

СОГЛАШЕНИЕ

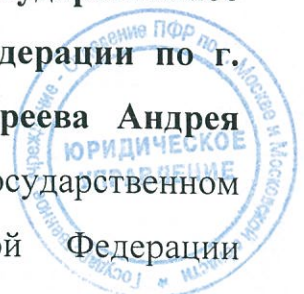
о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области

г. Москва

«28» декабря 2017г.

№ 4-1-3/2017

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Анисимова Михаила Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 26 сентября 2014 г. №10-117/П, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13 марта 2013 г. №151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и п.3.4.2 Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), и указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) организаций, привлекаемых для осуществления административных процедур (далее – привлекаемая организация), именуемое в дальнейшем «УМФЦ», с одной стороны, и Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области в лице управляющего Андреева Андрея Евгеньевича, действующего на основании Положения о государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации



по г. Москве и Московской области, утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 12 июля 2002 г. № 73п, далее именуемое «Отделение», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона № 210-ФЗ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия УМФЦ и Отделения при организации предоставления государственных услуг Пенсионного фонда Российской Федерации на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) согласно приложениям 1-3 к настоящему Соглашению.

II. Перечни государственных услуг ПФР, предоставляемых на базе МФЦ

Перечни государственных услуг ПФР, предоставляемых на базе МФЦ, приведены в приложениях 1-3 к настоящему Соглашению.

III. Права и обязанности Отделения

3.1. Отделение вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в УМФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМФЦ;

3.1.2. направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ в рамках настоящего Соглашения;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. давать предложения и рекомендации по перечню вопросов, которые подлежат обязательному включению в программы обучения и повышения квалификации работников МФЦ;

3.1.5. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг ПФР в МФЦ, перечень которых приведен в приложении 4 к настоящему Соглашению.



3.2. Отделение обязано:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее - Правила);

3.2.2. обеспечить УМФЦ формами и образцами заявлений по каждой государственной услуге ПФР, а также правилами их заполнения;

3.2.3. обеспечивать прием от МФЦ заявлений и документов, представленных заявителями в целях получения государственных услуг ПФР, указанных в приложениях 1-3 к настоящему Соглашению¹;

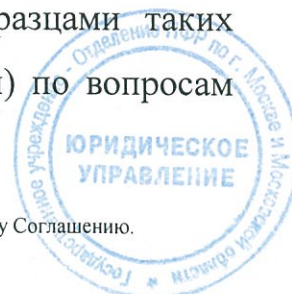
3.2.4. осуществлять своевременную обработку заявлений о предоставлении государственных услуг ПФР, указанных в приложениях 1-3 к настоящему Соглашению, и передачу в МФЦ документов по результатам рассмотрения таких заявлений;

3.2.5. обеспечивать регистрацию, учет и хранение получаемых и передаваемых документов, информации в соответствии с целями обработки данных и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и соответствующим порядком (стандартом) осуществления административных процедур предоставления государственной услуги ПФР, согласно приложениям 5-13 к настоящему Соглашению;

3.2.6. предоставлять на основании запросов УМФЦ необходимые сведения, оформленные в установленном порядке, по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг ПФР, указанных в приложениях 1-3 к настоящему Соглашению;

3.2.7. обеспечить УМФЦ информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронном виде, а также образцами таких материалов на бумажных носителях (полиграфическая продукция) по вопросам предоставления государственных услуг ПФР в МФЦ;

¹ В форме, предусмотренной соответствующими порядками (стандартами), являющимися приложениями к настоящему Соглашению.



3.2.8. обеспечить предоставление информации (сведений) через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, в том числе через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия в рамках разработанных электронных сервисов ПФР и при наличии правовых оснований, а при отсутствии электронных сервисов осуществлять предоставление информации в соответствии с порядками (стандартами) осуществления административных процедур предоставления государственных услуг ПФР и порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между МФЦ и Отделением, согласно приложениям 5-13 к настоящему Соглашению;

3.2.9. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных при обмене информацией с МФЦ;

3.2.10. обеспечивать выполнение порядка организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между МФЦ и Отделением согласно приложению 14 к настоящему Соглашению;

3.2.11. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации работников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг ПФР, указанных в приложениях 1-3 к настоящему Соглашению;

3.2.12. назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с УМФЦ по вопросам предоставления государственных услуг ПФР;

3.2.13. обеспечить назначение в территориальных органах ПФР, подведомственных Отделению, (далее – территориальные органы ПФР) уполномоченных лиц для взаимодействия с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг ПФР на базе МФЦ

3.2.14. назначать работников Отделения, ответственных за обеспечение безопасности обрабатываемых данных;

3.2.15. обеспечивать по запросу УМФЦ предоставление протоколов обмена данными;



3.2.16. представлять по запросу УМФЦ всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения;

3.2.17. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, официальный сайт в сети Интернет, средства массовой информации и др.);

3.2.18. обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ, указанных в приложении 4 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами;

3.2.19. обеспечивать информационными материалами о возможности участия граждан в оценке качества государственных услуг, предоставляемых ПФР, для размещения в МФЦ;

3.2.20. Своевременно представлять в УМФЦ информацию об изменении порядка предоставления государственных услуг ПФР в МФЦ.

IV. Права и обязанности УМФЦ

4.1. УМФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать информацию, сведения (в письменном и (или) электронном виде), необходимые для предоставления государственных услуг ПФР, указанных в приложениях 1-3 к настоящему Соглашению;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с МФЦ в порядке, предусмотренном Правилами;

4.1.4. получать доступ к электронным сервисам ПФР в системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) для оказания государственных услуг ПФР согласно приложениям 1-3 в порядке, определенном Регламентом обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде (далее - Регламент), размещенном



на технологическом портале СМЭВ: smev.gosuslugi.ru².

4.2. УМФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять по запросам Отделения документы и сведения по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ

4.2.2. представлять по запросу Отделения всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения.

4.3. УМФЦ обязан организовать выполнение МФЦ (при условии реализации пункта 4.1.3):

4.3.1. обеспечивать соблюдение при предоставлении государственных услуг ПФР, указанных в приложениях 1-3 к настоящему Соглашению, требований нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок их предоставления;

4.3.2. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников МФЦ, по предоставлению государственных услуг ПФР, указанных в приложениях 1-3 к настоящему Соглашению;

4.3.3. обеспечивать прием работниками МФЦ заявлений и документов о предоставлении государственных услуг ПФР, передачу указанных заявлений и документов в территориальные органы ПФР, выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и соответствующим порядком (стандартом) осуществления административных процедур предоставления государственной услуги, согласно приложениям 5-13 к настоящему Соглашению, в том числе в электронном виде;

4.3.4. обеспечивать регистрацию, учет и хранение получаемых и передаваемых заявлений и документов, а также сведений об истории обращений заявителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к программно-аппаратному комплексу информационных систем персональных данных;

² В соответствии с Регламентом для получения доступа к электронным сервисам ПФР МФЦ осуществляет направление заявок по установленной форме в два адреса: ситуационный центр Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и ПФР.



4.3.5. обеспечивать ведение в МФЦ реестров принятых заявлений (на бумажном носителе или в форме электронного документа) и их передачу в Отделение;

4.3.6. обеспечивать по запросу Отделения предоставление протоколов обмена данными при наличии электронного взаимодействия;

4.3.7. назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с Отделением по вопросам предоставления государственных услуг ПФР;

4.3.8. контролировать качество оказания государственных услуг и надлежащие условия их оказания МФЦ при предоставлении государственных услуг ПФР, указанных в приложениях 1-3 к настоящему Соглашению;

4.3.9. обеспечивать защиту персональных данных, а также другой информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих данных в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Отделение, в том числе в информационную систему Отделения, либо до момента их передачи заявителю, а также обеспечивать выполнение порядка организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между МФЦ и Отделением;

4.3.10. осуществлять взаимодействие с Отделением в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.3.11. обеспечивать направление принятых сотрудниками МФЦ заявлений и документов, представленных заявителями, в территориальный орган ПФР, в срок, установленный соответствующим порядком (стандартом), согласно приложениям 5-13 к настоящему Соглашению;

4.3.12. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;



4.3.13. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности МФЦ, утверждаемыми в установленном порядке;

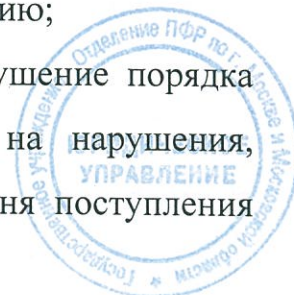
4.3.14. размещать представленную Отделением информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.3.15. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

4.3.16. формировать и представлять ежеквартально сводную отчетность о деятельности МФЦ, указанных в приложении 4 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг ПФР в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.17. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в МФЦ, указанных в приложении 4 к настоящему Соглашению;

4.3.18. обеспечивать передачу в Отделение жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг ПФР, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

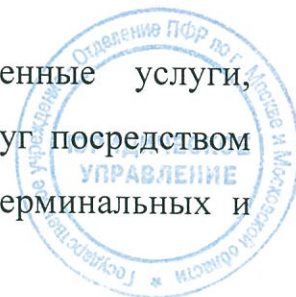


4.3.19. обеспечивать в МФЦ формирование электронных комплектов документов, содержащих заявления (запросы) о предоставлении государственной услуги ПФР в форме электронного документа, иные электронные документы, а также электронные образы документов, необходимых для оказания государственной услуги ПФР, в соответствии с Правилами при наличии электронного взаимодействия;

4.3.20. при наличии электронного взаимодействия обеспечивать составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов (сведений), направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг ПФР, указанных в приложениях 1-3 к настоящему Соглашению, в соответствии с Требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250;

4.3.21. обеспечивать размещение в МФЦ информационных материалов о возможности участия граждан в оценке качества государственных услуг, предоставляемых ПФР;

4.3.22. предлагать гражданам, получающим государственные услуги, предоставляемые ПФР, участвовать в оценке качества этих услуг посредством использования устройств подвижной радиотелефонной связи, терминальных и иных устройств (при наличии технических возможностей).



4.4. Прием заявлений о предоставлении государственных услуг, копирование и сканирование документов, предусмотренных пунктами 1-7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственных услуг, ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных услуг, в МФЦ осуществляются бесплатно.

V. Порядок информационного обмена

5.1. Информационный обмен между УМФЦ и Отделением, а также МФЦ и территориальными органами ПФР осуществляется в электронном виде, в том числе посредством СМЭВ, курьерской доставкой, а также посредством почтового отправления.

5.2. МФЦ направляет межведомственные запросы в строгом соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, иными федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, деятельность МФЦ, в том числе порядок информационного взаимодействия в целях предоставления на базе МФЦ государственных и муниципальных услуг.

5.3. Прием документов для представления государственных услуг ПФР сотрудником МФЦ осуществляется при условии обязательной проверки у заявителей наличия документов, удостоверяющих их личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а у представителей гражданина или организации также документов, подтверждающих в установленном порядке их полномочия подавать и получать документы от имени гражданина (организации).

5.4. При обработке персональных данных МФЦ и территориальные органы ПФР обеспечивают:

5.4.1. проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;



5.4.2. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

5.4.3. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

5.4.4. незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие их несанкционированной обработки;

5.4.5. осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.5. МФЦ и территориальные органы ПФР проводят мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

5.5.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

5.5.2. разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

5.5.3. проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

5.5.4. установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

5.5.5. обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

5.5.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

5.5.7. учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

5.5.8. контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;



5.5.9. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

5.5.10. разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных ситуаций;

5.5.11. описание системы защиты персональных данных.

5.6. На основании пункта 4 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящего Соглашения МФЦ, осуществляющих обработку персональных данных, не требуется получение согласия заявителя – субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

VI. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг ПФР

Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг ПФР (далее - Перечень), приведен в приложении 4 к настоящему Соглашению.

VII. Перечень территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Перечень территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации приведен в приложении 15 к настоящему Соглашению.

VIII. Осуществление контроля Отделением порядка и условий организации предоставления государственных услуг ПФР в МФЦ

8.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг ПФР осуществляется посредством представления УМФЦ Отделению сводной отчетности о деятельности МФЦ по организации предоставления государственных услуг ПФР.



8.2. Сводная отчетность о деятельности МФЦ по организации предоставления государственных услуг ПФР представляется УМФЦ в Отделение ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг ПФР и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг ПФР, при получении результата государственных услуг ПФР;

д) количестве жалоб на деятельность МФЦ при организации предоставления государственных услуг ПФР, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

8.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Отделение:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.



IX. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее
исполнение возложенных на них обязанностей

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

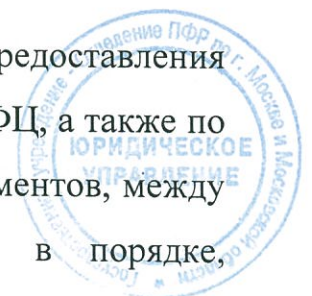
9.2. Стороны несут ответственность перед заявителями в соответствии с законодательством Российской Федерации за обеспечение конфиденциальности информации, полученной в соответствии с настоящим Соглашением.

9.3. Стороны несут ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

X. Материально-техническое и финансовое обеспечение
предоставления государственных и муниципальных услуг в УМФЦ

10.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг ПФР на базе МФЦ в части деятельности МФЦ, а также по доставке принятых заявлений и представленных к ним копий документов, между МФЦ и территориальными органами ПФР, осуществляется в порядке,



определенном законодательством Российской Федерации, за счет следующих источников:

а) субсидий, предоставляемых МФЦ из местного бюджета в соответствии со ст. 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае если МФЦ создан по типу бюджетного или автономного учреждения;

б) средств местного бюджета, если МФЦ создан по типу казенного учреждения.

10.2. Изменение источников и порядка материально-технического и финансового обеспечения предоставления государственных услуг ПФР на базе МФЦ в части деятельности МФЦ, а также по доставке принятых заявлений и представленных к ним копий документов между МФЦ и территориальными органами ПФР оформляется дополнительным соглашением.

XI. Заключительные положения

11.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по 31.12.2019 года.

11.2. В случае если ни одна из Сторон к моменту истечения срока действия Соглашения официально в письменной форме не уведомила другую Сторону о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на тех же условиях на 1 (один) год. Количество пролонгаций настоящего Соглашения не ограничено.

11.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Все приложения и дополнительные соглашения являются его неотъемлемой частью.

11.4. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другую Сторону не позднее, чем за две недели до момента расторжения Соглашения.

11.5. Расторжение или прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием прекращения предоставления государственных услуг ПФР;



заявления (запросы) на предоставление которых были приняты от заявителей во время действия данного Соглашения.

11.6. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Соглашение о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области от 21 февраля 2014 г. № 10-0600юр/2014/1-83/2014 утрачивает силу с даты вступления в силу настоящего Соглашения.

11.8. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ХII. Список приложений,

являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения

12.1. Приложение 1. Перечень государственных услуг, предоставляемых Пенсионным фондом Российской Федерации в МФЦ на 1 л.

12.2. Приложение 2. Перечень услуг, предоставляемых Пенсионным фондом Российской Федерации в МФЦ, из Рекомендуемого перечня государственных и муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» в МФЦ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» на 1 л.

12.3. Приложение 3. Перечень государственных услуг Пенсионного фонда Российской Федерации, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ, и результатом предоставления которых является документ,



содержащий информацию из информационных систем Пенсионного фонда Российской Федерации на 1 л.

12.4. Приложение 4. Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственных услуг ПФР на 10 л.

12.5. Приложение 5. Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по приему заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в рамках предоставления ПФР государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал через МФЦ на 7 л.

12.6. Приложение 6. Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по приему заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала) в рамках предоставления ПФР государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала через МФЦ на 14 л.

12.7. Приложение 7. Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по приему заявлений о назначении ежемесячной денежной выплаты, заявлений о доставке ежемесячной денежной выплаты, заявлений о переводе ежемесячной денежной выплаты с одного основания на другое, заявлений об отказе от получения набора социальных услуг, о предоставлении набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг через МФЦ в рамках предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации на 9 л.

12.8. Приложение 8. Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по приему, рассмотрению заявлений (уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним через МФЦ на 7 л.



12.9. Приложение 9. Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по приему от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе по приему от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства через МФЦ на 19 л.

12.10. Приложение 10. Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по приему заявлений об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению через МФЦ в рамках предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению на 71 л.

12.11. Приложение 11. Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по приему заявлений, касающихся выплаты страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению через МФЦ в рамках предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению на 7 л.

12.12. Приложение 12. Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по выдаче гражданам справок о размере пенсий (иных выплат) через МФЦ на 6 л.

12.13. Приложение 13. Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по информированию застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации» через МФЦ на 7 л.

12.14. Приложение 14. Порядок организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между МФЦ и



Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области на 7 л.

12.15.Приложение 15. Перечень территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации на 10 л.

ХIII. Реквизиты и подписи сторон

**Государственное казенное учреждение
Московской области
«Московский областной
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

Юридический адрес:
143409, Московская область,
Красногорский район, г. Красногорск,
ул. Железнодорожная, д. 26

Фактический адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск,
бульвар Строителей, д. 1

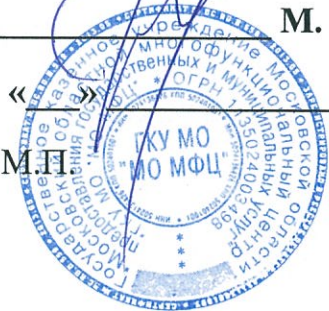
ИНН 5024136426
КПП 502401001
ОГРН 1135024003498

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

М. А. Анисимов

2017 г.

М.П.



**Государственное учреждение -
Отделение Пенсионного фонда
Российской Федерации по
г. Москве и Московской области**

Юридический адрес:
125009, Москва,
Тверской бульвар, д. 18, стр. 1,

Фактический адрес:
115419, Москва,
ул. Стасовой, д. 14, корп. 2,

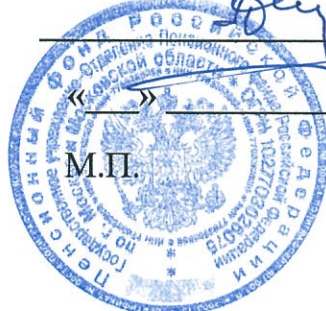
ИНН 7703363868
КПП 770301001
ОГРН 1027703026075

**Управляющий ГУ – Отделением ПФР
по г. Москве и Московской области**

А. Е. Андреев

2017 г.

М.П.



Приложение 1
к Соглашению о взаимодействии между
Государственным казенным учреждением
Московской области «Московский
областной многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг» и
Государственным учреждением -
Отделением Пенсионного фонда
Российской Федерации по г. Москве и
Московской области

Перечень государственных услуг, предоставляемых Пенсионным фондом Российской Федерации в МФЦ

1. Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.
2. Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.
3. Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации.
4. Прием, рассмотрение заявлений (уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним.
5. Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства.

ПОДПИСИ СТОРОН

Отделение:
Управляющий ГУ – Отделением
ПФР по г. Москве и Московской
области

А.Е. Андреев

М.П.

ГКУ МО «МО МФЦ»:
Директор
ГКУ МО «МО МФЦ»

М.А. Анисимов

М.П.

Приложение 3
к Соглашению о взаимодействии между
Государственным казенным учреждением
Московской области «Московский
областной многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг» и
Государственным учреждением -
Отделением Пенсионного фонда
Российской Федерации по г. Москве и
Московской области

**Перечень государственных услуг Пенсионного фонда Российской Федерации,
предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ,
и результатом предоставления которых является документ, содержащий
информацию из информационных систем
Пенсионного фонда Российской Федерации**

1. Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных
лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно
Федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в
системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств
для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации».

2. Информирование граждан о предоставлении государственной социальной
помощи в виде набора социальных услуг.

3. Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат).

ПОДПИСИ СТОРОН

Отделение:

Управляющий ГУ – Отделением
ПФР по г. Москве и Московской
области



А.Е.Андреев

ГКУ МО «МО МФЦ»:

Директор
ГКУ МО «МО МФЦ»



М.А.Анисимов