

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ
от 06.06.2023г. № 193/1


Об утверждении Антикоррупционных стандартов муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области»

В соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», в целях повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционные стандарты МБУ «МФЦ городского округа Солнечногорск Московской области» (приложение).
2. Начальнику отдела правовой и кадровой работы Супрун А.П. ознакомить работников с Антикоррупционными стандартами МБУ «МФЦ городского округа Солнечногорск».
3. Приказ от 05.12.2023 № 450/1 «Об утверждении Антикоррупционных стандартов муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Дворядкину Татьяну Валентиновну.

Директор



Н.А. Спицына

от 06.06.2023 № 193/1

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области»

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области» (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области» (далее - МФЦ).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности МФЦ;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения МФЦ и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников МФЦ негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного ущерба МФЦ путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица МФЦ, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в МФЦ осуществляет заместитель директора, который назначается ответственным за профилактику коррупционных нарушений в МФЦ.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор МФЦ.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в МФЦ осуществляется в соответствии с планом работы комиссии муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области» по противодействию коррупции.

2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники МФЦ.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор МФЦ утверждает перечень должностей работников МФЦ (далее-перечень) (приложение №1), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение №2), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются следующие должности: директор МФЦ, заместители директора, главный бухгалтер, главный специалист по закупкам.

Декларации конфликта интересов рассматриваются в соответствии с Порядком рассмотрения декларации конфликта интересов (приложение №3).

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется директором или заместителем директора, назначенного ответственным за профилактику коррупционных нарушений в МФЦ, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в управление территориальной безопасности администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

2.2. Оценка коррупционных рисков МФЦ.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с учетом специфики деятельности МФЦ.

2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов МФЦ в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений в МФЦ обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции.

2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

2.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений МФЦ сообщает в правоохранительные органы и информирует управление территориальной безопасности администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

2.6.2. МФЦ воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

2.6.3. Директор МФЦ, заместитель директора (назначенный ответственным за профилактику коррупционных нарушений в МФЦ) оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

2.7. В должностные инструкции лица, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МФЦ, включаются трудовые функции согласно «Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области» (приложение №4).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников МФЦ

1. Все работники МФЦ должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты МФЦ, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

2. Все работники МФЦ:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

3. Заместитель директора, назначенный ответственным за профилактику коррупционных нарушений в МФЦ уведомляет директора МФЦ обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение №5).

4. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов все работники МФЦ несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области», находящемся в ведомственном подчинении администрации городского округа Солнечногорск Московской области

N п/п	Наименование должности	Количество единиц
1.	Директор	1
2.	Заместитель директора по аналитике, методологии и развитию МФЦ	1
3.	Заместитель директора по общим вопросам	1
4.	Заместитель директора по организации предоставления государственных и муниципальных услуг	1
5.	Главный специалист по закупкам	1
6.	Главный бухгалтер	1