

**Дополнительное соглашение № 12  
к Соглашению от 07 декабря 2015 г. № 393/1-211/2015  
о взаимодействии между Министерством социального развития Московской  
области и Государственным казенным учреждением Московской области  
«Московский областной многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»**

г. Москва

« 31 » ноября 2018 г.

Министерство социального развития Московской области в лице министра социального развития Московской области Фаевской Ирины Клавдиевны, действующего на основании Положения о Министерстве социального развития Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 04.08.2015 № 642/29, именуемое в дальнейшем «Министерство» с одной стороны,

и Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Анисимова, Михаила Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 26.09.2014 № 10-117/П, являющееся уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с органами государственной исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), и указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) организаций (далее – привлекаемых организаций), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального

закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, Законов Московской области от 21.06.2018 № 94/2018-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О государственной социальной помощи и экстренной социальной помощи в Московской области» и от 23.07.2018 № 136/2018-ОЗ «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, по бесплатному проезду на железнодорожном транспорте пригородного сообщения», постановления Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1071/46 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 07.12.2015 № 393/1-211/2015 о взаимодействии между Министерством социального развития Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в приложение № 3 к Соглашению «Порядок взаимодействия между Министерством социального развития Московской области и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (привлекаемыми организациями) при организации предоставления государственных услуг Министерства социального развития Московской области» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. дополнить раздел 9 Порядка пунктом 9.7. следующего содержания:

«9.7. В случае отсутствия у заявителя СКМО работником МФЦ осуществляется выдача ВЕСБ или справка о проезде на железнодорожном транспорте пригородного сообщения сроком на 45 дней на период изготовления СКМО.

Перекодировка СКМО с целью получения права дополнительного бесплатного проезда на пригородном железнодорожном транспорте осуществляется заявителем самостоятельно посредством обращения в кассы железнодорожных

станций, расположенных в Московской области и городе Москве, а также в любое ТСП.»;

1.2. Приложение № 9 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению;

1.3. Приложение № 58 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### Реквизиты и подписи сторон

Министерство социального развития  
Московской области

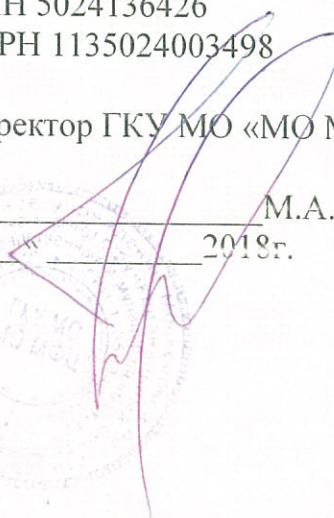
Юридический адрес:  
Московская область, г. Химки,  
Ул. Кирова, д. 16/10  
Почтовый адрес:  
123592, г. Москва,  
ул. Кулакова, д.20, стр.1  
ИНН/КПП 7714097791 / 504701001  
ОГРН: 1035009553259

Министр социального развития  
Московской области  
 И.К. Фаевская

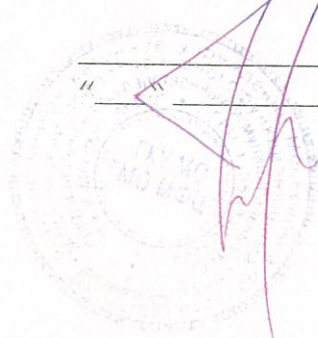
«    »    2018 г.

Государственное казенное учреждение  
Московской области «Московский  
областной многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

Юридический адрес:  
Московская область, г. Красногорск,  
ул. Железнодорожная, д. 26  
Почтовый адрес:  
143407, Московская область,  
г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1  
ИНН 5024136426  
ОГРН 1135024003498

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»  
 М.А. Анисимов

«    »    2018 г.



Приложение № 1  
к Дополнительному соглашению № 12  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018  
к Соглашению от 07.12.2015 № 393/1211/2015

«Приложение № 9  
к Порядку

1	Наименование государственной услуги	Выдача, замена, прекращение действия социальных карт жителей Московской области
2	<p><b>Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг</b></p>	<p>1. Закон Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»;</p> <p>2. Закон Московской области от 23.03.2006 № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области»;</p> <p>3. Постановление Правительства Московской области от 30.08.2005 № 600/31 «Об утверждении положения о социальной карте жителя Московской области»;</p> <p>4. Распоряжение Министерства социального развития Московской области от 11.12.2017 № 19РВ-107 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством социального развития Московской области государственной услуги по выдаче, замене и прекращению действия социальных карт жителя Московской области» (в редакции распоряжения Министерства социального развития Московской области от 17.05.2018 № 19РВ-46);</p> <p>5. Закон Московской области «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, по бесплатному проезду на железнодорожном транспорте пригородного сообщения» от 23.07.2018 № 136/2018-ОЗ.</p>
3	<p><b>Категории заявителей</b></p>	<p>Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы, зарегистрированные по месту жительства на территории Московской области.</p> <p>Категории лиц, имеющие право на получение Государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ветераны труда, имеющие гражданство Российской Федерации, по достижении ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;</li> <li>ветераны военной службы, имеющие гражданство Российской Федерации, по достижении ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;</li> <li>труженики тыла;</li> <li>реабилитированные лица;</li> <li>лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;</li> <li>инвалиды Великой Отечественной войны;</li> <li>военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученные при исполнении обязанностей военной службы</li> </ul>

(служебных обязанностей);

участники Великой Отечественной войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

участники Великой Отечественной войны;

лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, ветеранов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы и органов Государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда, имеющие гражданство Российской Федерации, вдовы (вдовцы) участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

инвалиды, имеющие I, II, III группу инвалидности;

лица, награжденные знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России», имеющие гражданство Российской Федерации, которым присвоено звание Ветеран труда;

граждане, пострадавшие вследствие воздействия радиации, пользовавшиеся правом бесплатного проезда транспортом общего пользования до 1 января 2005 года;

лица, награжденные медалью «За оборону Москвы», не являющиеся участниками Великой Отечественной войны и не имеющие группы инвалидности;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не имеющие группы инвалидности;

лица, имеющие гражданство Российской Федерации и получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением лиц, указанных в пункте 19;

лица, имеющие гражданство Российской Федерации получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и имеющие доход ниже удвоенной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Московской области;

		<p>ветераны боевых действий, пользовавшиеся правом бесплатного проезда транспортом общего пользования до 1 января 2005 года;</p> <p>инвалиды боевых действий;</p> <p>дети-инвалиды в возрасте до 18 лет;</p> <p>родители или иные законные представители детей-инвалидов;</p> <p>дети из многодетных семей;</p> <p>дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца, в возрасте от 7 до 14 лет;</p> <p>лица, достигшие 14 лет, обучающиеся на очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, получающие пенсию по потере кормильца;</p> <p>один из родителей многодетной семьи, в составе которой имеется ребенок, не достигший возраста 7 лет;</p> <p>законный представитель ребенка, не достигшего возраста 7 лет, из многодетной семьи;</p> <p>один из родителей многодетной семьи;</p> <p>детям из многодетных семей в возрасте до 18 лет, а также достигшим совершеннолетия при условии, что они обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения, – до окончания ими обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет;</p> <p>один из опекунов (попечитель), приемный родитель, патронатный воспитатель, воспитывающий ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей;</p> <p>один из родителей инвалида с детства, обучающегося по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – до окончания им обучения, но не дольше, чем до достижения им возраста 23 лет.</p> <p>От имени заявителя заявление и документы могут предоставлять иные лица, уполномоченные представлять заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Информация о зоне, на территории которой может быть произведена поездка, в зависимости от категории Заявителя, приведена в Таблице к настоящему Приложению.</p>
3.1.	<p><b>Категории заявителей из числа указанных в разделе 3, которым с 1 августа 2018 года предоставлено право бесплатного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения (кроме скорых и скоростных поездов повышенной комфортности)</b></p>	<p>Право бесплатного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения (кроме скорых и скоростных поездов повышенной комфортности) следующим категориям граждан, имеющих место жительства в Московской области (ранее указанные граждане данного права не имели):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) лицам, получающим пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе и пенсионерам силовых ведомств независимо от их дохода) за исключением лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Московской области право на меры социальной поддержки по бесплатному проезду на железнодорожном транспорте пригородного сообщения (таким образом, региональным льготникам;</li> <li>2) лицам, награжденным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России»;</li> <li>3) детям из многодетных семей в возрасте до 18 лет, а также достигшим совершеннолетия при условии, что они обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения,</li> </ol>

		<p>– до окончания ими обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет;</p> <p>4) одному из родителей многодетной семьи;</p> <p>5) одному опекуну (попечителю), приемному родителю, патронатному воспитателю, воспитывающему ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей;</p> <p>6) родителям или иным законным представителям ребенка-инвалида;</p> <p>7) одному из родителей инвалида с детства, обучающегося по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – до окончания им обучения, но не дольше, чем до достижения им возраста 23 лет.</p> <p><b>В случае отсутствия у нижеуказанных категорий СКМО работником МФЦ осуществляется <u>выдача ВЕСБ или справки о проезде на железнодорожном транспорте пригородного сообщения сроком на 45 дней на период изготовления СКМО.</u></b></p> <p><b>В случае наличия СКМО у нижеуказанных категорий перекодировка с целью получения права дополнительного проезда осуществляется самостоятельно Заявителем при обращении в ТСП, метро, на вокзалах.</b></p>
4	Административные действия, выполняемые работником МФЦ при подаче заявителем документов через РПГУ	<p>Работник МФЦ выполняет административные процедуры в соответствии с разделом 13 Порядка взаимодействия между Министерством социального развития Московской области и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (привлекаемыми организациями) при организации предоставления государственных услуг Министерства социального развития Московской области (приложение № 3 к Соглашению).</p>
5	Основание для обращения	<b>По первичному оформлению социальной карты</b>
5.1	Срок предоставления государственной услуги	<p>Временный единый социальный билет (ВЕСБ) - в день обращения при условии вынесения соответствующего решения ТСП.</p> <p>Социальная карта жителя Московской области (СКМО) - в течение 24 рабочих дней со дня регистрации Заявления в ТСП;</p> <p>Справка для проезда в железнодорожном транспорте пригородного сообщения (Справка)- в день обращения при условии вынесения соответствующего решения ТСП.</p>
5.2.	Перечень документов, предоставляемых Заявителем	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.</li> <li>2. Документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации и места жительства в Московской области - в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о гражданстве и месте жительства.</li> <li>3. Анкета-заявка.</li> <li>4. Фотография (цветная, 3 на 4 см).</li> <li>5. Документы, определенные действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие право на социальную поддержку (перечень приведен в пункте 10 настоящего приложения).</li> <li>7. По желанию Заявителя предоставляются: 1 СНИЛС</li> </ol>

		<p>2) справка об отказе от проезда на железнодорожном транспорте для федеральных льготников;</p> <p>3) выписка из домовой книги;</p> <p>4) копия платежного поручения об оплате перевыпуска СКМО.</p>
5.3.	Административные действия, выполняемые работником МФЦ	<p>1. Работник МФЦ:</p> <p>1) осуществляет прием документов;</p> <p>2) вносит информацию о заявителе, формирует и направляет заявление посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ.</p> <p>2. Специалист ТСП:</p> <p>1) в течение 15 минут (не более 30 минут при одновременном поступлении 3-х и более заявлений) с момента поступления заявления анализирует полученное посредством ЕАИС заявление и принимает решение о возможности выдачи ВЕСБ/Справки и категории ВЕСБ/Справки (категории льготного проезда) или об отказе в выдаче ВЕСБ/Справки;</p> <p>2) фиксирует принятое решение в ЕАИС.</p> <p>3. Работник МФЦ:</p> <p>1) при получении посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ решения ТСП о выдаче ВЕСБ/Справки заполняет и осуществляет выдачу заявителю ВЕСБ/Справки определенной категории с занесением информации о выданном ВЕСБ в Модуль МФЦ ЕИС ОУ и ведомость выдачи ВЕСБ/Справки;</p> <p>2) при получении посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ информации о принятом ТСП решении об отказе в выдаче ВЕСБ/Справки – распечатывает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ уведомление об отказе и выдает Заявителю;</p> <p>3) передает комплект документов в ТСП;</p> <p>4) при получении результата предоставления Государственной услуги осуществляет его выдачу заявителю, а также получает подпись Заявителя в Ведомости выдачи СКМО о факте получения СКМО.</p>
5.4.	Перечень оснований для отказа в приеме документов	<p>1. Обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (Представителя заявителя).</p> <p>2. Документы содержат подчистки и исправления текста.</p> <p>3. Документы имеют исправления; не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p> <p>4. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги.</p> <p>5. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении.</p> <p>6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>7. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.</p> <p>8. Представлен неполный комплект документов.</p> <p>9. Форма поданного Заявителем (Представителем заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом по предоставлению Министерством социального развития Московской области государственной услуги по выдаче, замене и прекращению действия социальных карт жителя Московской области.</p> <p>10. При направлении обращения через РПГУ дополнительными основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной</p>



		<p>услуги, являются:</p> <p>1) некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом по предоставлению Министерством социального развития Московской области государственной услуги по выдаче, замене и прекращению действия социальных карт жителя Московской области);</p> <p>2) представление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.</p>
5.5.	<b>Результат предоставления Государственной услуги в МФЦ</b>	<p>1. Временный билет жителя Московской области (ВЕСБ) и справка для проезда в железнодорожном транспорте пригородного сообщения;</p> <p>2. Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги;</p> <p>3. СКМО.</p>
6	<b>Основание для обращения</b>	<b>По перевыпуску социальной карты в случае окончания срока ее действия</b>
6.1.	<b>Срок предоставления Государственной услуги</b>	<p>1. СКМО - в день обращения.</p> <p>2. В случае отсутствия изготовленной заранее СКМО в МФЦ: СКМО - в течение 24 рабочих дней со дня регистрации Заявления в ТСП.</p> <p>ВЕСБ/Справка – в день обращения.</p>
6.2.	<b>Перечень документов, предоставляемых Заявителем</b>	<p><b>В целях повторного получения социальной карты (в связи с окончанием срока действия карты) предоставляются следующие документы:</b></p> <p>1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>2. Документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации и места жительства в Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации (если в документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о гражданстве и месте жительства).</p> <p>3. Старая СКМО.</p> <p>При получении СКМО заявитель сдает полученный ранее ВЕСБ (если выдавался).</p>
6.3.	<b>Административные действия, выполняемые работником МФЦ</b>	<p>1. Работник МФЦ регистрирует обращение в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, проводит проверку наличия выпущенной новой СКМО.</p> <p>2. В случае наличия новой СКМО на имя Заявителя и наличия указанной карты в МФЦ:</p> <p>1) вносит отметку о выдаче СКМО в Модуль МФЦ ЕИС ОУ и Ведомость на выдачу СКМО, получает подпись Заявителя в Ведомости о факте получения СКМО;</p> <p>2) передает комплект документов в ТСП.</p> <p>3. При отсутствии в Модуле МФЦ ЕИС ОУ информации о выпущенной новой СКМО на имя Заявителя, информации о Заявителе или выданной ранее социальной карты:</p> <p>1) работник МФЦ формирует заявление и направляет его в ТСП посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ;</p> <p>2) специалист ТСП в течение 15 минут (не более 30 минут при одновременном поступлении 3-х и более заявлений) с момента поступления заявления анализирует полученное посредством</p>

		<p>ЕАИС заявление и принимает решение о возможности выдачи ВЕСБ/Справки и категории ВЕСБ/Справки (категории льготного проезда) или об отказе в выдаче ВЕСБ/Справки; фиксирует принятое решение в ЕАИС;</p> <p>3) работник МФЦ: при получении посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ информации о принятом ТСП решении о возможности выдачи ВЕСБ/Справки осуществляет заполнение и выдачу заявителю ВЕСБ/Справки определенной категории или отказывает в выдаче ВЕСБ/Справки (выдает распечатанное из Модуля МФЦ ЕИС ОУ уведомление об отказе); вносит отметку о выдаче ВЕСБ/Справки в Модуль МФЦ ЕИС ОУ и Ведомость на выдачу ВЕСБ/Справки, получает подпись Заявителя в Ведомости о факте получения ВЕСБ/Справки; передает не позднее следующего рабочего дня анкету-заявку с комплектом документов в ТСП.</p> <p>4. При получении результата предоставления Государственной услуги работник МФЦ осуществляет его выдачу заявителю в соответствии с Порядком, изложенным в Приложении 3 к Соглашению.</p>
6.4.	<p><b>Перечень оснований для отказа в приеме документов</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (Представителя заявителя).</li> <li>2. Документы содержат подчистки и исправления текста.</li> <li>3. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.</li> <li>4. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги.</li> <li>5. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении.</li> <li>6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</li> <li>7. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.</li> <li>8. Представлен неполный комплект документов.</li> <li>9. Форма поданного Заявителем (Представителем заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом.</li> <li>10. При направлении обращения через РПГУ дополнительными основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом по предоставлению Министерством социального развития Московской области государственной услуги по выдаче, замене и прекращению действия социальных карт жителя Московской области);</li> <li>2) представление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.</li> </ol> </li> </ol>
6.5.	<p><b>Результат предоставления услуги в МФЦ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. СКМО.</li> <li>2. Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги.</li> <li>3. Временный билет жителя Московской области (ВЕСБ) и</li> </ol>

		справка на проезд в железнодорожном транспорте пригородного сообщения.
7	<b>Основание для обращения</b>	<b>По перевыпуску социальной карты в случае изменения льготного статуса держателя</b>
7.1.	<b>Срок предоставления Государственной услуги</b>	1. СКМО - в течение 24 рабочих дней со дня регистрации Заявления в ТСП. 2. ВЕСБ/Справка – в день обращения.
7.2.	<b>Перечень документов, предоставляемых Заявителем</b>	<p><b>В целях изменения данных на социальной карте (продление инвалидности после истечения срока действия карты, обучения по очной форме после истечения срока действия карты, изменение льготного статуса), предоставляются следующие документы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.</li> <li>2. Документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации и места жительства в Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации (если в документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о гражданстве и месте жительства).</li> <li>3. Анкета - заявка на предоставление социальной карты.</li> <li>4. Документы, определенные действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие право на социальную поддержку (перечень приведен в пункте 10 настоящего Приложения).</li> <li>5. При получении СКМО заявитель сдает полученный ранее ВЕСБ, в случае утери ВЕСБ, получает новый ВЕСБ.</li> <li>6. По желанию Заявитель может предоставить: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) СНИЛС;</li> <li>2) справку об отказе от проезда на железнодорожном транспорте для федеральных льготников;</li> <li>3) выписку из домовой книги.</li> </ol> </li> </ol>
7.3.	<b>Административные действия, выполняемые работником МФЦ</b>	<p>Решение о выдаче ВЕСБ принимает сотрудник ТСП.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работник МФЦ: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) осуществляет прием документов;</li> <li>2) вносит информацию о Заявителе, формирует и направляет заявление посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ в ТСП.</li> </ol> </li> <li>2. Специалист ТСП в течение 15 минут (не более 30 минут при одновременном поступлении 3 и более заявлений) с момента поступления заявления анализирует полученное посредством ЕАИС заявление и принимает решение о возможности выдачи ВЕСБ/Справки и категории ВЕСБ/Справки (категории льготного проезда) или об отказе в выдаче ВЕСБ/Справки; фиксирует принятое решение в ЕАИС.</li> <li>3. Работник МФЦ: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) при получении посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ решения ТСП о выдаче ВЕСБ/Справки заполняет и осуществляет выдачу Заявителю ВЕСБ/Справки определенной категории с занесением информации о выданном ВЕСБ/Справки в Модуль МФЦ ЕИС ОУ, и ведомость выдачи ВЕСБ/Справки;</li> <li>2) при получении посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ информации о принятом ТСП решении об отказе в предоставлении услуги – распечатывает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ уведомление об отказе и выдает Заявителю;</li> </ol> </li> </ol>

		<p>3) передает комплект документов в ТСП;</p> <p>4) при получении результата предоставления Государственной услуги осуществляет его выдачу Заявителю.</p>
7.4.	<b>Перечень оснований для отказа в приеме документов</b>	<p>1. Обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (Представителя заявителя);</p> <p>2. Документы содержат подчистки и исправления текста;</p> <p>3. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</p> <p>4. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги;</p> <p>5. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении;</p> <p>6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</p> <p>7. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах;</p> <p>8. Представлен неполный комплект документов;.</p> <p>9. Форма поданного Заявителем (Представителем заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом;</p> <p>10. При направлении обращения через РПГУ дополнительными основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:</p> <p>1) некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом по предоставлению Министерством социального развития Московской области государственной услуги по выдаче, замене и прекращению действия социальных карт жителя Московской области);</p> <p>2) представление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.</p>
7.5.	<b>Результат предоставления услуги в МФЦ</b>	<p>1. Временный билет жителя Московской области (ВЕСБ) и справка на проезд в железнодорожном транспорте пригородного сообщения;</p> <p>2. Уведомление об отказе в оказании услуги;</p> <p>3. СКМО.</p>
8	<b>Основание для обращения</b>	<b>По перевыпуску (перекодировке) социальной карты в случае подтверждения неработоспособности одного из транспортных приложений социальной карты, в случае утраты, порчи, кражи СКМО.</b>
8.1.	<b>Срок предоставления государственной услуги</b>	<p>1. СКМО - в течение 24 рабочих дней со дня регистрации Заявления в ТСП;</p> <p>2. ВЕСБ/Справка – в день обращения.</p>
8.2.	<b>Перечень документов, предоставляемых заявителем</b>	<p><b>В целях повторного получения СКМО (в связи заменой в случае подтверждения неработоспособности одного из транспортных приложений с последующей выдачей ее держателю, в случае утраты, порчи, кражи СКМО) предоставляются следующие документы:</b></p> <p>1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>2. Документ, подтверждающий наличие гражданства</p>

		<p>Российской Федерации и места жительства в Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации (если в документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о гражданстве и месте жительства);</p> <p>3. По желанию Заявитель может предоставить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) СНИЛС;</li> <li>2) справку об отказе от проезда на железнодорожном транспорте (для федеральных льготников);</li> <li>3) квитанцию об оплате (копию платежного поручения) изготовления новой СКМО - в случае изготовления СКМО за счет заявителя;</li> <li>4) справку уполномоченного органа (полиции) - в случае кражи СКМО.</li> </ol>
8.3.	<p><b>Административные действия, выполняемые работником МФЦ</b></p>	<p>Решение о выдаче ВЕСБ принимает сотрудник ТСП.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работник МФЦ осуществляет прием документов, вносит информацию о Заявителе, формирует и направляет заявление посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ в ТСП.</li> <li>2. Специалист ТСП в течение 15 минут (не более 30 минут при одновременном поступлении 3-х и более заявлений) с момента поступления заявления анализирует полученное посредством ЕАИС заявление и принимает решение о возможности выдачи ВЕСБ/Справки и категории ВЕСБ/Справки (категории льготного проезда) или об отказе в выдаче ВЕСБ/Справки; фиксирует принятое решение в ЕАИС.</li> <li>3. Работник МФЦ: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) при получении посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ решения ТСП о предоставлении услуги заполняет и осуществляет выдачу заявителю ВЕСБ/Справки определенной категории с занесением информации о выданном ВЕСБ/Справки в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, и ведомость выдачи ВЕСБ/Справки;</li> <li>2) при получении посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ информации о принятом ТСП решении об отказе в выдаче ВЕСБ/Справки – распечатывает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ уведомление об отказе и выдает Заявителю;</li> <li>3) передает комплект документов в ТСП;</li> <li>4) при получении результата предоставления Государственной услуги осуществляет его выдачу Заявителю.</li> </ol> </li> </ol>
8.4.	<p><b>Перечень оснований для отказа в приеме документов</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (Представителя заявителя);</li> <li>2. Документы содержат подчистки и исправления текста;</li> <li>3. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;</li> <li>4. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги;</li> <li>5. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении;</li> <li>6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</li> <li>7. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах;</li> <li>8. Представлен неполный комплект документов;</li> <li>9. Форма поданного Заявителем (Представителем заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом;</li> <li>10. При направлении обращения через РПГУ дополнительными основаниями для отказа в приеме и регистрации</li> </ol>

		<p>документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:</p> <p>1) некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом по предоставлению Министерством социального развития Московской области государственной услуги по выдаче, замене и прекращению действия социальных карт жителя Московской области);</p> <p>2) представление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.</p>
8.5.	<b>Результат предоставления услуги в МФЦ</b>	<p>1. Временный билет жителя Московской области (ВЕСБ) и справка на проезд в железнодорожном транспорте пригородного сообщения;</p> <p>2. Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги;</p> <p>3. Социальная карта жителя Московской области (СКМО).</p>
9	<b>Основание для обращения</b>	<b>По блокировке социальной карты жителя Московской области (СКМО)- (по инициативе Заявителя)</b>
9.1.	<b>Срок предоставления государственной услуги</b>	В течение 8 календарных дней со дня регистрации запросов в ТСП.
9.2.	<b>Перечень документов, предоставляемых Заявителем</b>	<p>1. Анкета-заявка.</p> <p>2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации и места жительства в Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации (если в документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о гражданстве и месте жительства).</p>
9.3.	<b>Административные действия, выполняемые работником МФЦ</b>	<p>Работник МФЦ:</p> <p>1) осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке;</p> <p>2) регистрирует заявителя в Модуле МФЦ ЕИС ОУ в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением №2 к Соглашению;</p> <p>3) передает комплект документов в ТСП Министерства;</p> <p>4) при получении результата предоставления Государственной услуги осуществляет его выдачу Заявителю.</p>
9.4	<b>Результат предоставления услуги</b>	Решение о блокировке СКМО
10	<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги</b>	
10.1	Для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей	Удостоверение о праве на льготы * бывших несовершеннолетних узников фашистских концентрационных лагерей.
10.2	Для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, признанных	Удостоверение о праве на льготы бывших несовершеннолетних узников фашистских концентрационных лагерей или удостоверение инвалида о праве на льготы.

	инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин	
0.3	Для ветеранов военной службы	Удостоверение ветерана военной службы.
0.4	Для ветеранов труда	Удостоверение ветерана труда.
0.5	Для ветеранов боевых действий	1. Свидетельство о праве на льготы ветерана боевых действий; 2. Удостоверение о праве на льготы, выданное командованием в Афганистане
10.6	Для военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии и увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	Удостоверение инвалида о праве на льготы.
10.7	Для инвалидов (I группы)	Справка ВТЭК, или справка МСЭ с указанием категории I, или справка МСЭ с указанием группы инвалидности «Ребенок-инвалид»
10.8	Для инвалидов (II и III групп)	Справка ВТЭК, или справка МСЭ с указанием категории II или III, или справка МСЭ с указанием группы инвалидности «Ребенок-инвалид» (до 18 лет).
10.9	Для инвалидов Великой Отечественной войны и/или инвалидов боевых действий	1. Удостоверение инвалида о праве на льготы; 2. Удостоверение инвалида Отечественной войны.
10.10	Для лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	Удостоверение жителя блокадного Ленинграда, или удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда», или знак «Житель блокадного Ленинграда».
10.11	Для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	1. Свидетельство о праве на льготы для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий; 2. Справка о признании пострадавшим от политических репрессий.
10.12	Для лиц, проработавших в тылу в период с 22.06.1941 по 9.05.1945 не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой	1. Удостоверение ветерана ВОВ; 2. Удостоверение о праве на льготы.

	Отечественной войны	
10.13	Для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железнодорожных и автомобильных дорог	1. Удостоверение о праве на льготы; 2. Удостоверение ветерана ВОВ.
10.14	Для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием	Удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, ставшего инвалидом (для ПО «Маяк»)
10.15	Для инвалидов вследствие радиационного воздействия	1. Справки ВТЭК или МСЭ; 2. Удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, ставшего инвалидом (для ПО «Маяк»)
10.16	Для ликвидаторов последствий аварии 1957-1958гг.	Удостоверение участника ликвидации последствий аварии на ПО «Маяк» в 1957-1958гг.
10.17	Для ликвидаторов последствий аварии 1959-1961гг.:	1. Удостоверение участника ликвидации последствий аварии на ПО «Маяк» в 1959г.; 2. Удостоверение участника ликвидации последствий аварии на ПО «Маяк» в 1960-1961гг.; 3. Удостоверение участника ликвидации последствий сбросов радиоактивных отходов в р. Теча в 1957-1962 гг.
10.18	Для пенсионеров:	Пенсионное удостоверение и/или справка о назначении пенсии.
10.19	Для граждан из подразделения особого риска группы «Д»	Удостоверение ветерана подразделения особого риска (группа «Д»).
10.20	Для инвалидов из подразделений особого риска	1. Справки ВТЭК или МСЭ; 2. Удостоверение ветерана подразделения особого риска (группа «Д»); 3. Удостоверения ветеранов подразделений особого риска групп «А-Г»
10.21	Для членов семьи, потерявших кормильца из числа граждан, входивших в состав подразделений особого риска	1. Справка, выданная членам семьи, потерявшим кормильца из числа лиц, действовавших в составе подразделений особого риска; 2. Удостоверение члена семьи, потерявшего кормильца из числа ветеранов подразделений особого риска.
10.22	Для реабилитированных лиц	1. Свидетельство о праве на льготы для реабилитированных лиц; 2. Справка о реабилитации.



23	Для детей из многодетной семьи (Для многодетных семей)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Удостоверение многодетного отца;</li> <li>2. Удостоверение многодетной матери;</li> <li>3. Удостоверение многодетной семьи;</li> <li>4. Справка об обучении по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - до окончания им обучения, но не дольше, чем до достижения им возраста 23 лет.</li> </ol>
24	Для детей из многодетной семьи (Для многодетных семей)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Удостоверение многодетного отца;</li> <li>2. Удостоверение многодетной матери;</li> <li>3. Удостоверение многодетной семьи.</li> </ol>
25	Для одного из родителей многодетной семьи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Удостоверение многодетного отца;</li> <li>2. Удостоверение многодетной матери;</li> <li>3. Удостоверение многодетной семьи;</li> <li>4. заявление от второго родителя об отказе от права на бесплатный проезд на железнодорожном транспорте с указанием своих паспортных данных и номера удостоверения многодетной семьи.</li> </ol>
0.26	Для детей, потерявших кормильца	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пенсионное удостоверение и/или справка о назначении пенсии;</li> <li>2. Справка о нахождении на очной форме обучения (в случае возраста заявителя от 18 до 23 лет).</li> </ol>
0.27	Для родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов	Справки ВТЭК или МСЭ на ребенка (детей).
10.28	Для участников Великой Отечественной войны	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы лиц, проходивших военную службу в воинских частях, не входивших в составе действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945;</li> <li>2. Удостоверение ветерана ВОВ;</li> <li>3. Удостоверение к медали «За оборону Ленинграда»;</li> <li>4. Удостоверение о праве на льготы;</li> <li>5. Удостоверение участника войны;</li> <li>6. Удостоверения участника ВОВ;</li> <li>7. Удостоверение участника войны.</li> </ol>
10.29	Для участников Великой Отечественной войны, ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справки ВТЭК или МСЭ;</li> <li>2. Удостоверение участника ВОВ, ставшего инвалидом;</li> <li>3. Удостоверение о праве на льготы (п.9 пост. №812).</li> </ol>
10.30	Для граждан, занятых на работах в зоне отчуждения ЧАЭС	Удостоверение получившего профессиональное заболевание, связанное с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения в 1986-1990гг.
10.31	Для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием ЧАЭС	Удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием; ставшего инвалидом.
10.32	Для граждан, принимавших участие в 1988-1990гг. в работах по объекту «Укрытие»	Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988-1990гг. с отметкой объект «Укрытие».
10.33	Для детей и подростков, страдающих болезнями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заключение межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи</li> </ol>

	вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей	развившихся заболеваний ребенка вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей; 2. Свидетельство о рождении; 3. Удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием; ставшего инвалидом.
10.34	Для инвалидов вследствие радиационного воздействия	1. Справки ВТЭК или МСЭ; 2. Удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, ставшего инвалидом.
10.35	Для ликвидаторов последствий катастрофы 1986-1987гг.	1. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986-1987гг.; 2. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС в 1989-1990гг.; 3. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС в 1988 г.
10.36	Для рабочих и служащих, а также военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава ОВД, ГПС, получивших профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения	1. Справки ВТЭК или МСЭ; 2. Удостоверение получившего профессиональное заболевание, связанное с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения в 1986-1990гг.
10.37	Для членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	1. Пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (вдовец, мать, отец) погибшего воина»; 2. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий; 3. Справка члена семьи военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).
10.38	Для членов семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей	1. Пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (вдовец, мать, отец) погибшего воина»; 2. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

10.39	Для членов семей погибших (умерших) инвалидов ВОВ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (мать, отец погибшего воина»;</li> <li>2. Справка члена семьи умершего/погибшего инвалида войны участника ВОВ, ветерана боевых действий;</li> <li>3. Удостоверение родителей и жен погибших военнослужащих;</li> <li>4. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.</li> </ol>
10.40	Для членов семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектов и аварийных команд местной противовоздушной обороны	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (мать, отец) погибшего воина»;</li> <li>2. Справка члена семьи умершего/погибшего инвалида войны, участника ВОВ, ветерана боевых действий;</li> <li>3. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.</li> </ol>
10.41	Для членов семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (мать, отец) погибшего воина»;</li> <li>2. Справка члена семьи умершего/погибшего инвалида войны, участника ВОВ, ветерана боевых действий;</li> <li>3. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.</li> </ol>
10.42	Для почетных доноров СССР	Удостоверение почетного донора СССР.
10.43	Для почетных доноров России	Удостоверение почетного донора России
10.44	Для опекунов, приемных родителей	Распорядительный акт о назначении опекуном, приемным родителем (до 2008 года постановление Главы, с 2008 года распоряжение органа опеки).
10.45.	Для патронатного воспитателя	Распорядительный акт о назначении патронатным воспитателем (распоряжение органа опеки, выдается на 6 месяцев).
10.46.	Для одного из родителей инвалида с детства, обучающегося по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - до окончания им обучения, но не дольше, чем до достижения им возраста 23 лет	<p>Свидетельство о рождении ребенка (инвалида с детства);  Справка МСЭ об установлении ребенку инвалидности;  Справка об обучении по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - до окончания им обучения, но не дольше, чем до достижения им возраста 23 лет.</p>

Таблица

к Приложению № 9  
к Порядку

**Информация о зоне бесплатного проезда  
на территории Московской области и города Москвы,  
где может быть произведена поездка льготной категории жителей Московской области**

Категория получателя ежемесячной денежной компенсации	Мера социальной поддержки			Наличие 7-минутной задержки
	Проезд по Московской области	Проезд по Москве	Проезд на ж/д	
Ветераны труда, по достижении ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости	+	-	+	+
Ветераны военной службы, по достижении ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.	+	-	+	+
Труженики тыла	+	+	+	+
Реабилитированные лица	+	+	+	+
Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий	+	+	+	+
Инвалиды Великой Отечественной войны I группы	+	+	+	-
Инвалиды Великой Отечественной войны II и III групп	+	+	+	+
Военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами I группы вследствие ранения, контузии или увечья, полученные при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	+	+	+	-
Военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами II и III групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученные при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	+	+	+	+
Участники Великой Отечественной войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) (I группы)	+	+	+	-
Участники Великой Отечественной войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) (II и III групп)	+	+	+	+
Участники Великой Отечественной войны	+	+	+	+
Лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на	+	+	+	+

Категория получателя ежемесячной денежной компенсации	Мера социальной поддержки			Наличие 7-минутной задержки
	Проезд по Московской области	Проезд по Москве	Проезд на ж/д	
прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств				
Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, ветеранов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы и органов Государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда, вдовы (вдовцы) участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак	+	+	+	+
Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), имеющие I группу инвалидности	+	+	+	-
Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, в том числе признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), имеющие II, III группу инвалидности	+	+	+	+
Инвалиды, имеющие I группу инвалидности	+	+	+	-
Инвалиды, имеющие II, III группу инвалидности	+	+	+	+
Ветераны боевых действий, пользовавшиеся правом бесплатного проезда транспортом общего пользования до 1 января 2005 года	+	+	+	+
Инвалиды боевых действий, имеющие I группу инвалидности	+	+	+	-
Инвалиды боевых действий, имеющие II, III группу инвалидности	+	+	+	+
Лица, имеющие гражданство Российской Федерации и награжденные знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России»	+	+	+	-
Граждане, пострадавшие вследствие воздействия радиации, пользовавшиеся правом бесплатного проезда транспортом общего пользования до 1 января 2005 года	+	+	+	+
Граждане, ставшие инвалидами I группы вследствие воздействия радиации, пользовавшиеся правом бесплатного проезда транспортом общего пользования до 1 января 2005 года	+	+	+	-
Лица, награжденные медалью «За оборону Москвы», не являющиеся участниками Великой	+	-	-	+

Категория получателя ежемесячной денежной компенсации	Мера социальной поддержки			Наличие 7-минутной задержки
	Проезд по Московской области	Проезд по Москве	Проезд на ж/д	
Отечественной войны и не имеющие группы инвалидности				
Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не имеющие группы инвалидности,	+	+	+	+
Лица, получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации (пенсионеры, не имеющие льготного статуса)	-	-	+	+
Лица, имеющие гражданство Российской Федерации и получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации (пенсионеры, имеющие льготный статус)	+	-	+	+
Лица, имеющие гражданство Российской Федерации получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и имеющие доход ниже удвоенной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Московской области	+	-	+	+
Лица, имеющие гражданство Российской Федерации, достигшие 60 летнего возраста и старше	-	+	-	+
Ветераны боевых действий, пользовавшиеся правом бесплатного проезда транспортом общего пользования до 1 января 2005 года (включая инвалидов боевых действий)	+	+	+	+
Дети-инвалиды в возрасте до 18 лет	+	+	+	-
Родители или иные законные представители детей-инвалидов	+	+	+	+
Один из родителей инвалида с детства, обучающегося по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях осуществляющих образовательную деятельность, – до окончания им обучения, но не дольше, чем до достижения им возраста 23 лет	-	-	+	+
Дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет, а также достигшим совершеннолетия при условии, что они обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения – до окончания ими обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет	+	+	+	+
Дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца, в возрасте от 7 до 14 лет	+	+	+	+
Лица, достигшие 14 лет, обучающиеся на очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, получающие пенсию по потере кормильца	+	+	+	+
Один из родителей многодетной семьи, в составе которой имеется ребенок, не достигший возраста 7 лет	+	+	-	+

Категория получателя ежемесячной денежной компенсации	Мера социальной поддержки			Наличие 7-минутной задержки
	Проезд по Московской области	Проезд по Москве	Проезд на ж/д	
Один из родителей многодетной семьи	-	-	+	-
Законный представитель ребенка, не достигшего возраста 7 лет, из многодетной семьи (не инвалида)	+	+	-	+
Опекун (попечитель), приемный родитель, патронатный воспитатель, воспитывающий ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей;	-	-	+	+

Приложение № 2  
к Дополнительному соглашению № 12  
от №  
к Соглашению от 07.12.2015  
№ 393/1211/2015

«Приложение № 58  
к Порядку

1	Наименование государственной услуги	Оказание экстренной социальной помощи гражданам, имеющим место жительства в Московской области
2	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	<p>1) Закон Московской области от 30.12.2013 № 189/2013-ОЗ «О государственной социальной помощи и экстренной социальной помощи в Московской области»;</p> <p>2) Постановление Правительства МО от 20.07.2015 № 585/27 «Об утверждении Порядка оказания экстренной социальной помощи и перечня видов доходов, учитываемых в целях оказания экстренной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации».</p>
3	Круг заявителей	<p>а) малоимущий одиноко проживающий гражданин Российской Федерации, попавший в трудную жизненную ситуацию, имеющий место жительства в Московской области, самостоятельно ведущий домашнее хозяйство, не имеющий других лиц, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства, среднедушевой доход которого, ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения;</p> <p>б) члены малоимущей семьи, попавшей в трудную жизненную ситуацию – граждане Российской Федерации, попавшие в трудную жизненную ситуацию, связанные отношениями родства и (или) свойства, имеющие место жительства в жилом помещении в Московской области и ведущие совместное хозяйство, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения;</p> <p>в) гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства в Московской области, самостоятельно ведущий домашнее хозяйство, не имеющий других лиц, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства, попавший в кризисную ситуацию, повлекшую за собой повреждение (утрату) жилого помещения (имущества находящегося в нем), являющегося его постоянным местом жительства;</p> <p>г) члены семьи, попавшей в кризисную ситуацию, повлекшую за собой повреждение (утрату) жилого помещения (имущества находящегося в нем) – граждане Российской Федерации, связанные отношениями родства и (или) свойства, имеющие место жительства в одном жилом помещении в Московской области, попавшие в кризисную ситуацию, повлекшую за собой повреждение (утрату) жилого помещения (имущества находящегося в нем), являющегося их постоянным местом жительства;</p> <p>д) гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства в Московской области, получивший вред здоровью в результате кризисной ситуации;</p> <p>е) члены семьи, попавшей в кризисную ситуацию, повлекшую за собой человеческие жертвы - супруг (супруга), дети, родители, лица, находившиеся на иждивении погибших (умерших) в результате стихийных</p>



		<p>бедствий, техногенных аварий, террористических актов, пожаров, взрывов бытового газа граждан Российской Федерации, имевших место жительства в Московской области.</p> <p>От имени заявителя заявление и документы могут предоставлять законные представители заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
4	<p><b>Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем</b></p>	<p>Для заявителей, указанных в подпунктах «а»-«б» строки 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление – представляется в оригинале с указанием номера счета получателя в кредитной организации.</li> <li>2. Паспорт или иной документ удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации – представляется в оригинале для снятия копии.</li> <li>3. Документы, подтверждающие количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя (предоставляется в случае, если указанный документ не находится в распоряжении органа местного самоуправления) – представляется в оригинале для снятия копии.</li> <li>4. Свидетельство о браке (о расторжении брака) – представляется в оригинале для снятия копии.</li> <li>5. Свидетельство о рождении ребенка (детей) – представляется в оригинале для снятия копии.</li> <li>6. Документы, подтверждающие сведения о доходах заявителя и всех членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления – представляется в оригинале для снятия копии.</li> </ol> <p>А также документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, к которым могут относиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка, подтверждающая инвалидность,</li> <li>- документ, подтверждающий факт установления пенсии;</li> <li>- заключение (справка) медицинской организации, подтверждающая наличие заболевания (болезни),</li> <li>- свидетельство о смерти,</li> <li>- трудовая книжка,</li> <li>- справка органов службы занятости о регистрации заявителя (члены его семьи) в качестве безработного (для неработающих членов семьи трудоспособного возраста, за исключением обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях);</li> <li>- постановление о возбуждении уголовного дела по факту хищения документов и (или) денег.</li> </ul> <p>Также заявитель вправе представить дополнительно оригиналы других документов, подтверждающих сложившуюся трудную жизненную ситуацию, для снятия копий.</p> <p>Для заявителей, указанных в подпунктах «в»-«г» строки 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление – представляется в оригинале с указанием номера счета получателя в кредитной организации.</li> <li>2. Паспорт или иной документ удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации – представляется в копии с предъявлением подлинника для сверки.</li> <li>3. Документы, подтверждающие количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя (предоставляется в случае, если указанный документ не находится в распоряжении органа местного самоуправления) – представляется в оригинале для снятия копии,</li> <li>4. Свидетельство о браке (о расторжении брака) – представляется в оригинале для снятия копии.</li> <li>5. Свидетельство о рождении ребенка (детей) – представляется в оригинале для снятия копии.</li> </ol> <p>Для заявителей, указанных в подпункте «д» строки 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление – представляется в оригинале с указанием номера счета</li> </ol>

		<p>получателя в кредитной организации.</p> <p>2. Паспорт или иной документ удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>3. Документы, подтверждающие количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя (предоставляется в случае, если указанный документ не находится в распоряжении органа местного самоуправления) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>4. Свидетельство о браке (о расторжении брака) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>5. Свидетельство о рождении ребенка (детей) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>6. Заключение судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести вреда здоровью – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>7. Постановление уполномоченного органа о признании потерпевшим в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством (в случае возбуждения уголовного дела) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>Для заявителей, указанных в подпункте «е» строки 3:</p> <p>1. Заявление – представляется в оригинале с указанием номера счета получателя в кредитной организации.</p> <p>2. Паспорт или иной документ удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>3. Документы, подтверждающие количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя (предоставляется в случае, если указанный документ не находится в распоряжении органа местного самоуправления) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>4. Свидетельство о браке (о расторжении брака) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>5. Свидетельство о рождении ребенка (детей) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>6. Постановление уполномоченного органа о признании потерпевшим в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством (в случае возбуждения уголовного дела) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>7. Документы, подтверждающие родство с погибшим (умершим) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>8. Свидетельство о смерти погибшего (умершего) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>9. Заключение судебно-медицинской экспертизы о причине смерти или медицинское свидетельство о смерти с указанием причины смерти – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>В случае обращения законного представителя дополнительно предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в т.ч. доверенность, распорядительный акт уполномоченного органа).</li> </ul> <p>Документы предоставляются в оригинале для снятия копии.</p>
5.	<p><b>Перечень документов, которые Заявитель вправе предоставлять по собственной инициативе</b></p>	<p>Для заявителей, указанных в подпунктах «а»-«б» строки 3:</p> <p>1. Документы, подтверждающие количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя (предоставляется в случае, если указанный документ находится в распоряжении органа местного самоуправления) – представляется в оригинале для снятия копии,</p> <p>2. Документ, подтверждающий место жительства заявителя и членов его семьи в Московской области (если указанные сведения не содержатся</p>

		<p>в документах, удостоверяющих личность) – представляется в оригинале для снятия копии,</p> <p>3. Сведения, подтверждающие назначение пенсии, о размере пенсии, о размере дополнительного материального (социального) обеспечения, о размере ежемесячной денежной выплаты, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета - представляется в оригинале для снятия копии;</p> <p>3. Сведения о регистрации гражданина (члена его семьи) в качестве безработного - представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>Для заявителей, указанных в подпунктах «в»-«г» строки 3:</p> <p>1. Документы, подтверждающие количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя (предоставляется в случае, если указанный документ находится в распоряжении органа местного самоуправления) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>2. Документ, подтверждающий место жительства заявителя и членов его семьи в Московской области (если указанные сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>3. Справка из МЧС, подтверждающая произошедшее стихийное бедствие (техногенную аварию, террористический акт, взрыв бытового газа, пожар) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>Для заявителей, указанных в подпункте «д» строки 3:</p> <p>1. Документы, подтверждающие количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя (предоставляется в случае, если указанный документ находится в распоряжении органа местного самоуправления) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>2. Документ, подтверждающий место жительства заявителя и членов его семьи в Московской области (если указанные сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>3. Документ, подтверждающий произошедшее стихийное бедствие, техногенную аварию, террористический акт, взрыв бытового газа - представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>Для заявителей, указанных в подпункте «е» строки 3:</p> <p>1. Документы, подтверждающие количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя (предоставляется в случае, если указанный документ находится в распоряжении органа местного самоуправления) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>2. Документ, подтверждающий регистрацию умершего по месту жительства в Московской области – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>3. Документ, подтверждающий произошедшее стихийное бедствие, техногенную аварию, террористический акт, взрыв бытового газа – представляется в оригинале для снятия копии.</p>
6.	<p><b>Перечень оснований для отказа в приеме документов</b></p>	<p>1. Обращение за предоставлением Государственной услуги, не предоставляемой ТСП.</p> <p>2. Представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению, т. ч. документа, позволяющего установить личность Заявителя (Представителя заявителя).</p> <p>3. Представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>4. Представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>5. Представление документов, содержание которых не поддается прочтению.</p> <p>6. Представление заявления, подаваемого на бумажном носителе,</p>

		<p>не соответствующего форме, утвержденной Министерством социального развития Московской области.</p> <p>7. Представление заявления и документов с противоречивыми сведениями.</p> <p>8. Представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.</p> <p>9. Подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.</p>
7.	<b>Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ</b>	<p>Специалист МФЦ:</p> <p>1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке.</p> <p>2. Регистрирует запрос в Модуле ЕИС ОУ.</p> <p>3. Сканирует комплект документов, прикрепляет электронные образы документов в Модуль ЕИС ОУ и передает в ТСП по электронным каналам связи.</p> <p>4. Передает комплект документов на бумажных носителях в ТСП.</p> <p>5. При получении результата осуществляет его выдачу заявителю.</p>
8.	<b>Срок предоставления государственной услуги</b>	25 рабочих дней
9.	<b>Результат предоставления государственной услуги в МФЦ</b>	<p>Решение о предоставлении Государственной услуги.</p> <p>Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги.</p>

