

Дополнительное соглашение № 3
к Соглашению о взаимодействии между акционерным обществом
«Федеральная корпорация по развитию малого и среднего
предпринимательства» и Государственным казенным учреждением
Московской области «Московский областной многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
от 18 февраля 2016 года №С-21/1-215/2016

г. Москва

«15» марта 2017 г.

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в лице статс-секретаря – заместителя Генерального директора Ларионовой Натальи Игоревны, действующей на основании Доверенности от 09 января 2017 года № АБ-12, далее именуемое в дальнейшем **«Корпорация»**, с одной стороны, и

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Ульянова Алексея Леонидовича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 26 сентября 2014 года № 10-117/П, именуемое в дальнейшем **«Уполномоченный МФЦ»**, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее **Дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»** (далее – **Соглашение о взаимодействии**) о нижеследующем.

1. Внести в **Соглашение о взаимодействии** следующие изменения.

1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление услуг Корпорации, указанных в пунктах 1-3 приложения № 2 к настоящему **Соглашению**, должно быть начато не позднее 01 июня 2016 года, услуг Корпорации, указанных в пунктах 4, 5, 7 приложения № 2 к настоящему **Соглашению**, – не позднее 20 марта 2017 года, услуги Корпорации, указанной в пункте 6 приложения № 2 к настоящему **Соглашению**, не позднее 01 июня 2017 года.».

1.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Информационный обмен между Уполномоченным МФЦ и Корпорацией осуществляется посредством Единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) с использованием видов сведений Корпорации в СМЭВ.

В случае невозможности информационного обмена посредством СМЭВ до 30 июня 2017 года информационный обмен осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде.».

1.3. Приложения № 1-3 к Соглашению о взаимодействии изложить в редакции согласно приложениям № 1-3 к настоящему Дополнительному соглашению соответственно.

2. Остальные условия Соглашения о взаимодействии, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о взаимодействии, вступает в силу с момента его подписания Сторонами, за исключением пункта 1.2, вступающего в силу с 09 июня 2017 года.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»

Адрес: 109074, г. Москва,
Славянская пл., дом 4, стр. 1

ИНН: 7750005919
ОГРН: 1147711000040

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес:
143409, Московская область,
Красногорский район, г. Красногорск,
ул. Железнодорожная, д. 26.

Почтовый адрес:
143407, Московская область, г.
Красногорск, б-р Строителей, д. 1.
ИНН 5024136426
ОГРН 1135024003498

**Статс-секретарь – заместитель
Генерального директора**

Н. И. Ларионова

Директор

А.Л. Ульянов



Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № 3
от «15» Марта 2017 года

Приложение № 1
к Соглашению от 18 февраля 2016 года № С-21

**Перечень многофункциональных центров
предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области,
в которых организуется предоставление услуг Корпорации**

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес размещения офисов МФЦ	Официальный сайт	Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей
1	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Балашиха"	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д.4 143987, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Советская, д. 57 143922, Московская область, г. Балашиха, мкрн Заря, ул. Ленина, д. 11А	http://www.bmfc.ru	8(495)151-20-02 mfc-balashiha@mosreg.ru
2	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области"	140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Кожурновская д.73	http://mfc.mosreg.ru	8(496)464-45-03 mfc-bronnitsygo@mosreg.ru

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес размещения офисов МФЦ	Официальный сайт	Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей
3	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Власиха Московской области"	143010, Московская область, п. Власиха, ул. Маршала Жукова, д. 10	http://mfc.mosreg.ru	8(498)696-45-35 mfc-vlasihago@mosreg.ru
4	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района"	143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.3	http://www.mfc-volokolamsk.com	8(49636)3-20-94, 8(49636)3-20-92 mfc-volokolamskmg@mosreg.ru
5	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области"	140209, Московская область, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14А	http://mfc.mosreg.ru	8(496)444-81-33 mfc-voskresenskimi@mosreg.ru
6	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области"	143562, Московская область, Истринский р-н, п. Восход, д.11	http://mfc.mosreg.ru	8(498)729-60-84 mfc-voshodgo@mosreg.ru

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес размещения офисов МФЦ	Официальный сайт	Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей
7	Муниципальное бюджетное учреждение в г. Дзержинский "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140091, Московская область, г. Дзержинский, Угрешская ул., д. 22 140091, Московская область, г. Дзержинский, Академика Жукова ул., д. 40	http://mfc.mosreg.ru	8(498)742-03-84 mfcinfo@mosreg.ru
8	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг "Дмитровский"	141801, Московская область, г. Дмитров, мкрн Махалина, д. 20	http://mfc-dmitrov.ru	8(496)227-01-72, 8(496)227-01-73 mfc-dmitrovmr@mosreg.ru
9	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный"	141707, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11	http://dol-mfc.ru/	8(495)134-44-75 mfc-dolgo@mosreg.ru
10	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142005, Московская область, г. Домодедово, ул. Советская, д. 19 стр.1 142000, Московская область, г. Домодедово, 1-й Советский пр., д. 5	http://mfcdomedovo.ru/	8(496)792-41-88 mfc-domodedovogo@mosreg.ru
11	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141980, Московская область, г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2	http://mfc-dubna.ru	8(496)215-07-17 dubna-mfc@mosreg.ru

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес размещения офисов МФЦ	Официальный сайт	Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей
	муниципальных услуг города Дубны Московской области"	141983, Московская область, г. Дубна, ул. Свободы, д. 20		8(496)215-07-37 dubna-mfc@mosreg.ru
12	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Егорьевск»	140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19	http://mfc.mosreg.ru	8(496)404-98-93 mfc-egoryevskmg@mosreg.ru
13	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Энергетическая, д.9	http://mfc-zhuk.ru/	8(499)515-32-22 mfc-zhukovskiygo@mosreg.ru
14	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зарайского муниципального района"	140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 23	http://mfc.mosreg.ru	8(496)667-30-07, 8(496)667-30-08 mfc-zarayask@mosreg.ru

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес размещения офисов МФЦ	Официальный сайт	Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей
15	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области"	141160, Московская область, г. Звездный городок, д. 46	http://mfc.mosreg.ru	8(498)950-00-30 mfc-zvgorodokgo@mosreg.ru
16	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Звенигород	143180, Московская область, г. Звенигород, ул. Почтовая, д. 12	http://mfc.zvenigorod.ru/	8(498)715-78-58 mfc-zvenigorodgo@mosreg.ru
17	Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141282, Московская область, г. Ивантеевка, пр-д Центральный, д. 4	http://mfc.mosreg.ru	8(496)506-11-61 mfc-iv@mosreg.ru
18	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр Истринского муниципального района"	143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 2 143530, Московская область, Истринский район, г. Дедовск, ул. Ударная, д. 3А	http://mfcistra.ru/ http://mfcistra.ru/	8(496)314-02-70, 8(496)314-02-74 mfcistra@mosreg.ru 8(498)729-03-45 mfc-dedovsk@mosreg.ru

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес размещения офисов МФЦ	Официальный сайт	Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей
19	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (г. Кашира)	142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2	http://www.kashira.org	8(496)692-85-11, 8(496)692-87-11 mfc-kashiramr@mosreg.ru
20	Автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Клинского муниципального района"	141601, Московская область, г. Клин, Советская пл., д. 18А	http://mfcklin.ru	8(496)243-39-02, 8(496)243-34-60 mfc-klinmr@mosreg.ru
21	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Коломна Московской области"	140407, Московская область, г. Коломна, ул. Уманская, д. 20	http://mfc.mosreg.ru	8(496)615-66-20 mfc-kolomna@mosreg.ru
22	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Коломенского муниципального района"	140483, Московская область, Коломенский р-н, п. Радужный, д. 34	http://mfc.mosreg.ru	8(496)612-71-95 mfc-kolomnamr@mosreg.ru
23	Муниципальное бюджетное учреждение города Королева Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и	141069, Московская область, г. Королев, мкрн Первомайский, ул. Советская, д. 42	http://mfc-korolev.ru	8(495)515-06-18, 8(495)515-05-92 info-korolevgo@mosreg.ru

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес размещения офисов МФЦ	Официальный сайт	Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей
	муниципальных услуг"	141060, Московская область, г. Королев, Космонавтов пр-кт, д. 20А		8(495)230-06-71 info-korolevgo@mosreg.ru
24	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области»	141090, Московская область, г. Юбилейный, ул. Пионерская, д.1/4	http://www.kotelniki-mfc.ru/	8(498)659-88-90 mfc-kotelnikigo@mosreg.ru
25	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области"	141292, Московская область, г. Красноармейск, проспект Испытателей, д.7	http://mfc.mosreg.ru	8(496)588-00-73 mfc-krasnoarmeyskgo@mosreg.ru
26	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красногорского муниципального района"	143401, Московская область, г. Красногорск, Ленина ул., д. 2 143405, Московская область, г. Красногорск, Ильинский бульвар, д. 4 143404, Московская область, г. Красногорск, Дачная ул., д. 11А	http://mfc_krasnogorsk.ru/	8(498)505-65-88, 8(498)505-65-87 mfc-krasnogorskkmr@mosreg.ru 8(498)786-14-99 mfc_krasnogorsk_poina@mosreg.ru 8(498)786-15-03 mfc_krasnogorsk_park2@mosreg.ru

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес размещения офисов МФЦ	Официальный сайт	Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей
		143432, Московская область, Красногорский р-н, п. Нахабино, ул. Панфилова, д. 25		8(498)786-14-95 mfc_nahabino@mosreg.ru
		143422, Московская область, Красногорский р-н, п. Мечниково, д. 22		8(498)786-15-09 mfc_mechnikovo@mosreg.ru
		143441, Московская область, Красногорский р-н, с.п. Отраденское, д.Пугилково, ул.Томаровича, д.1		8(495)592-05-47
27	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области"	143090, Московская область, г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д.1	http://kmfc.ru	8(498)676-18-88 mfc- krasnoznamenaskgo@mosreg.ru
28	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области"	142700, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, д.77	http://mfcvidnoe.ru/	8(495)548-00-83, 8(495)548-00-92 mfc-vidnoe@mosreg.ru
29	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр	141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21	http://mfclobnya.ru	8(495)902-53-03 info-mfclobnya@mosreg.ru

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес размещения офисов МФЦ	Официальный сайт	Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей
	предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня"	141730, Московская область, г. Лобня, Молодежная ул., д. 14Б		
30	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области"	141151, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д. 24А	http://mfc.iospet.ru	8(496) 252-50-48 mfc-iospetgo@mosreg.ru
31	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лотошинского муниципального района"	143800, Московская область, г. Лотошино, ул. Школьная, д. 19	http://mfc.mosreg.ru	8(496-28)7-35-15 mfc-lotoshinomr@mosreg.ru
32	Муниципальное автономное учреждение Луховицкого муниципального района Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Луховицкого муниципального района Московской области"	140501, Московская область, г. Луховицы, ул. Советская, д. 4	http://mfc.mosreg.ru	8(496)639-11-99 mfc-luhovitsy@mosreg.ru
33	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино"	140083, Московская область, г. Лыткарино, квартал 3а, д.9	http://mfc50.ru/	8(495)775-48-38 mfc-lytkarino@mosreg.ru

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес размещения офисов МФЦ	Официальный сайт	Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей
34	Муниципальное автономное учреждение "Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Люберецкого муниципального района Московской области	<p>140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-кт, д. 190</p> <p>140010, Московская область, г. Люберцы, Гагарина пр-кт, д. 22, корп. 2</p> <p>140002, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-кт, д. 18, корп. 3</p> <p>140050, Московская область, Люберецкий район, п. Красково, ул. Школьная, д. 5</p> <p>140032, Московская область, Люберецкий район, п. Малаховка, ул. Сакко и Ванцетти, д. 1</p> <p>140073, Московская область, Люберецкий район, п. Томилино, мкрн Птицефабрика, д.4, корп. 1, помещение 33</p>	<p>http://lubmfc.ru/</p>	<p>8(495)255-19-69</p> <p>mfc-lubbertsymr@mosreg.ru</p>
35	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района"	<p>143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15</p>	<p>http://moz-mfc.ru</p>	<p>8(496) 382-09-74,</p> <p>8(496) 382-06-71,</p> <p>8(496) 382-09-35</p> <p>mfc-mozhayskmir@mosreg.ru</p>

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес размещения офисов МФЦ	Официальный сайт	Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей
36	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодёжный Московской области"	143355, Московская область, Наро-Фоминский район, Молодежный, д. 28	http://mfc.mosreg.ru	8(496)356-44-44 mfc-molodezhniygo@mosreg.ru
37	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи"	141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д.4	http://mfcmmr.ru/	8(495)505-59-49 mfc-myishimr@mosreg.ru
38	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского муниципального района Московской области»	143302, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, д. 8 143360, Московская область, Наро-Фоминский район, г. Апрелевка, ул. Парковая, д. 1/1 143370, Московская область, Наро-Фоминский район, д. Тарасково, ул. Центральная, д. 1А	http://mfcmof.netdo.ru	8(496)347-77-77 mfc-narofominskmr@mosreg.ru 8(496)347-77-57 mfc-narofominskmr@mosreg.ru 8(496)347-77-67 mfc-narofominskmr@mosreg.ru
39	Муниципальное автономное учреждение Ногинского муниципального района Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142400, Московская область, г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80 142450, Московская область, Ногинский район, г. Старая Кулавна, ул. Кирова, д. 4	http://mfcnoginsk.ru/ http://mfcnoginsk.ru/	8(496) 514-10-40, 8(496) 514-50-40 mfcnoginsk@mosreg.ru 8(496)519-62-02 mfcstarayakupavna@mosreg.ru

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес размещения офисов МФЦ	Официальный сайт	Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей
		142455, Московская область, Ногинский район, г. Электроугли, ул. Парковая, д. 14	http://mfcnoginsk.ru/	8(496) 514-10-40, 8(496) 514-50-40 mfcelektrougi@mosreg.ru
40	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области"	143005, Московская область, г. Одинцово, Можайское ш., д. 71 143079, Московская область, Одинцовский р-н, г. Кубинка, Наро-Фоминское ш., д. 23А 143079, Московская область, Одинцовский р-н, п. Старый Городок, ул. Школьная, д. 1	http://odinnmfc.ru/	8(495) 640-62-00 mfc-odintsovomr@mosreg.ru 8(495) 640-62-00 mfc-kubinka@mosreg.ru 8(495) 640-62-00 mfc-nikolskoe@mosreg.ru
41	Муниципальное казенное учреждение городского округа Озёры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	140560, Московская область, г. Озёры, пл. Советская, д. 1	http://mfc-ozery.ru	8(496)702-35-35 mfc-ozerymr@mosreg.ru
42	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Орехово-Зуево Московской области"	142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.96А	http://mfcozmo.ru	8(967)110-61-16 mfcozmo@mosreg.ru

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес размещения офисов МФЦ	Официальный сайт	Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей
43	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Орехово-Зуевского муниципального района	142670, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Ликино-Дулёво, ул. Ленина, д.15 142621, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Куровское, ул. Новинское шоссе, д. 10	http://www.ld-mfc.ru	8(496)4-149-049, 8(496)4-149-048 infoozmr@mosreg.ru 8(496)411-04-94 infoozmr@mosreg.ru
44	Муниципальное бюджетное учреждение Павлово-Посадского муниципального района Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлово-Посадского района"	142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Кропоткина, д.32 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Б. Покровская, д. 42/1.	https://mfcpavpos.ru/	8(496)432-01-21, 8(496)432-33-99 mfc-pavposmr@mosreg.ru 8(496)432-33-83 mfc-pavposmr@mosreg.ru
45	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Подольск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142110, Московская область, г. Подольск, Кирова, д.39 142184, Московская область, г. Климовск, ул. Западная д. 11 142117, Московская область, г. Подольск, ул. Высотная, д. 6	http://podolskmfc.ru/	8(496)754-18-90 mfc-podolskgo@mosreg.ru 8(499)707-15-40 mfc-klimovskgo@mosreg.ru 8(496)755-54-20 mfc-podolskmr@mosreg.ru

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес размещения офисов МФЦ	Официальный сайт	Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей
46	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Протвино»	142280, Московская область, г. Протвино, ул. Победы, д. 2В	http://mfc.mosreg.ru	8(496)734-05-08 mfc-protvinogo@mosreg.ru
47	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района"	141207, Московская область, г. Пушкино, ул. 1-я Серебрянская, д. 21	http://mfcprmr.ru/	8(496)503-37-38 mfc-pushkinomr@mosreg.ru
48	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пушкино"	142290, Московская область, г. Пушкино, мкрн «В», д.1	http://mfcpush.ru	8(4967)33-15-01 mfc-puschinogo@mosreg.ru
49	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Раменского муниципального района Московской области	140105, Московская область, г. Раменское, ул. Кирова, д. 15а 140105, Московская область, г. Раменское, ул. Воровского, д. 3/1	http://mfc-ramenskoye.ru/	8(496)465-90-20 mfc-ramenskiymr@mosreg.ru 8(496)465-90-20 mfc-ramenskiymr@mosreg.ru

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес размещения офисов МФЦ	Официальный сайт	Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей
50	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов"	143966, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д. 7	http://reutov-mfc.ru	8(495)526-41-30 mfc-reutovgo@mosreg.ru
51	Муниципальное казенное учреждение городского округа Рошаль Московской области "Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140730, Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской революции 42 / 2	http://mfcroshal.ru	8(496)45-90-088 mfc-roshalgo@mosreg.ru
52	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального района"	143103, Московская область, г. Руза, ул. Федеративная, д. 23	http://mfc.mosreg.ru	8(495)600-43-94 mfc-ruzamr@mosreg.ru
53	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района"	141310, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169 141370, Московская область, Сергиево-Посадский р-н, г. Хотьково, Художественный пр-д, д. 6	http://www.mfc-spmr.ru/ http://www.mfc-spmr.ru/	8(496)551-50-20 mfc-serposmr@mosreg.ru 8(496)551-50-60 mfc-serposmr@mosreg.ru

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес размещения офисов МФЦ	Официальный сайт	Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей
54	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Серебряные Пруды Московской области	142970, Московская область, г. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д.4	http://mfcspr.ru	8(496)673-15-10 mfc-serprudyumi@mosreg.ru
55	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования "Город Серпухов Московской области"	142203, Московская область, г. Серпухов, ул. Горького, д. 5 «б»	http://mfcserp.ru	8(496)712-80-88 mfc-serpuhovgo@mosreg.ru
56	Муниципальное бюджетное учреждение Серпуховского муниципального района Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142253, Московская область, Серпуховский район, Калиновское сельское поселение, пос. Большевик, ул. Ленина, д.110.	http://serpregion.ru	8(496)776-30-20, 8(496)776-30-21 mfc-serpuhovmi@mosreg.ru

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес размещения офисов МФЦ	Официальный сайт	Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей
57	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области»	141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2	http://mfcsmr.ru	8(495)777-39-91, 8(4962)63-86-44 mfc-solnechnogorskmr@mosreg.ru
58	Муниципальное автономное учреждение "Единый сервисный центр" Ступинского муниципального района	142803, Московская область, г. Ступино, Проспект Победы, д. 51	http://mfc-stupino.ru/	8(496)649-23-23 mfc-stupinomr@mosreg.ru
59	Муниципальное казенное учреждение Талдомского муниципального района «Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	141900, Московская область, г. Талдом, Карла Маркса пл., д.13	http://mfc-taldom.ru/	8(496)203-34-35 mfc-taldommr@mosreg.ru
60	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области"	141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12	http://mfc.mosreg.ru	8(496) 255-44-26, 8(496) 255-44-27 mfc-fryazino@mosreg.ru
61	Автономное учреждение городского округа Химки Московской области	141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67А	http://hmfc.ru	8(498)683-63-63 mfc-himkigo@mosreg.ru

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес размещения офисов МФЦ	Официальный сайт	Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей
	"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки"	141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67Б 141408, Московская область, г. Химки, Новосходненское ш., д. 1		
62	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Черноголовка»	142432, Московская область, г. Черноголовка, Институтский пр-кт, д. 10	http://mfc.mosreg.ru	8(496)522-38-05 mfc-cheretnogolovkago@mosreg.ru
63	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чеховского муниципального района Московской области"	142306, Московская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3	http://chehovmfc.ru/	8(496)72-774-12 info-chehovmfc@mosreg.ru 8(496)723-00-31 mfc-lubychanskoe@mosreg.ru
64	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района"	140700, Московская область, г. Шатура, ул. Интернациональная, д.8	http://shaturamfc.ru	8(496)452-27-58 mfc-shaturamr@mosreg.ru

№ п/п	Наименование МФЦ*	Адрес размещения офисов МФЦ	Официальный сайт	Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей
65	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шаховского муниципального района»	143700, Московская область, п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 26А	http://mfc.mosreg.ru	8(496)372-30-70 mfc-shahovskoyumr@mosreg.ru
66	Муниципальное автономное учреждение Щёлковского муниципального района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щёлковского муниципального района"	141100, Московская область, г. Щелково, ул. Сви́рская, д. 2А 141171, Московская область, Щёлковский р-н, п. Монино, Новинское ш., д. 6	http://mfcsch.ru http://mfcsch.ru	8(496)251-65-70 Os-schelkovomr@mosreg.ru 8(496)251-65-70 Os-schelkovomr@mosreg.ru
67	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электроргорск"	142530, Московская область, г. Электроргорск, ул. М. Горького д.9	http://mfc.mosreg.ru	8(496)433-27-52 mfc-elektrogorsksko@mosreg.ru
68	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области"	144006, Московская область, г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11 144012, Московская область, г. Электросталь, ул. Победы, д. 15, корп. 3	http://мфц-электросталь.рф	8(496)576-66-55 mfc-elektrostalگو@mosreg.ru 8(496)570-33-63 mfc-elektrostalگو@mosreg.ru

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению № 3
от «15» марта 2017 года

Приложение № 2
к Соглашению от 18 февраля 2016 года № С-21

**Перечень услуг Корпорации, предоставляемых
в многофункциональных центрах предоставления государственных
и муниципальных услуг Московской области**

№ п/п	Наименование услуги	Адрес страницы Корпорации, на которой размещены Требования
1	Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц.	http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/imushchestvennaya-podderzhka-cherez-mfts/
2	Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/obespechenie-uchastiya-v-zakupkakh-cherez-mfts/
3	Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/finansovaya-podderzhka-cherez-mfts/
4	Услуга по информированию о тренингах	http://corpmsp.ru/uslugi-

	по программам обучения АО «Корпорация «МСП» и электронной записи на участие в таких тренингах	cherez-mfts/zapis-na-treningi/
5	Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году	http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/informirovanie-o-nomenklature/
6	Услуга по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства	http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/informirovanie-o-merah/
7	Услуга по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП	http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/navigator-msp-registration/

от «15» Марта 2017 года

Приложение № 3
к Соглашению от 18 февраля 2016 года № С-21

1.	Наименование услуги	Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц
1.1.	Круг заявителей	Заявителями на предоставление Услуги являются лица, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (далее – Заявитель).
1.2.	Документ, регламентирующий предоставление услуги	ТРЕБОВАНИЯ к предоставлению АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц, утвержденные Советом директоров АО «Корпорация «МСП» «28» сентября 2016 г. (протокол № 19) (далее – Требования) http://www.acgrf.ru/malomu_i_srednemu_biznesu/uslugi-cherez-mfts/ .
1.3.	Основания для отказа в приеме документов	Заявление заполнено с нарушением формы, установленной приложением 1 к Требованиям. Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 14.2 Требованиям.
1.4.	Требования к заявлению и прилагаемым документам	Заявитель предоставляет: 1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 1 к Требованиям. 2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги: для индивидуальных предпринимателей:

		<p>– в случае подачи заявления Заявителем – документ, удостоверяющий личность Заявителя;</p> <p>– в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;</p> <p>для юридических лиц:</p> <p>– в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица,</p> <p>– документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица;</p> <p>– в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.</p> <p>Заявление может быть подписано представителем Заявителя, если такое правомочие указано в доверенности.</p> <p>Расхождение сведений в заявлении и перечисленных документах недопустимо.</p> <p>3. Заявитель должен указать в заявлении один из следующих способов получения результата Услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственно в МФЦ; - отправление результата предоставления Услуги по электронной почте; - иным способом, предусмотренным в МФЦ, включая размещение результата предоставления Услуги в «Личном кабинете» на портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технических возможностей).
1.5.	Процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	<p>1. Прием и регистрация заявления; проверка комплектности и правильности оформления представленных документов; выдача Заявителю расписки (выписки) о приеме документов.</p> <p>2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги.</p> <p>3. Формирование информации и оформление документа, содержащего результат предоставления Услуги.</p>

		4. Выдача (направление) документа, содержащего результат предоставления Услуги.
1.6.	Срок предоставления услуги	Не более 3 (трех) рабочих дней, включая день обращения.
1.7.	Результат предоставления услуги в МФЦ	<p>Информация по форме согласно приложению 2 к Требованиям.</p> <p>Уведомление об отсутствии информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества и свободном от прав третьих лиц, по форме согласно приложению 3 к Требованиям.</p> <p>Результат выдается в форме подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа на бумажном носителе или направляется скан-образ подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа, содержащего результат оказания Услуги, в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата.</p>
1.8.	Стоимость услуги	Услуга предоставляется бесплатно.
2.	Наименование услуги	Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
2.1.	Круг заявителей	Заявителями на предоставление Услуги являются лица, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (далее – Заявитель).
2.2	Документ, регламентирующий предоставление услуги	ТРЕБОВАНИЯ к предоставлению АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ,

		услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденные Советом директоров АО «Корпорация «МСП» «28» сентября 2016 г. протокол № 19 (далее – Требования). http://www.acgrf.ru/malomu_i_srednemu_biznesu/uslugi-cherez-mfts/ .
2.3.	Основания для отказа в приеме документов	<p>1. Заявление заполнено с нарушением формы, установленной приложением 1 к Требованиям;</p> <p>2. Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 15.2 Требованиям.</p>
2.4.	Требования к заявлению и прилагаемым документам	<p>Для получения Услуги Заявитель представляет в МФЦ:</p> <p>1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 1 к настоящим Требованиям.</p> <p>2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги:</p> <p>для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в случае подачи заявления Заявителем – документ, удостоверяющий личность Заявителя; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; <p>для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. Заявление может быть подписано представителем Заявителя, если такое правомочие указано в доверенности. <p>Расхождение сведений в заявлении и перечисленных документах недопустимо.</p>

		<p>Заявитель должен указать в заявлении один из следующих способов получения результата Услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственно в МФЦ; - отправление результата предоставления Услуги по электронной почте; - иным способом, предусмотренным в МФЦ, включая размещение результата предоставления Услуги в «Личном кабинете» на портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).
2.5.	Процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и регистрация заявления; проверка комплектности и правильности оформления представленных документов; выдача Заявителю расписки (выписки) о приеме документов. 2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги. 3. Формирование информации и оформление документа, содержащего результат предоставления Услуги. Результат предоставления Услуги подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ 4. Выдача (направление) документа, содержащего результат предоставления Услуги.
2.6.	Срок предоставления услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. В день обращения Заявителя – в случае подачи заявления на получение информации в отношении от 1 (одного) до 3 (трех) заказчиков. 2. 2 (два) рабочих дня, включая день обращения, – в случае подачи заявления на получение информации в отношении от 4 (четырёх) до 20 (двадцати) заказчиков. 3. 3 (три) рабочих дня, включая день обращения, – в случае подачи заявления на получение информации в отношении более 20 (двадцати) заказчиков.
2.7.	Результат услуги, выдаваемый в МФЦ	<p>Информация в письменной форме (по форме согласно приложению 2 к Требованиям)</p> <p>Уведомление об отсутствии в открытых источниках на официальных информационных ресурсах запрашиваемой Заявителем информации (по форме согласно приложению 3 к Требованиям)</p> <p>Результат выдается в форме подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа на бумажном носителе или направляется скан-образ подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа, содержащего результат оказания Услуги, в</p>

		зависимости от выбранного заявителем способа получения результата.
2.8.	Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги	Услуга предоставляется бесплатно.
3.	Наименование услуги	Услуга по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам
3.1.	Круг заявителей	Заявителями на предоставление Услуги являются лица, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (далее – Заявитель).
3.2.	Документ, регламентирующий предоставление услуги	ТРЕБОВАНИЯ к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам, утвержденные Советом директоров АО «Корпорация «МСП» «28» сентября 2016 г. протокол № 19 (далее – Требования) http://www.acgrf.ru/malomu_i_srednemu_biznesu/uslugi-cherez-mfts/ .
3.3.	Основания для отказа в приеме документов	1. Заявление заполнено с нарушением формы, установленной приложением 1 к Требованиям. 2. Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 14.2 Требованиям.
3.4.	Требования к заявлению и прилагаемым документам	1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 1 к настоящим Требованиям. 2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги: для индивидуальных предпринимателей: – в случае подачи заявления Заявителем – документ, удостоверяющий личность Заявителя; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

		<p>для юридических лиц:</p> <p>– в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица;</p> <p>– в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.</p> <p>Заявление может быть подписано представителем Заявителя, если такое правомочие указано в доверенности.</p> <p>Расхождение сведений в заявлении и перечисленных документах недопустимо.</p> <p>Заявитель должен указать в заявлении один из следующих способов получения результата Услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственно в МФЦ; - отправление результата предоставления Услуги по электронной почте; - иным способом, предусмотренным в МФЦ, включая размещение результата предоставления Услуги в «Личном кабинете» на портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).
3.5.	Процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и регистрация заявления проверка комплектности и правильности оформления представленных документов. 2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги. 3. Формирование информации и оформление документа, содержащего результат предоставления Услуги. Результат предоставления Услуги подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ 4. Выдача/направление документа, содержащего результат предоставления Услуги.
3.6.	Срок предоставления услуги	В день обращения.
3.7.	Результат услуги, выдаваемый в МФЦ	1. Информация о перечне финансовых партнеров Корпорации, предоставляющих

		<p>финансовую поддержку субъектам МСП, и оказываемой ими финансовой поддержке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование финансового партнера Корпорации; – официальный сайт финансового партнера Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – виды финансовой поддержки, предоставляемой финансовым партнером Корпорации. <p>Указанная информация предоставляется по форме согласно приложению 2 к Требованиям;</p> <p>2. Информация о перечне видов и условиях гарантийной поддержки субъектов МСП, предоставляемой Корпорацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование гарантийного продукта; – основные параметры гарантийного продукта (целевое использование независимой гарантии, минимальная и максимальная сумма независимой гарантии, минимальный и максимальный срок независимой гарантии, вознаграждение за предоставление независимой гарантии); – требования к субъекту МСП для предоставления гарантийного продукта; – порядок получения гарантийного продукта. <p>Указанная информация предоставляется по форме согласно приложению 3 к Требованиям.</p> <p>Результат выдается в форме подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа на бумажном носителе или направляется скан-образ подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа, содержащего результат оказания Услуги, в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата.</p>
3.8.	Стоимость услуги	Услуга предоставляется бесплатно.
4.	Наименование услуги	Услуга по информированию о тренингах по программам обучения акционерного общества «федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и электронной записи на участие в тренингах
4.1.	Круг заявителей	Заявителями на предоставление Услуги

		являются лица, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, а также физические лица, заинтересованные в обучении по вопросам ведения предпринимательской деятельности (далее – Заявитель).
4.2.	Документ, регламентирующий предоставление услуги	ТРЕБОВАНИЯ к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по информированию о тренингах по программам обучения акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и электронной записи на участие в тренингах, утвержденные Советом директоров АО «Корпорация «МСП» «28» сентября 2016 г. протокол № 19 (далее – Требования) http://www.acgrf.ru/malomu_i_srednemu_biznesu/uslugi-cherez-mfts/ .
4.3.	Основания для отказа в приеме документов	1. Заявление заполнено с нарушением формы, установленной приложением 1, 2, 3 к Требованиям.
4.4.	Требования к заявлению и прилагаемым документам	1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 1 к настоящим Требованиям. 2. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 2 к настоящим Требованиям, за исключением случая записи на участие в тренинге по программе «Школа предпринимательства». 3. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Требованиям в случае записи на участие в тренинге по программе «Школа предпринимательства». 4. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги: для индивидуальных предпринимателей: – в случае подачи заявления Заявителем – документ, удостоверяющий личность Заявителя; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; для юридических лиц: – в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий

		<p>право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица;</p> <p>– в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.</p> <p>для физических лиц:</p> <p>– в случае подачи заявления Заявителем – документ, удостоверяющий личность Заявителя;</p> <p>– в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.</p> <p>Заявление может быть подписано представителем Заявителя, если такое правомочие указано в доверенности.</p> <p>Расхождение сведений в заявлении и перечисленных документах недопустимо.</p> <p>Заявитель должен указать в заявлении один из следующих способов получения результата Услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственно в МФЦ; - отправление результата предоставления Услуги по электронной почте; - иным способом, предусмотренным в МФЦ, включая размещение результата предоставления Услуги в «Личном кабинете» на портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).
4.5.	Процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и регистрация заявления проверка комплектности и правильности оформления представленных документов. 2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги. 3. Формирование информации и оформление документа, содержащего результат предоставления Услуги. Результат предоставления Услуги подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ 4. Выдача/направление документа, содержащего результат предоставления Услуги.

4.6.	Срок предоставления услуги	В день обращения.
4.7.	Результат услуги, выдаваемый в МФЦ	<p>1. Документ, содержащий информацию о тренингах по программам обучения Корпорации, включающий в том числе следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название тренинга; - описание тренинга; - продолжительность тренинга; - дата/период проведения тренинга; - адрес проведения; - наименование организатора тренинга, ссылка на официальный сайт, номер телефона, адрес электронной почты; - ФИО тренера; - наличие свободных мест; <p>Указанная информация предоставляется по форме согласно приложению 4 к Требованиям;</p> <p>2. Уведомление об отсутствии тренингов на день обращения Заявителя по форме согласно приложению 5 к Требованиям.</p> <p>3. Уведомление о записи на тренинг по форме согласно приложению 6 к Требованиям.</p> <p>Результат выдается в форме подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа на бумажном носителе или направляется скан-образ подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа, содержащего результат оказания Услуги, в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата.</p>
4.8.	Стоимость услуги	Услуга предоставляется бесплатно.
5.	Наименование услуги	Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году
5.1.	Круг заявителей	Заявителями на предоставление Услуги

		являются лица, отнесенные к субъектам малого и среднего в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – Заявитель, субъект МСП).
5.2.	Документ, регламентирующий предоставление услуги	ТРЕБОВАНИЯ к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году, утвержденные Советом директоров АО «Корпорация «МСП» «28» сентября 2016 г. протокол № 19 (далее – Требования) http://www.acgrf.ru/malomu_i_srednemu_biznesu/uslugi-cherez-mfts/ .
5.3.	Основания для отказа в приеме документов	1. Заявление заполнено с нарушением формы, установленной приложением 1 к Требованиям. 2. Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 14.2 Требованиям.
5.4.	Требования заявлению прилагаемым документам	к и 1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 1 к настоящим Требованиям. 2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги: для индивидуальных предпринимателей: – в случае подачи заявления Заявителем – документ, удостоверяющий личность Заявителя; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; для юридических лиц: – в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий

		<p>личность представителя Заявителя.</p> <p>Заявление может быть подписано представителем Заявителя, если такое правомочие указано в доверенности.</p> <p>Расхождение сведений в заявлении и перечисленных документах недопустимо.</p> <p>Заявитель должен указать в заявлении один из следующих способов получения результата Услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственно в МФЦ; - отправление результата предоставления Услуги по электронной почте; - иным способом, предусмотренным в МФЦ, включая размещение результата предоставления Услуги в «Личном кабинете» на портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).
5.5.	Процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и регистрация заявления проверка комплектности и правильности оформления представленных документов. 2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги. 3. Формирование информации и оформление документа, содержащего результат предоставления Услуги. Результат предоставления Услуги подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ 4. Выдача/направление документа, содержащего результат предоставления Услуги.
5.6.	Срок предоставления услуги	Не более 3 (трех) рабочих дней со дня обращения (включая день обращения).
5.7.	Результат услуги, выдаваемый в МФЦ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, содержащий информацию по форме согласно приложению 3 к Требованиям. 2. Уведомление об отсутствии информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов МСП по заданным Заявителем параметрам по форме согласно приложению 4 к Требованиям. <p>Результат выдается в форме подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа на бумажном носителе или направляется скан-образ</p>

		подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа, содержащего результат оказания Услуги, в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата.
5.8.	Стоимость услуги	Услуга предоставляется бесплатно.
6.	Наименование услуги	Услуга по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства
6.1.	Круг заявителей	Заявителями на предоставление Услуги являются лица, отнесенные к субъектам малого и среднего в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – Заявитель, субъект МСП).
6.2.	Документ, регламентирующий предоставление услуги	ТРЕБОВАНИЯ к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденные Советом директоров АО «Корпорация «МСП» «28» сентября 2016 г. протокол № 19 (далее – Требования) http://www.acgrf.ru/malomu_i_srednemu_biznesu/uslugi-cherez-mfts/ .
6.3.	Основания для отказа в приеме документов	1. Заявление заполнено с нарушением формы, установленной приложением 1 к Требованиям. 2. Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 14.2 Требованиям.
6.4.	Требования к	1. Заявление о предоставлении Услуги по форме

	<p>заявлению прилагаемым документам</p>	<p>и согласно приложению 1 к настоящим Требованиям.</p> <p>2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги:</p> <p>для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в случае подачи заявления Заявителем – документ, удостоверяющий личность Заявителя; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; <p>для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. <p>Заявление может быть подписано представителем Заявителя, если такое правомочие указано в доверенности.</p> <p>Расхождение сведений в заявлении и перечисленных документах недопустимо.</p> <p>Заявитель должен указать в заявлении один из следующих способов получения результата Услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственно в МФЦ; - отправление результата предоставления Услуги по электронной почте; - иным способом, предусмотренным в МФЦ, включая размещение результата предоставления Услуги в «Личном кабинете» на портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).
6.5.	Процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и регистрация заявления проверка комплектности и правильности оформления представленных документов. 2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги. 3. Формирование информации и оформление документа, содержащего результат предоставления

		Услуги. Результат предоставления Услуги подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ 4. Выдача/направление документа, содержащего результат предоставления Услуги.
6.6.	Срок предоставления услуги	Не более 3 (трех) рабочих дней со дня обращения (включая день обращения).
6.7.	Результат услуги, выдаваемый в МФЦ	<p>1. Документ, содержащий информацию по форме согласно приложению 2 к Требованиям.</p> <p>2. Уведомление об отсутствии информации о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам МСП, по заданным Заявителем параметрам по форме согласно приложению 3 к Требованиям.</p> <p>Результат выдается в форме подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа на бумажном носителе или направляется скан-образ подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа, содержащего результат оказания Услуги, в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата.</p>
6.8.	Стоимость услуги	Услуга предоставляется бесплатно.
7.	Наименование услуги	Услуга по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП
7.1.	Круг заявителей	Заявителями на предоставление Услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие место проживания или место жительства в Российской Федерации (далее – физические лица), индивидуальные предприниматели и юридические лица, соответствующие условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, и включенные в единый реестр субъектов МСП.
7.2.	Документ, регламентирующий предоставление услуги	<p>ТРЕБОВАНИЯ к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП, утвержденные Советом директоров АО «Корпорация «МСП» «08» февраля 2017 г. протокол № 27 (далее – Требования)</p> <p>http://www.acgrf.ru/malomu_i_srednemu_biznesu/uslugi-</p>

		cherez-mfts/ .
7.3.	Основания для отказа в приеме документов	1. Заявление заполнено с нарушением формы, установленной приложением 1 к Требованиям.
7.4.	Требования к заявлению прилагаемым документам	<p>1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 1 к настоящим Требованиям для регистрации на Портале БН.</p> <p>2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги:</p> <p>для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в случае подачи заявления Заявителем – документ, удостоверяющий личность Заявителя; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; <p>для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; <p>для физических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в случае подачи заявления Заявителем – документ, удостоверяющий личность Заявителя; - документ, удостоверяющий учет по месту пребывания или по месту жительства, для иностранных граждан; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; <p>Заявление может быть подписано представителем Заявителя, если такое правомочие указано в доверенности.</p> <p>Расхождение сведений в заявлении и перечисленных документах недопустимо.</p> <p>Заявитель вправе получить услугу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственно в МФЦ;

		- в электронной форме с использованием ЕПГУ или Портала БН;
7.5.	Процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и регистрация заявления проверка комплектности и правильности оформления представленных документов. 2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги. 3. Направление информации о регистрации заявителя на Портале БН на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении на предоставление Услуги.
7.6.	Срок предоставления услуги	В день обращения.
7.7.	Результат услуги, выдаваемый в МФЦ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Направление данных о регистрации заявителя на Портале БН (логин/пароль) 2. Уведомление о невозможности повторной регистрации на Портале БН на основании данных, указанных в заявлении на предоставление Услуги по форме согласно приложению 1 к Требованиям, по форме согласно приложению 2 к Требованиям. Результат предоставления Услуги подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ.
7.8.	Стоимость услуги	Услуга предоставляется бесплатно.