

Дополнительное соглашение № 10 (02-16-10/4@)

к Соглашению от 25 июля 2013 г. № 02-16-10/6

«О взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области»

г. Москва

«24» августа 2018 г.

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Анисимова Михаила Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 26.09.2014 № 10-117/П, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.03.2013 № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и п. 3.4.2. Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, далее именуемый «МФЦ», и указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» организаций, привлекаемых для осуществления административных процедур (далее – **привлекаемая организация**), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с одной стороны,

и Управление Федеральной налоговой службы по Московской области в лице руководителя Макаровой Екатерины Викторовны, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Московской области, утвержденного руководителем ФНС России 14.05.2015 г., далее именуемое «Управление», именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 25.07.2013 г. №02-16-10/6 «О взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области» (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1.В целях исполнения приказа ФНС России от 08.08.2018 № СА-7-19/489@ О внесении изменений в приказ ФНС России от 17.08.2017 № СА-7-17/615@ «О проведении пилотного проекта предоставления услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1.1. Дополнить Приложение № 1 к Соглашению строкой 18 в следующей редакции:

| | |
|----|--|
| 18 | Приём заявления физического лица (его законного или уполномоченного представителя) о получении его налогового уведомления лично под расписку через МФЦ |
|----|--|

1.2. Дополнить Приложение № 3 к Соглашению строкой 18 в следующей редакции:

| | | |
|----|--|--|
| 18 | Приём заявления физического лица (его законного или уполномоченного представителя) о получении его налогового уведомления лично под расписку через МФЦ | Документы возвращаются в МФЦ. Документ, являющийся результатом предоставления услуги, |
|----|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>вручается налогоплательщику с заполнением и возвратом в налоговый орган отрывного корешка, не позднее рабочего дня, следующего за днем вручения налогового уведомления налогоплательщику (его представителю).</p> |
|--|--|--|

1.3. Приложение № 4 к Соглашению дополнить разделом 18 в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.4. Дополнить раздел №6 Соглашения «Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг» пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Основанием для начала предоставления государственных услуг Федеральной налоговой службы в МФЦ является реализация услуг в Модуле ЕИСОУ и обучение специалистов МФЦ.

Дата начала предоставления государственных услуг Федеральной налоговой службы в МФЦ определяется на основании уведомления, направляемого МФЦ в соответствующий территориальный орган Федеральной налоговой службы и в Уполномоченный МФЦ»

2. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

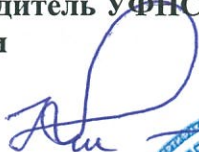
3. Настоящее Дополнительное Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Реквизиты и подписи Сторон:

Управление Федеральной налоговой службы по Московской области

Почтовый адрес: 125284, Москва, Хорошевское шоссе, 12А
ИНН/КПП 772727038/771401001
ОГРН 1047777000149

Руководитель УФНС России по Московской области




Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес:
143409, Московская область,
Красногорский район, г. Красногорск,
ул. Железнодорожная, д. 26
Почтовый адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1
ИНН 5024136426
ОГРН 1135024003498

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»




Приложение №1
к Дополнительному соглашению
от «24» августа 2018 г. № 10 (02-16-10/4@)

| | | |
|----|--|--|
| 18 | Наименование услуги | Приём заявления физического лица (его законного или уполномоченного представителя) о получении его налогового уведомления лично под расписку через МФЦ |
| 1 | Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ | <p>Заявителями являются физические лица, являющиеся налогоплательщиками либо их уполномоченные (законные) представители - физические лица по нотариальной доверенности</p> <p>Заявитель обращается в МФЦ Московской области, независимо от места регистрации заявителя в РФ.</p> |
| 2 | Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним | <p>а) Заявление о получении налогового уведомления (КНД 1150084, утверждено Приказом ФНС России от 27.08.2018 № БС-4-21/16590@) - оригинал;</p> <p>б) Письменное согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (КНД 11100508, утверждено Приказом ФНС России от 15.11.2016 № ММВ-7-17/615@) - оригинал;</p> <p>в) Документ удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя — оригинал для снятия копии;</p> <p>г) Документ подтверждающий полномочия представителя заявителя — оригинал для снятия копии.</p> |
| 3 | Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг | <p>1) Налоговый кодекс Российской Федерации</p> <p>2) Приказ ФНС России от 27.08.2018 № БС-4-21/16590@</p> <p>3) Приказ ФНС России от 15.11.2016 № ММВ-7-17/615@</p> |
| 4 | Основания для отказа в приеме документов | Оснований для отказа в приеме документов нет |
| 5 | Основания для отказа в предоставлении услуги | <p>Основания для отказа:</p> <p>1) отсутствие подписи заявителя (представителя заявителя) указания его фамилии, имени, отчества (при наличии);</p> <p>2) непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление заявления;</p> <p>3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</p> <p>4) представлен неполный комплект документов.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 6 | Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины | Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы |
| 7 | Срок предоставления государственной услуги | <p>30 календарных дней со дня регистрации заявления в инспекции ФНС России. +1 рабочий день (на передачу пакета документов из МФЦ в инспекцию ФНС России).</p> <p>При необходимости срок рассмотрения заявления может быть продлен начальником (заместителем начальника) инспекции ФНС России, но не более чем на 30 календарных дней с обязательным информированием заявителя о продлении срока рассмотрения заявления, с указанием причин продления срока не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока его исполнения. +1 рабочий день (на передачу пакета документов из инспекции ФНС в МФЦ).</p> |
| 8 | Результат предоставления государственной услуги | <p>1) вручение сотрудником МФЦ налогового уведомления с заполнением отрывного корешка к налоговому уведомлению (КНД1165025, утверждено приказом ФНС России от 07.09.2016 №ММВ-7-11/477@);</p> <p>2) отказ в предоставлении услуги при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги.</p> |
| 9 | Способ (место) выдачи результата государственной услуги | <p>1) В МФЦ: вручение налогоплательщику налогового уведомления с заполнением отрывного корешка к налоговому уведомлению и возврата отрывного корешка в налоговую инспекцию;</p> <p>2) В налоговом органе, указанном в заявлении.</p> |
| 10 | Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ | <p>Специалист МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. 3. Передает пакет документов, не позднее следующего рабочего дня, со дня регистрации заявления в МФЦ, на бумажном носителе в ИФНС (согласно адресам, указанным в Приложении №2 к Соглашению). 4. При получении результата услуги осуществляет выдачу результата государственной услуги заявителю. 5. Передает отрывной корешок к налоговому уведомлению в ИФНС (согласно адресам, указанным в Приложении №2 к Соглашению) не позднее рабочего дня, следующего за днем вручения налогового уведомления налогоплательщику (его представителю). |