

к Соглашению от 25 июля 2013 г. № 02-16-10/6
«О взаимодействии между Государственным казенным учреждением
Московской области «Московский областной многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением
Федеральной налоговой службы по Московской области»

г. Москва

№ 02-16-10/3@

«25» июня 2018 г.

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Анисимова Михаила Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 26.09.2014 № 10-117/П, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.03.2013 № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московской областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и п. 3.4.2. Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, далее именуемый «МФЦ», и указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» организаций, привлекаемых для осуществления административных процедур (далее – **привлекаемая организация**), именуемое в дальнейшем «**Уполномоченный МФЦ**», с одной стороны,

и **Управление Федеральной налоговой службы по Московской области** в лице руководителя Макаровой Екатерины Викторовны, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Московской области, утвержденного руководителем ФНС России 14.05.2015 г., далее именуемое «**Управление**», именуемые в дальнейшем «**Стороны**», на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. В целях исполнения приказа ФНС России от 01.06.2018 № ММВ-7-19/368@ О внесении изменений в приказ ФНС России от 17.08.2017 № СА-7-17/615@ «О проведении пилотного проекта предоставления услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1.1. Дополнить Приложение № 1 строкой 17 в следующей редакции:

17	Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу
----	--

1.2. Дополнить Приложение № 3 строкой 17 в следующей редакции:

17	Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу	Документы в МФЦ не возвращаются. Документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом
----	--	--

1.3. Приложение № 4 к Соглашению дополнить разделом 17 в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

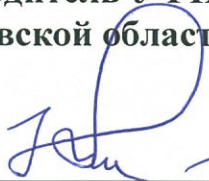
3. Настоящее Дополнительное Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Реквизиты и подписи Сторон:

Управление Федеральной налоговой службы по Московской области

Почтовый адрес: 125284, Москва, ул. Хорошевское шоссе, 12А
ИНН/КПП 772727038/771401001
ОГРН 1047777000149

Руководитель УФНС России по Московской области



Е.В. Макарова


« »



Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес:
143409, Московская область,
Красногорский район, г. Красногорск,
ул. Железнодорожная, д. 26
Почтовый адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1
ИНН 5024136426
ОГРН 1135024003498

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»



М.А. Анисимов

« 26 »

и.о.д.д. 2018г.



17	Наименование услуги	Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу
1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	<p>Заявителями являются налогоплательщики - физические лица либо их уполномоченные (законные) представители</p> <p>Заявитель обращается в МФЦ, на территории обслуживания которого расположен земельный участок</p> <p>Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет, представляется налогоплательщиком в налоговый орган до 1 ноября года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка применяется налоговый вычет.</p>
2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	<p>Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу (КНД 1150038) утверждено Приказом ФНС России от 26.03.2018 № ММВ-7-21/167@.- оригинал</p> <p>Документ удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя – оригинал для снятия копии</p> <p>Документ подтверждающий полномочия представителя заявителя - оригинал для снятия копии</p>
3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	В соответствии с пунктом 6.1 статьи 391 части второй Налогового кодекса Российской Федерации
4	Основания для отказа в приеме документов	Оснований для отказа в приеме документов нет
5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы
6	Срок предоставления государственной услуги	<p>Индивидуальное информирование о предоставлении (отказе) льготы на основании заявления осуществляется в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в инспекции ФНС России.</p> <p>При необходимости срок рассмотрения письменного запроса может быть продлен начальником (заместителем начальника) инспекции ФНС России, но не более чем на 30 календарных дней с обязательным информированием заявителя о продлении срока рассмотрения такого запроса с указанием причин продления срока не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока его исполнения.</p> <p>+1 рабочий день (на передачу пакета документов из МФЦ в</p>

		инспекцию ФНС России).
7	Результат предоставления государственной услуги	1) направление письма о предоставлении льготы по уплате налогов 2) направление письма об отказе в предоставлении льготы
8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	Документы в МФЦ не возвращаются. Письмо о предоставлении (отказе) льготы на основании заявления может быть получено физическим лицом непосредственно в инспекции ФНС России при предъявлении должностному лицу инспекции ФНС России, ответственному за предоставление государственной услуги, документа, удостоверяющего личность (подтверждающего полномочие уполномоченного представителя заявителя на получение этой справки). В случае если указан способ получения по почте – письмо о предоставлении (отказе) льготы направляется заявителю по почте.
9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	Специалист МФЦ: 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением № 5 к Соглашению. 3. Формирует и передает пакет документов Участнику МФЦ.