томилино, микрн Птицефабрика, д.4, корп.1, помещение 33</p> <p>г. Можайск, ул. Московская, д. 15</p>	<p>межмуниципального управления МВД России «Люберецкое» (ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое»)</p>	
35.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» (МБУ МФЦ)	г. Можайск, ул. Можайская, д. 97	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по Можайскому району (ОГИБДД ОМВД России по Можайскому району)	г. Можайск, ул. Мира, д. 97
36.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодежный Московской области»	Наро-Фоминский район, Молодежный, д. 28	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения управления МВД России по Наро-Фоминскому району (ОГИБДД УМВД России по Наро-Фоминскому району)	Наро-Фоминск, ул. Московская, д. 9 А
37.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи» (МБУ «МФЦ городского округа Мытищи»)	г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д. 4	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Мытищинское» (ОГИБДД МУ МВД России)	г. Мытищи, Олимпийский проспект, д. 40

				«Мгитишское»	
			<p>Головной МФЦ г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, д.1 (деловой центр)</p> <p>Отдел г. Апрелевка, ул. Парковая, уч.1-1, 1-этаж.</p> <p>Отдел поселение Калининел, Дер.Тарасковоул.Центральная д.1А.(2эт)</p>	<p>Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения управления МВД России по Наро-Фоминскому району (ОГИБДД УМВД России по Наро-Фоминскому району)</p>	<p>Наро-Фоминск, ул. Московская, д. 9 А</p>
38.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского муниципального района Московской области" МКУ МФЦ Наро-Фоминского района		<p>Головной МФЦ г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80</p> <p>Отдел поселение Старая Кулаваул.Кирова д.4</p> <p>Отдел поселение Электроутки,ул. Парковая, д.14</p>	<p>Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Ногинское» (ОГИБДД МУ МВД России «Ногинское»)</p>	<p>Ногинский район, д. Стулово, ул Школьная, д. 8 А</p>
39.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ногинского муниципального района Московской области МАУ «МФЦ» Ногинского муниципального района Московской области»				
40.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области» МКУ «МФЦ Одинцовского муниципального района МО»		<p>Головной МФЦ г. Одинцово, Можайское шоссе, д.71, 6 этаж</p> <p>Отдел С.п.Никольское п. Старый городок, ул. Школьная, д. 1</p> <p>Отдел г. Кубанка, Наро-Фоминское ш. д.23 А</p>	<p>Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Одинцовское» (ОГИБДД МУ МВД России «Одинцовское»)</p>	<p>Одинцовский район, пос. Рабочий, Большие Вяземы, ул. Ямская, д. 1, стр. 1</p>
41.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Озеры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МКУ городского округа Озеры «МФЦ»)		<p>г. Озеры, площадь Советская, д. 1</p>	<p>Межрайонный регистрационно-экзаменационный отдел ГИБДД № 2 главного управления МВД России по Московской области (МРЭО ГИБДД № 2)</p>	<p>г. Коломна, ул. Митяев, д. 2</p>

42.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Орехово-Зуево Московской области» МКУ «МФЦ городского округа Орехово-Зуево МО»	г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.96А	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Орехово-Зуевское» (ОГИБДД МУ МВД России «Орехово-Зуевское»)	г. Орехово-Зуево, ул. Воронцовская, д. 1
43.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Орехово-Зуевского муниципального района»	Головной МФЦ г. Ликино-Дулево, ул. Ленина, д. 15 Отдел г. Куровское, Новинское ш., д. 10	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела МВД России «Павлово-Посадский» (ОГИБДД МО МВД России «Павлово-Посадский»)	г. Павловский Посад, ул. 1 мая, д. 93
44.	Муниципальное бюджетное учреждение Павлово-Посадского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлово-Посадского района» МБУ Павлово-Посадского МР МО «МФЦ Павлово-Посадского района»	Головной МФЦ Павловский Посад, ул. Б. Похровская д. 42/1 Отдел г. Павловский Посад, ул. Кропоткина, д.32	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Подольское» (ОГИБДД МУ МВД России «Подольское»)	г. Подольск, ул. Правды, д. 32 Б
45.	Муниципальное бюджетное учреждение города Подольска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ города Подольска «МФЦ»)	Головной МФЦ г. Подольск, Кирова, д.39 Филиал г. Подольск, ул. Высотная, д. 6 Филиал г. Климовск, ул. Западная д. 11	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Подольское» (ОГИБДД МУ МВД России «Подольское»)	г. Протвино, Заводской проезд, д. 2
46.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Протвино»	г. Протвино, ул. Победы, 2В	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по городскому округу Протвино (ОГИБДД ОМВД России по г.о. Протвино)	г. Протвино, Заводской проезд, д. 2
47.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района» МКУ «МФЦ Пушкинского муниципального района»	г. Пушкино, ул. Серебрянская д.21	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Пушкинское» (ОГИБДД МУ МВД России «Пушкинское»)	г. Пушкино, ул. Грибоедова, д. 25

48.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пущино» МБУ «МФЦ городского округа Пущино»	г. Пущино, мкрн «В», д.1	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Серпуховское» (ОГИБДД МУ МВД России «Серпуховское») г. Серпухов, ул. Глазовская, д. 20
49.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального района Московской области» МАУ «МФЦ Раменского муниципального района»	Головной МФЦ г. Раменское, ул. Кирова, д. 15а Отдел г. Раменское, ул. Воровского д.3/1	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Раменское» (ОГИБДД МУ МВД России «Раменское») г. Раменское, ул. Михалевица, д. 53
50.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Реутов» (МБУ «МФЦ городского округа Реутов»)	г. Реутов, ул. Победы, д. 7	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Балашихинское» (ОГИБДД МУ МВД России «Балашихинское») г. Балашиха, 18 км а/д Москва - Нижний Новгород
51.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МКУ городского округа Рошаль МО «Рошальский МФЦ»	г. Рошаль, ул. Октябрьской революции 42 / 2	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела МВД России «Шатурский» (ОГИБДД МО МВД России «Шатурский») г. Шатура, пр. Ильича, д. 66
52.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального района» МКУ «МФЦ Рузского муниципального района»	Головной МФЦ г. Руза, ул. Федеративная, д. 23 Отдел г. Тучково, ул. Лебедевка, д.19	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по Рузскому району (ОГИБДД ОМВД России по Рузскому району) г. Руза, ул. Советская, д. 1

53.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района»	Головной МФЦ г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения управления МВД России по Сергиево-Посадскому району (ОГИБДД УМВД России по Сергиево-Посадскому району)	г. Сергиев Посад, ул. Фабричная, д. 4 А
54.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Серебряные-Пруды (МАУ «МФЦ»)	Отдел г.д. Хотьково, Художественный проезд д.б. г. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д.4	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по Серебряно-Прудскому району (ОГИБДД ОМВД России по Серебряно-Прудскому району)	г. Серебряные Пруды, ул. Привокзальная, д. 1
55.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Город Серпухов Московской области» (МАУ «МФЦ»)	г. Серпухов, ул. Горького, д. 5 «б»	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Серпуховское» (ОГИБДД МУ МВД России «Серпуховское»)	г. Серпухов, ул. Газовская, д. 20
56.	Муниципальное бюджетное учреждение Серпуховского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Серпуховского муниципального района»)	Серпуховский район, Калиновское сельское поселение, пос. Большевик, ул. Ленина, д.110.	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по Солнечногорскому району (ОГИБДД ОМВД России по Солнечногорскому району)	г. Солнечногорск, ул. Центральная, д. 14
57.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области» (МБУ «МФЦ Солнечногорского МР МО	г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по Ступинскому району (ОГИБДД ОМВД России по Ступинскому району)	г. Ступино, ул. Крылова, д. 7
58.	Муниципальное автономное учреждение «Единый сервисный центр» Ступинского муниципального района (МАУ «БСЦ» Ступинского муниципального района)	г. Ступино, Проспект Победы, д.51	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по Ступинскому району (ОГИБДД ОМВД России по Ступинскому району)	г. Ступино, ул. Крылова, д. 7

59.	Муниципальное казенное учреждение "Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" МКУ "Талдомский МФЦ"	г. Талдом, площадь Карла Маркса, д. 13	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по Талдомскому району (ОГИБДД ОМВД России по Талдомскому району)	г. Талдом, ул. Промышленный проезд, д. 10
60.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области» МУ «МФЦ городского округа Фрязино Московской области»	г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Щелковское» (ОГИБДД МУ МВД России «Щелковское»)	г. Щелково, ул. Центральная, д. 73
61.	Автономное учреждение городского округа Химки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки» (АО «МФЦ городского округа Химки»)	Головной МФЦ г. Химки, Юбилейный пр-т, д. 67 корпус А,Б. Отдел г. Химки, Новосходненское ш., д. 1.	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения управления МВД России по городскому округу Химки (ОГИБДД УМВД России по г.о. Химки)	г. Химки, ул. Лавочкина, д. 12 А
62.	Муниципальное бюджетное учреждение " Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Черноголовка" МБУ "МФЦ городского округа Черноголовка"	г. Черноголовка, ул. Институтский проспект, д. 10	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Ногинское» (ОГИБДД МУ МВД России «Ногинское»)	Ногинский район, д. Стулово, ул Школьная, д. 8 А
63.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чеховского муниципального района Московской области» МКУ «МФЦ Чеховского МР МО»	Головной МФЦ г. Чехов, Советская пл., д. 3 Отдел Сельское поселение Любучанское, с. Троицкое, д. 46	Межрайонный регистрационно-экзаменационный отдел ГИБДД № 1 главного управления МВД России по Московской области (МРЭО ГИБДД № 1)	г. Чехов, ул. Полиграфистов, д. 14
64.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Шатурский район» (МАУ «МФЦ»)	г. Шатура, ул. Интернациональная, д.8	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела МВД России «Шатурский» (ОГИБДД МО МВД России	г. Шатура, пр. Ильича, д. 66

			«Шатурский»	
65.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шаховского муниципального района»	п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 26а	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по Шаховскому району (ОГИБДД ОМВД России по Шаховскому району)	п.г.г. Шаховская, ул. Волочановское шоссе, д. 6
66.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щёлковского муниципального района» МАУ «МФЦ Щёлковского МР»	Головной МФЦ г. Щелково, ул. Свирская, около здания № 2А Отдел п. Момино, Новинское шоссе, д.6	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Щёлковское» (ОГИБДД МУ МВД России «Щёлковское»)	г. Щелково, ул. Центральная, д. 73
67.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электроргорск» (МБУ «МФЦ городского округа Электроргорск»)	г. Электроргорск, ул. М. Горького д.9	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела МВД России «Павлово-Посадский» (ОГИБДД МО МВД России «Павлово-Посадский»)	г. Павловский Посад, ул. 1 мая, д. 93
68.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» («МФЦ городского округа Электросталь»)	Головной МФЦ г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11 Отдел г.Электросталь, ул. Победы, дом 15, корпус 3	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения управления МВД России по городскому округу Электросталь (ОГИБДД УМВД России по г.о. Электросталь)	г. Электросталь, ул. Пионерская, д. 1

Приложение № 3
к Дополнительному соглашению
от «30» 12 2016г. № 3

Приложение № 2.3к Соглашению
от 28 октября 2013 г № 1-27/2013 (333/13/97)

**Наименования и адреса размещения территориальных подразделений
Управления ГИБДД ГУ МВД России по Московской области,
осуществляющих выдачу международных водительских удостоверений**

№ п/п	Наименование подразделения	Адрес
1.	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Балашихинское» (ОГИБДД МУ МВД России «Балашихинское»)	г. Балашиха, 18 км в/д Москва - Нижний Новгород
2.	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Одинцовское» (ОГИБДД МУ МВД России «Одинцовское»)	Одинцовский район, пос. Рабочий, Большие Вяземы, ул. Ямская, д. 1, стр. 1
3.	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления МВД России «Подольское» (ОГИБДД МУ МВД России «Подольское»)	г. Подольск, ул. Правды, д. 32 Б
4.	Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения управления МВД России по городскому округу Химки (ОГИБДД УМВД России по г.о. Химки)	Г. Химки, ул. Лавочкина, д. 12 А

Приложение № 4
к Дополнительному соглашению
от «30» 12 2016г. № 3

Приложение № 6 к Соглашению
от 28 октября 2013 г № 1-27/2013
(333/13/97)

Порядок взаимодействия при организации предоставления на базе МФЦ государственной услуги Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области «Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок взаимодействия (далее – Порядок) определяет правила организации предоставления государственной услуги Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области «Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений)» (далее – государственная услуга) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг приведенных в Приложении № 2 к Соглашению (далее – МФЦ).

1.2. В МФЦ осуществляется прием заявлений в территориальные подразделения Управления ГИБДД ГУ МВД России по Московской области приведенные в Приложениях №№ 2.2. и 2.3. к Соглашению (далее – территориальные подразделения ГИБДД), по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку, и документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также выдача документов по результатам предоставления таких государственных услуг только при личном обращении Заявителя в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственных услуг, требования к ним, размер государственной пошлины, приведены в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

1.4. В процессе взаимодействия при исполнении административных процедур в рамках Соглашения, МФЦ используют Автоматизированную информационную систему многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ).

1.5. Прием и регистрация заявлений на получение государственной услуги осуществляется специалистами МФЦ в день обращения заявителей в соответствии с графиком и режимом работы, утвержденным внутренним регламентом организации работы в МФЦ.

1.6. Основания для отказа в приеме документов приведены в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

1.7. МФЦ несет ответственность за качество заполнения заявления и полноту комплекта документов, переданных от заявителя в территориальное подразделение ГИБДД, а также за выдачу подготовленного результата государственной услуги, соблюдение установленных настоящим Соглашением сроков передачи документов на исполнение из МФЦ в территориальное подразделение ГИБДД и срока направления в территориальное подразделение ГИБДД уполномоченного лица МФЦ для получения результата предоставления государственной услуги.

1.8. Передача документов из МФЦ в территориальные подразделения ГИБДД осуществляется:

1.8.1. *при наличии электронного взаимодействия* с использованием АИС МФЦ и/или информационной системы Управления ГИБДД ГУ МВД России по Московской области:

- в электронном виде - в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения заявителя в МФЦ;
- на бумажном носителе - при получении результата государственной услуги в территориальном подразделении ГИБДД.

1.8.2. *При отсутствии электронного взаимодействия:*

- на бумажном носителе - в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения заявителя в МФЦ.

1.9. МФЦ осуществляет передачу в территориальные подразделения ГИБДД оригинала заявлений (с подписями заявителя о получении результата предоставления услуги и оператора МФЦ о выдаче заявителю результата предоставления услуги) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в течение которого результат предоставления услуги был выдан заявителю.

1.10. Срок исполнения государственной услуги 4 рабочих дня.

Срок подготовки результата государственной услуги формируется автоматически АИС МФЦ при регистрации в АИС МФЦ заявления и исчисляется со дня, следующего за днем приема заявления в МФЦ.

1.11. Территориальные подразделения ГИБДД несут ответственность за сроки подготовки, полноту, качество, достоверность подготовленного результата государственной услуги.

1.12. Передача документов из территориальных подразделений ГИБДД в МФЦ осуществляется в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем поступления документов в территориальное подразделение ГИБДД.

1.13. Результат предоставления государственной услуги, в т.ч. отказ в предоставлении государственной услуги, может быть обжалован заявителем в территориальном подразделении ГИБДД.

Отказ в приеме документов может быть обжалован в МФЦ, в Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области и территориальном подразделении ГИБДД.

Решение руководителя территориального подразделения ГИБДД может быть обжаловано в Управлении ГИБДД ГУ МВД России по Московской области.

Также решения уполномоченных должностных лиц могут быть обжалованы в Суде.

2. Порядок работы МФЦ при приеме документов от заявителя

2.1. Специалист МФЦ при приеме заявлений и документов на получение государственной услуги:

2.1.1. Принимает заявление установленной формы и комплекты документов.

2.1.2. Устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя).

Проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и прилагаемых необходимых документах.

2.1.3. Проверяется соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации:

- правильность оформления заявления,
- комплектность предоставленных заявителем документов.

2.1.4. Снимает копию с документа, удостоверяющего личность, включая последнюю отметку о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (при наличии регистрации), а также данные о ранее выданных паспортах.

2.1.5. Снимает двухстороннюю копию с водительского удостоверения (при наличии удостоверения).

2.1.6. При обращении заявителя с целью замены **национального водительского удостоверения**:

2.1.6.1. При *наличии* технической возможности осуществляет фотографирование заявителя (в формате JPEG размер файла не более 27 Кб);

2.1.6.2. При *отсутствии* технической возможности принимает предоставленную заявителем фотографию на электронном носителе:

2.1.6.2.1. Проверяет предоставленную заявителем фотографию на соответствие следующим требованиям:

- соотношение сторон ширина/высота = 7/10;
- формат файла: JPEG;
- размер файла не больше 27кб.

2.1.6.2.2. Проверяет выполнение требований к содержанию фотографии:

- фотография должна быть цветной, выполненной на сером фоне;
- изображение должно быть четкое, строго анфас. Плечи должны быть «развернуты» на камеру. Разворот головы не должен превышать +/- 5 градусов от фронтального положения в любом направлении;

- изображение должно быть без головного убора. Допускается изготовление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданам, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов;

- задний фон должен быть серого цвета, ровный, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней;

- лицо должно быть равномерно освещено;

- не допускается использование желтого, красного и т.п. освещения. Освещение не должно искажать естественный цвет кожи. Не допустим эффект «красных глаз»;

- для граждан, постоянно носящих очки, допускается фотографирование в очках без тонированных стекол. Очки должны быть с чистыми и прозрачными стеклами, так чтобы зрачки и радужные оболочки глаз были ясно видимы. Оправа очков не должна закрывать глаза. Очки не должны служить источником бликов;

- количество человек на фотографии должно быть не более одного, а также на фотографии должны отсутствовать другие предметы.

2.1.6.3. Снимает образец личной подписи заявителя в электронном виде *(при наличии технической возможности получения такой подписи в МФЦ)*.

2.1.7. При обращении заявителя с целью получения международного водительского удостоверения:

2.1.7.1. Принимает предоставленную заявителем фотографию на бумажном носителе, проверяет на соответствие следующим требованиям:

- выполненная на матовой фотобумаге в черно-белом или цветном исполнении;

- иметь четкое изображение лица строго в анфас без головного убора.

Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол.

2.1.8. Проверяет правильность оформления заявления или осуществляет оформление заявления.

2.1.9. Осуществляет в присутствии заявителя регистрацию запроса в регистрационной контрольной форме (далее - РКФ) АИС МФЦ.

Регистрационный номер РКФ АИС МФЦ вносится в соответствующую строку заявления.

2.1.10. Распечатывает сформированную автоматически в АИС МФЦ выписку в трех экземплярах. Предлагает заявителю проверить правильность заполнения выписки и заявления, также подписать указанные документы в каждом экземпляре. Подпись заявителя на выписке свидетельствует о правильности внесенных сведений в АИС МФЦ и заявление.

2.1.11. Выдает на руки заявителю один экземпляр выписки.

Факт выдачи заявителю выписки подтверждает получение МФЦ от заявителя заявления и документов.

2.1.11.1. Второй экземпляр выписки вместе с копией заявления хранится в архиве МФЦ.

2.1.11.2. Третий экземпляр выписки с заявлением и комплектом документов заявителя передается в территориальные подразделения ГИБДД.

2.1.12. Если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг, предусмотрен прием копий документом с предъявлением оригиналов, то:

- сверяет предоставленные заявителем копии документов с оригиналами документов или изготавливает копии с оригиналов документов самостоятельно;

- ставит на копии штамп «С оригиналом сверено» /«Копия верна»², ФИО, должность сотрудника МФЦ.

2.1.13. Сканирует комплект документов, предоставленных заявителем. Прикрепляет электронные образы документов к РКФ в АИС МФЦ, в том числе фотографию, представленную заявителем на электронном носителе.

2.1.14. Осуществляет возврат заявителю документов, подлежащих возврату.

2.1.15. Направляет электронные образы принятых от заявителя документов, в том числе фотографию Заявителя, в территориальное подразделение ГИБДД по защищенным каналам связи (при наличии технической возможности).

2.1.16. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, приведенных в Приложении № 2 к настоящему Порядку, по требованию заявителя оформляет уведомление об отказе в приеме документов по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

3. Порядок работы МФЦ при передаче документов в территориальные подразделения ГИБДД

3.1. Уполномоченный сотрудник МФЦ формирует в 3-х экземплярах Реестр передаваемых территориальному подразделению ГИБДД заявлений и документов (далее – Реестр передачи).

В Реестре передачи указываются следующие сведения:

- номер Реестра передачи и дата передачи документов;
- наименование МФЦ, осуществляющего передачу документов;
- наименование территориального подразделения ГИБДД, принимающего документы, и адрес доставки;
- регистрационный номер передаваемых заявлений;
- «Реестр передачи сформировал _____ Ф.И.О. и подпись сотрудника МФЦ, сформировавшего Реестр;
- «Документы принял: _____ (Ф.И.О., должность и подпись лица, уполномоченного на перевозку документов, дата, время)»;

² Указывается штамп, используемый в МФЦ для данных целей.

- «Документы получил: _____ (Ф.И.О., должность и подпись сотрудника территориального подразделения ГИБДД, дата, время)».

3.2. Уполномоченный сотрудник МФЦ проверяет соответствие сформированного Реестра передачи фактически передаваемых комплектов документов и подписывает Реестр передачи в 3-х экземплярах.

3.3. Подготавливает передаваемые документы к перевозке. Передача документов осуществляется в запечатанных конвертах по Реестру передачи курьерской службой/сотрудником МФЦ (далее – уполномоченное лицо МФЦ).

3.4. При получении указания на перевозку документов уполномоченное лицо должно убедиться в том, что документы надлежащим образом подготовлены для перевозки и имеются сопроводительные документы - Реестр передачи.

Уполномоченное лицо МФЦ подписывает 3 (три) экземпляра Реестра передачи.

3.5. Один экземпляр Реестра передачи остается в МФЦ, второй экземпляр передается в территориальное подразделение ГИБДД, третий экземпляр с подписью сотрудника территориального подразделения ГИБДД возвращается уполномоченным лицом МФЦ в МФЦ.

Реестр передачи подлежит учету и хранению в течение 3-х лет.

3.6. Сотрудник курьерской службы действует в соответствии с заключенным между МФЦ и курьерской службой договором на оказание экспедиторских (курьерских) услуг.

4. Порядок перевозки документов

4.1. МФЦ осуществляет перевозку подготовленных пакетов документов уполномоченным лицом МФЦ по адресам:

4.1.1. в отношении национальных водительских удостоверений - по адресам территориальных подразделений ГИБДД, указанным в Приложении 2.2 к Соглашению;

4.1.2. в отношении международных водительских удостоверений - по адресу ближайшего к конкретному МФЦ территориального подразделения ГИБДД, указанного в Приложении 2.3 к Соглашению.

4.2. Уполномоченное лицо МФЦ, осуществляющее перевозку, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством, за сохранность с момента начала перевозки до ее окончания и должно быть проинструктировано о порядке своих действий лицом, принявшим решение о перевозке.

5. Порядок приема Территориальным подразделением ГИБДД от МФЦ документов

Прием комплектов документов из МФЦ осуществляется должностными лицами регистрационно-экзаменационных подразделений

Госавтоинспекции, уполномоченными, в соответствии со своей должностной инструкцией (регламентом) на принятие решения о выдаче (либо отказе) водительского удостоверения на право управления транспортными средствами (далее – сотрудник ГИБДД).

Сотрудник ГИБДД:

5.1. Принимает от уполномоченного лица МФЦ комплекты документов по Реестру передачи.

5.2. Проверяет наличие комплектов документов согласно Реестру передачи.

В случае обнаружения несоответствий, делает отметку в Реестре передачи.

5.3. Проверяет комплектность документов по каждому заявлению на получение государственной услуги.

5.3.1. В случае обнаружения несоответствия переданных документов Реестру передачи делает отметку на втором и третьем экземплярах Реестра передачи, соответствующие заявления и документы подлежат возврату в МФЦ.

5.3.2. По указанному факту незамедлительно информируется уполномоченное лицо МФЦ, для проведения проверки и принятия мер.

5.4. Ставит подпись на двух экземплярах Реестра передачи и передает один экземпляр уполномоченному лицу МФЦ для передачи в МФЦ.

6. Порядок подготовки и передачи результатов предоставления государственной услуги территориальным подразделением ГИБДД в МФЦ

6.1 После получения документов из МФЦ, осуществляет проверочные действия, предусмотренные Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений.

В заявлении делается соответствующая отметка.

6.1.1 В случае утраты, прежнее водительское удостоверение выставляется в розыск.

6.1.2. В случае отказа в выдаче или замене водительских удостоверений оформляет отказ в письменном виде и направляет в установленном порядке в МФЦ для выдачи заявителю.

6.2. В случае принятия положительного решения по выдаче или замене водительских удостоверений производится оформление бланков водительских удостоверений.

При отсутствии образца личной подписи заявителя в электронном виде, национальное водительское удостоверение не ламинируется.

6.3. Основанием для направления курьера МФЦ является наступление регламентной даты исполнения запроса или сообщение по телефону от территориального подразделения ГИБДД о готовности документов.

6.4. Сотрудник ГИБДД формирует в 2-х экземплярах Реестр передаваемых в МФЦ комплектов документов (далее – Реестр результатов).

Один экземпляр Реестра результатов остается в территориальном подразделении ГИБДД. Второй экземпляр Реестра результатов передается в МФЦ.

В Реестре результатов указываются следующие сведения:

- номер Реестра и дата передачи документов;
- наименование территориального подразделения ГИБДД, осуществляющего передачу документов;
- наименование МФЦ, принимающего документы, и адрес доставки;
- регистрационный номер передаваемых документов, присвоенный соответствующему запросу в АИС МФЦ, а также в базе данных Госавтоинспекции;
- «Реестр сформировал _____ Ф.И.О. и подпись сотрудника ГИБДД, сформировавшего Реестр;
- «Документы принял: _____ (Ф.И.О и подпись лица, уполномоченного на перевозку документов, дата, время)»³;
- «Документы получил: _____ (Ф.И.О. должность и подпись сотрудника МФЦ, дата, время)»⁴.

6.5. Комплекты документов, подлежащих передаче в МФЦ, формируются в конверты (либо иным способом, обеспечивающим конфиденциальность персональных данных граждан, а также исключая возможность случайной утраты отдельных документов при их транспортировке курьером) и включают в себя:

- бланки водительских удостоверений, в случае выдачи национального водительского удостоверения, бланки передаются в незаламинированном виде вместе с пленкой для дальнейшего ламинирования в МФЦ после получения подписи заявителя на бланке удостоверения)
- оригиналы заявлений, ранее полученные из МФЦ;
- оригиналы медицинских заключений (в случае необходимости их предоставления);

6.6. Передача документов уполномоченному лицу МФЦ осуществляется под личную роспись в Реестре результатов.

6.7. Сотрудник ГИБДД формирует и ведет отдельное номенклатурное дело с материалами, послужившими основанием к выдаче водительских удостоверений в МФЦ.

6.8. Полученная из МФЦ информация о наличии в бланке водительского удостоверения, преданного в МФЦ для выдачи заявителю, ошибки, докладывается руководству соответствующего территориального подразделения ГИБДД для ее проверки и принятия, незамедлительных мер.

³заполняется лицом, уполномоченным на перевозку документов.

⁴Заполняется сотрудником МФЦ при приеме документов в МФЦ.

В случае установления факта ошибки, допущенной по вине сотрудника территориального подразделения ГИБДД, руководством принимаются меры по замене бланка в срок, не превышающий 1 рабочего дня.

7. Прием в МФЦ документов, подготовленных территориальным подразделением ГИБДД

7.1. Сотрудник МФЦ:

7.1.1. Принимает от уполномоченного лица МФЦ комплекты документов и проверяет по Реестру результатов.

В случае обнаружения несоответствий, делает отметку в Реестре результатов и незамедлительно информирует территориальное подразделение ГИБДД для проведения проверки и принятия мер.

7.1.2. Вскрывает конверты, проверяет соответствие номеров готовых водительских удостоверений и указанных в заявлении.

7.1.3. Проставляет в РКФ АИС МФЦ соответствующий статус.

7.1.4. Реестр результатов подлежит учету и хранению в течение 3 (трех) лет.

8. Порядок работы МФЦ при выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги - национального водительского удостоверения

8.1. Специалист МФЦ:

8.1.1. Устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя).

8.1.2. Предлагает заявителю проверить правильность указанной на бланке водительского удостоверения информации и если нет ошибок проставить собственноручную подпись на бланке водительского удостоверения.

8.1.3. Осуществляет ламинирование и вырезание национального водительского удостоверения с использованием специального оборудования.

8.1.4. При обращении заявителя за заменой удостоверения по истечении срока действия, аннулирует прежнее водительское удостоверение (при наличии) путем отрезания верхнего правого уголка или иным способом, исключающим возможность его дальнейшего использования.

8.1.4.1. Возвращает заявителю аннулированное водительское удостоверение.

8.1.5. Предлагает заявителю проставить в соответствующей графе заявления собственноручную подпись, подтверждающую факт получения водительского удостоверения.

8.1.6. Проставляет свою подпись в соответствующей графе заявления, подтверждающую факт выдачи водительского удостоверения заявителю.

8.1.7. Выдает заявителю результат предоставления государственной услуги - национальное водительское удостоверение.

8.2. Фиксирует в АИС МФЦ факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги.

8.3. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе экземпляра выписки, хранящегося в МФЦ.

8.4. Сотрудник МФЦ делает на данном экземпляре выписки отметку о выдаче документов путем проставления своих фамилии и инициалов, должности и подписи.

8.5. Сотрудник МФЦ отказывает в выдаче документов в случае, если:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся Заявителем;
- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;

8.6. Если Заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются и сотрудник МФЦ, осуществляющий выдачу документов, на экземпляре выписки, хранящемся в МФЦ, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.

В случае обнаружения технической ошибки, допущенной в бланке водительского удостоверения, делает отметку в Реестре результатов и незамедлительно информирует территориальное подразделение ГИБДД.

В случае установления факта ошибки, допущенной по вине сотрудника территориального подразделения ГИБДД, замена бланка осуществляется в срок, не превышающий 1 следующий рабочий день. Доставка в МФЦ исправленного бланка удостоверения осуществляется территориальным подразделением ГИБДД.

8.7. Осуществляет по реестру передачу оригиналов заявлений в территориальное подразделение ГИБДД, в порядке, приведенном в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка.

9. Порядок работы МФЦ при выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги - международного водительского удостоверения

9.1. Сотрудник МФЦ:

9.1.1. Проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя.

9.1.2. Предлагает заявителю проставить собственноручную подпись на бланке водительского удостоверения.

9.1.3. Предлагает заявителю проставить в соответствующей графе заявления собственноручную подпись о получении водительского удостоверения.

9.1.4. Выдает заявителю результат предоставления государственной услуги - международное водительское удостоверение.

9.1.5. Фиксирует в АИС МФЦ факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги.

9.2. Заявитель подтверждает получение водительского удостоверения личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе экземпляра выписки, хранящегося в МФЦ.

9.3. Сотрудник МФЦ делает на данном экземпляре выписки отметку о выдаче удостоверения путем проставления своих фамилии и инициалов, должности и подписи.

9.4. Сотрудник МФЦ отказывает в выдаче документов в случае, если:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся Заявителем;
- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;

9.5. Если Заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются и сотрудник МФЦ, осуществляющий выдачу документов, на экземпляре выписки, хранящемся в МФЦ, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.

В случае обнаружения технической ошибки, допущенной в бланке водительского удостоверения, делает отметку в Реестре результатов и незамедлительно информирует территориальное подразделение ГИБДД.

В случае установления факта ошибки, допущенной по вине сотрудника территориального подразделения ГИБДД, замена бланка осуществляется в срок, не превышающий 1 следующий рабочий день. Доставка в МФЦ исправленного бланка удостоверения осуществляется территориальным подразделением ГИБДД.

9.6. Осуществляет передачу оригиналов заявлений в территориальное подразделение ГИБДД по реестру, в порядке, приведенном в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка.

10. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

10.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц территориальных подразделений ГИБДД, предоставляющего государственную услугу, могут быть обжалованы в административном и судебном порядке.

10.2. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц органа власти, предоставляющего услуги, нарушении положений настоящего Порядка, некорректном поведении или нарушении служебной этики в орган, предоставляющий государственную услугу по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, размещенным на сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.3. МФЦ принимает письменные жалобы заявителей, в рамках предоставляемой государственной услуги и обеспечивает:

10.3.1. Рассмотрение жалоб заявителей на действия (бездействие) сотрудников МФЦ.

10.3.2. Направление жалобы руководству территориального подразделения ГИБДД, по желанию заявителя, на действия (бездействие) подчинённых сотрудников соответствующих подразделений.

10.4. Управление ГИБДД ГУ МВД России по Московской области обеспечивает рассмотрение жалоб заявителей на решение руководства территориального подразделения ГИБДД, принятое по факту рассмотрения жалобы на действия (бездействие) подчиненных сотрудников, при предоставлении государственной услуги.

10.5. Прием жалоб заявителей в МФЦ осуществляется в соответствии с установленным графиком работы.

11. Порядок хранения документов

11.1. В архиве МФЦ на бумажных носителях хранятся:

- копия заявления;
- экземпляры выписок с соответствующими подписями заявителя и сотрудника МФЦ при приеме и выдаче документов;

11.2. В архиве территориального подразделения ГИБДД хранятся:

- оригинал заявления с собственноручной подписью заявителя о получении водительского удостоверения;
- комплект необходимых документов;
- экземпляр выписки с подписью заявителя о сдаче заявления с комплектом документов;

11.3. Неостребованный Заявителем результат предоставления услуги хранится в текущем архиве МФЦ в течение 3-х месяцев с даты регистрации заявления в МФЦ.

По истечении данного срока неостребованные документы передаются по реестру в соответствующее территориальное подразделение ГИБДД.

Приложение № 1 к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ (РКФ АИС МФЦ) № _____

Дата _____
Время _____ (категория (подкатегория) ТС)

В Государственную инспекцию _____
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____ Место рождения _____
проживающего(ей) _____

Документ, удостоверяющий личность _____
выдан _____

Прошу выдать мне _____
российское национальное водительское удостоверение/ международное водительское удостоверение
в связи с _____
истечением срока действия/ изменением персональных данных/ удостоверение пришло в негодность/
утратой/изменением в состоянии здоровья

К заявлению прилагаю _____

водительское удостоверение _____
(серия, номер, категории (подкатегории) ТС, когда, кем выдано, особые отметки)

Мобильный телефон _____ СНИЛС _____ Электронная почта _____

С обработкой персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" согласен _____
" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя)

Указанные данные и документы проверил _____
" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (должность, подпись, Ф.И.О. должностного лица)

Служебные отметки ГИБДД об осуществленных проверках _____

Проверено по учетам: лиц, лишенных права управления ТС, распределенной, утраченной, похищенной, выбраккованной спецпродукции, выданных водительских удостоверений _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(должность, подпись, Ф.И.О. должностного лица)

Примечание _____
Заключение должностного лица _____
(направить запрос, допустить к экзаменам(у), выдать в/у, заменить в/у, отказ с указанием причины)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(должность, подпись, Ф.И.О. должностного лица)

Заявителю оформлено для выдачи в МФЦ
водительское удостоверение _____
(серия, номер, категории (подкатегории) ТС, особые отметки)

Указанные документы получил(а) " ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись, Ф.И.О. заявителя)

Документы в МФЦ выдал: _____
" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(должность, подпись, Ф.И.О. должностного лица МФЦ)

Приложение №2 к Порядку

1.	Наименование государственной услуги	Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений)
	Услуга предоставляется подразделениями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области	
2.	Нормативно-правовые акты	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2014 № 1097 «О допуске к управлению транспортными средствами»</p> <p>Приказ МВД Российской Федерации от 20.10.2015 г. № 995 «Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений»</p>
3.	Круг заявителей	Заявителями являются физические лица, постоянно или временно проживающие либо временно пребывающие на территории Российской Федерации
4.	Место обращения заявителей	<p>1. Лица, постоянно проживающие в Российской Федерации, могут обратиться в любой МФЦ Московской области.</p> <p>2. Лица, временно проживающие либо временно пребывающие на территории Московской области, могут обратиться в любой МФЦ Московской области.</p>
5.	Основания для отказа в приеме документов	<p>-неполный комплект документов;</p> <p>- представление документов с истекшим сроком действия, за исключением водительского удостоверения;</p> <p>- наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей.</p>
6.	Наименование подуслуги	Выдача российского национального водительского удостоверения взамен ранее выданного российского национального водительского удостоверения
6.1.	Причины выдачи российского национального водительского удостоверения взамен ранее выданного	<p>1. При истечении срока действия водительского удостоверения.</p> <p>2. При изменении содержащихся в водительском удостоверении персональных данных его владельца.</p> <p>3. Если водительское удостоверение пришло в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин и сведения, указанные в нем (либо в его части) невозможно определить визуально.</p> <p>4. При поступлении заявления об утрате (хищении) водительского удостоверения.</p> <p>5. При подтверждении наличия у водителя транспортного средства изменений в состоянии здоровья, в том числе ранее не выявлявшихся медицинских показаний или медицинских</p>

		ограничений к управлению транспортным средством.
6.2.	Перечень документов, представляемый заявителем	<p>а) заявление;</p> <p>б) документ, удостоверяющий личность:</p> <p>1. Для граждан России: - паспорт гражданина Российской Федерации; - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданного на период оформления паспорта (форма №2П)</p> <p>2. Для иностранных граждан: - действительный вид на жительство; - паспорт иностранного государства и документ подтверждающий законность нахождения в Российской Федерации, в виде разрешения на временное проживание или визы и (или) миграционной карты.</p> <p>в) медицинское заключение в случае истечения срока действия водительского удостоверения;</p> <p>Форма и порядок оформления бланков медицинских заключений, выданных, начиная с 1 июля 2016 года, определен приказ Минздрава России от 15 июня 2015 года N 344н «О проведении обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)». Такие медицинские заключения, действительно для предъявления в органы Госавтоинспекции в течение 12 месяцев, с даты выдачи.</p> <p>К бланкам, оформленным до 1 июля 2016 года, применяются положения, закрепленные в Приказе Минздравсоцразвития РФ от 28.09.2010 N 831н "Об утверждении единого образца Медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами".</p> <p>г) российское национальное водительское удостоверение;</p> <p>д) фотография на электронном носителе в формате JPEG. Размер файла не более 27 Кб (при отсутствии технической возможности фотографирования заявителя в МФЦ)</p>
6.3.	Срок предоставления государственной услуги	4 рабочих дня (с учетом сроков передачи документов)
6.4.	Размер государственной пошлины	2000 рублей
7.	Наименование подуслуги	Выдача международного водительского удостоверения
7.1.	Перечень документов, представляемый заявителем	<p>а) заявление;</p> <p>б) документ, удостоверяющий личность:</p> <p>1. Для граждан России: - паспорт гражданина Российской Федерации; - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданного на период оформления паспорта (форма №2П)</p> <p>2. Для иностранных граждан: - действительный вид на жительство; - паспорт иностранного государства и документ подтверждающий законность нахождения в Российской Федерации, в виде разрешения на временное проживание или визы и (или) миграционной карты.</p> <p>в) медицинское заключение в случае истечения срока действия водительского удостоверения;</p> <p>Форма и порядок оформления бланков медицинских заключений, выданных, начиная с 1 июля 2016 года, определен приказ Минздрава России от 15 июня 2015 года N 344н «О проведении обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств</p>

		<p>(кандидатов в водители транспортных средств)». Такие медицинские заключения, действительно для предъявления в органы Госавтоинспекции в течение 12 месяцев, с даты выдачи.</p> <p>К бланкам, оформленным до 1 июля 2016 года, применяются положения, закрепленные в Приказе Минздравсоцразвития РФ от 28.09.2010 N 831н "Об утверждении единого образца Медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами";</p> <p>в) российское национальное водительское удостоверение;</p> <p>г) фотография размером 35 x 45 мм, выполненная в черно-белом или цветном изображении на матовой бумаге.</p>
7.2.	Срок предоставления государственной услуги	4 рабочих дня (с учетом сроков передачи документов)
7.3.	Размер государственной пошлины	1600 рублей
8.	Наименование подослуги	Исправление технической ошибки
8.1.	Основания для обращения	1. Если при выдаче водительского удостоверения обнаружены технические ошибки в сведениях, указанных в водительском удостоверении.
8.2.	Перечень документов, представляемый заявителем	<p>а) заявление (в строке «Прошу...» указывается «заменить водительское удостоверение в связи с технической ошибкой, а именно: вместо «...» необходимо указать «...»);</p> <p>б) документ, удостоверяющий личность:</p> <p>1. Для граждан России:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт гражданина Российской Федерации; - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданного на период оформления паспорта (форма №2П) <p>2. Для иностранных граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действительный вид на жительство; - паспорт иностранного государства и документ подтверждающий законность нахождения в Российской Федерации, в виде разрешения на временное проживание или визы и (или) миграционной карты. <p>в) медицинское заключение в случае истечения срока действия водительского удостоверения;</p> <p>Форма и порядок оформления бланков медицинских заключений, выданных, начиная с 1 июля 2016 года, определен приказ Минздрава России от 15 июня 2015 года N 344н «О проведении обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)». Такие медицинские заключения, действительно для предъявления в органы Госавтоинспекции в течение 12 месяцев, с даты выдачи.</p> <p>К бланкам, оформленным до 1 июля 2016 года, применяются положения, закрепленные в Приказе Минздравсоцразвития РФ от 28.09.2010 N 831н "Об утверждении единого образца Медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами".</p> <p>г) российское национальное или международное водительское удостоверение с технической ошибкой в сведениях.</p>
8.3.	Срок предоставления государственной услуги	4 рабочих дня (с учетом сроков передачи документов)

8.4.	Размер государственной пошлины	2000 рублей – для российского национального водительского удостоверения; 1 600 рублей - для международного водительского удостоверения. Если заявитель обнаружил техническую ошибку в момент получения водительского удостоверения и не поставил на нем свою подпись, то пошлина не оплачивается.
------	---	---

Примерная форма уведомления об отказе в приеме документов

На бланке МФЦ

Данные заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем, что Вам отказано в приеме документов для предоставления государственной услуги «Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений)» на основании положений пункта 21 Правил проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2014 г. № 1097 (далее - Правила), в связи с:

а) отсутствием документов, представление которых предусмотрено Правилами, в частности: _____

б) представлением документов с истекшим сроком действия (за исключением водительского удостоверения), в частности: _____

в) наличием в представленных документах записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неговоренные исправления, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей, в частности: _____

Должность

Личная подпись

Ф.И.О. уполномоченного специалиста МФЦ