

Дополнительное соглашение № 2

к Соглашению от 29.12.2022 № 4-1-72/2022

о взаимодействии между Министерством экологии и природопользования Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Красногорск

« 01 » мая 2024

Министерство экологии и природопользования Московской области в лице министра экологии и природопользования Московской области **Фирсова Тихона Михайловича**, действующего на основании Положения о Министерстве экологии и природопользования Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 26.04.2013 № 277/12 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природопользования Московской области», именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны,

и Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора **Варгановой Галины Алексеевны**, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 22.12.2021 № 11-118/РВ, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.03.2013 № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – **МФЦ**), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 29.12.2022 № 4-1-72/2022 (далее соответственно – Дополнительное соглашение, Соглашение) о нижеследующем:

1. В пункте 6.5 Соглашения слова «в пунктах 1 – 6, 8, 10 -16» заменить словами «в пунктах «2 – 6, 8, 10 – 16».

2. В пункте 6.6 Соглашения слова «в пунктах 7, 9, 17 - 27» заменить словами «в пунктах 1, 7, 9, 17 – 27».

3. В приложении № 1 к Соглашению «Перечень государственных услуг Министерства, предоставление которых организуется в МФЦ»:

3.1. Строку 1 изложить в следующей редакции:

«

1	Выдача разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации <i>(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги)</i>	да
---	--	----

».

3.2. Строку 9 изложить в следующей редакции:

«

9	Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр в отношении участков недр местного значения <i>(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги)</i>	да
---	--	----

».

4. Приложение № 1.1 к Соглашению дополнить строкой следующего содержания:

«

5.	Государственная функция по осуществлению федерального государственного охотничьего контроля (надзора) на территории Московской области <i>(в части организации в МФЦ консультирования заявителей</i>
----	---

	<i>по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной функции)</i>
--	---

».

5. В приложении № 6 к Соглашению «Порядок № 1 взаимодействия между Министерством, Уполномоченным МФЦ и МФЦ при организации предоставления государственных услуг»:

5.1. В пункте 1.1. слова «в пунктах 1 – 6, 8, 10 -16» заменить словами «в пунктах «2 – 6, 8, 10 – 16».

5.2. В подпункте «а» пункта 1.2.2 слова «указанным в пунктах 1-4, 13 Приложения № 1» заменить словами «указанным в пунктах 2-4, 13 Приложения № 1».

5.3. Приложение № 1 к Порядку № 1 исключить.

5.4. Позицию «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» Приложения 6 к Порядку № 1 изложить в следующей редакции:

«

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	1. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации». 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2378 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, и о проведении аукциона». 3. Приказ Минприроды России от 07.12.2020 № 1025 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной
---	---

	собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании договоров водопользования».
--	---

».

5.5. В позиции «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной выплаты, взимаемой за предоставление государственной услуги» Приложения № 7 к Порядку № 1 слова «за утверждение нормативов образования отходов» заменить словами «за выдачу документа об утверждении нормативов образования отходов».

6. В приложении № 7 к Соглашению «Порядок № 2 взаимодействия между Министерством, Уполномоченным МФЦ и МФЦ при организации предоставления государственных услуг»:

6.1. В пункте 1.1 слова «указанных в пунктах 7, 9, 17-27» заменить словами «указанных в пунктах 1, 7, 9, 17-27»

6.2. В пункте 1.2.4 слова «в пунктах 7, 9, 17» заменить словами «в пунктах 7, 17».

6.3. В пункте 1.2.5 слова «в пунктах 1 - 4» заменить словами «в пунктах 1 – 5».

6.4. В пункте 1.2.6 слова «в пунктах 18-27» заменить словами «в пунктах 9, 18-27».

6.5. В пункте 1.5 слова «в пунктах 7, 9, 17» заменить словами «в пунктах 7, 17».

6.6. В пункте 1.8 слова «в пунктах 7, 9, 17» заменить словами «в пунктах 7, 17», слова «указанных в пунктах 18 – 27» заменить словами «указанных в пунктах 9, 18 – 27».

6.7. В пункте 2.4 слова «указанных в пунктах 7, 9, 17» заменить словами «указанных в пунктах 7, 17».

6.8. В пункте 6.1.3 слова «указанным в пунктах 7, 9, 17» заменить словами «указанным в пунктах 7, 17».

6.9. Приложение № 2 к Порядку № 2 изложить в редакции согласно приложению № 1 к Дополнительному соглашению.

6.10. Позицию «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги» Приложения № 3 к Порядку № 2 изложить в следующей редакции:

«

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Стоимость предоставления государственной услуги установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2023 № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об
---	---

	определении размера и порядка взимания платы за ее проведение». Государственная экспертиза документов и материалов по подсчету запасов общераспространенных полезных ископаемых 10–180 тыс. рублей в зависимости от размера месторождения и вида полезного ископаемого. Государственная экспертиза документов и материалов по подсчету запасов подземных вод с объемом добычи не более 500 кубических метров в сутки и не менее 100 кубических метров в сутки, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения обеспечения водой – 10–40 тыс. рублей в зависимости от размера месторождения
--	--

».

6.11. В позиции «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» Приложения № 4 к Порядку № 2 цифры «14.16.2019» заменить цифрами «14.06.2019».

6.12. Приложение № 6 к Порядку № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к Дополнительному соглашению.

6.13. Приложение № 7 к Порядку № 2 изложить в редакции согласно приложению № 3 к Дополнительному соглашению.

6.14. Дополнить Порядок № 2 Приложением № 18 согласно приложению № 3 к Дополнительному соглашению.

6.15. Дополнить Порядок № 2 Приложением № 19 согласно приложению № 4 к Дополнительному соглашению.

7. Во всем остальном, что не предусмотрено Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

8. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, кроме пунктов 3.1, 5.1 – 5.3, 6.1 Дополнительного Соглашения и Приложения № 3 к Дополнительному соглашению.

9. Пункты 3.1, 5.1 – 5.3, 6.1 Дополнительного Соглашения и Приложение № 3 к Дополнительному соглашению вступают в силу с даты вывода государственной услуги «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» в промышленную эксплуатацию.

9.1. Информация о дате вывода государственной услуги «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных

территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» в промышленную эксплуатацию должна быть доведена Министерством до Уполномоченного МФЦ не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты вывода.

10. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, составлено и подписано в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи Сторон:

**Министерство экологии
и природопользования
Московской области**

Юридический адрес:

143407, Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей,
д. 1.

Почтовый адрес: 143407, Московская
область, г. Красногорск, б-р Строителей,
д.1.

ИНН/КПП 5018061444 / 502401001

ОГРН: 1025002042009

**Министр экологии
и природопользования
Московской области**



Т.М. Фирсов

М.П. «____»

2024

**Государственное казенное
учреждение Московской области
«Московский областной
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»
(ГКУ МО «МО МФЦ»)**

Юридический адрес:

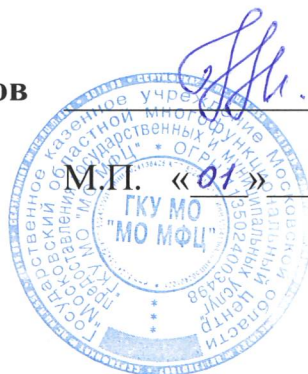
143401, Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей,
д. 7.

Почтовый адрес: 143401, Московская
область, г. Красногорск, б-р Строителей,
д. 1.

ИНН 5024136426

ОГРН 1135024003498

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»



Г.А. Варганова

М.П. «01»

марта

2024

Наименование государственной услуги	Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами в отношении участков недр местного значения
Министерство, его структурное подразделение, непосредственно осуществляющее предоставление государственной услуги	Отдел геологической информации Управления недропользования Министерства экологии и природопользования Московской области, +7 498 602-20-15
Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами в отношении участков недр местного значения», утвержденный распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 22.09.2022 № 1052-РМ. 2. Распоряжение Министерства экологии и природопользования Московской области «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами в отношении участков недр местного значения» от 11.01.2024 № 09-РМ

Категории заявителей	Лицами, имеющими право на получение государственной услуги, являются индивидуальные предприниматели и юридические лица или их уполномоченные представители.
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Запрос по форме, приведенной в приложении 5 к Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. 3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя). 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя). 5. Проектная документация 6. Договор или копия договора, предусматривающего передачу вскрышных и вмещающих горных пород, в том числе заключенного под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае подготовки технических и технологических решений по использованию вскрышных и вмещающих горных пород для целей, предусмотренных пунктами 6 и 7 части первой статьи 23.5 Закона Российской Федерации «О недрах») (при наличии).
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1. Обращение за предоставлением иной государственной услуги. 2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги. 3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом. 4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах. 5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги. 7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное)

	либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом). 8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа. 9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя. 10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса. 11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
Административные процедуры, исполняемые работником МФЦ	- консультирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги; - предоставление заявителю доступа к РПГУ в МФЦ для подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством РПГУ; - выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, заверенного подписью работника МФЦ и печатью МФЦ
Наименование подуслуги 1	Согласование и утверждение технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами
Результат предоставления государственной услуги	1. Распоряжение Министерства о согласовании проектной документации. 2. Распоряжение Министерства об отказе в согласовании проектной документации
Срок предоставления государственной услуги	1. Срок предоставления государственной услуги составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации запроса в Министерстве. 2. Максимальный срок предоставления государственной услуги (с учетом приостановлений) составляет 63 (шестьдесят три)

	рабочих дня со дня регистрации запроса в Министерстве
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Дополнительные документы заявителем не представляются
Наименование подуслуги 2	Согласование и утверждение по изменениям технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами
Результат предоставления государственной услуги	1. Распоряжение Министерства о согласовании проектной документации. 2. Распоряжение Министерства об отказе в согласовании проектной документации
Срок предоставления государственной услуги	1. Срок предоставления государственной услуги составляет 20 (Двадцать) рабочих дней со дня регистрации запроса в Министерстве. 2. Максимальный срок предоставления государственной услуги (с учетом приостановлений) составляет 63 (Шестьдесят три) рабочих дня со дня регистрации запроса в Министерстве
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Дополнительные документы заявителем не представляются

Наименование государственной услуги	Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня
Министерство, его структурное подразделение, непосредственно осуществляющее предоставление государственной услуги	Отдел государственной экологической экспертизы и оценки негативного воздействия на окружающую среду Министерства экологии и природопользования Московской области, +7 498 602-20-44 доб. 47310
Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	1. Распоряжение Министерства экологии и природопользования Московской области от 29.12.2023 № 2778-РМ «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (далее – Административный регламент)
Категории заявителей	Физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, индивидуальные предприниматели, юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившимся в Министерство с запросом
Результат предоставления государственной услуги	1. Решение о предоставлении Услуги оформляется в виде заключения государственной экологической экспертизы, отвечающего требованиям статьи 18 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к Административному регламенту. 2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Административному регламенту.
Срок предоставления государственной услуги	Не более 142 (Ста сорока двух) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 4 к Административному регламенту 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. 3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

	4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя). 5. Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии с пунктом 1.4 Административного регламента, содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа; 2. запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя; 3. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса; 4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 5. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя; 6. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом; 7. обращение за предоставлением иной услуги; 8. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом); 9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги; 10. наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в

	составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса; 11. запрос подан лицом, без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, иных документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя.
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	На основании положений статей 14, 27 и 28 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» заявитель оплачивает предоставление государственной услуги в соответствии со сметой и сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, подготовленными Министерством в порядке, установленном приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.05.2014 № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы». Плата за предоставление государственной услуги осуществляется заявителем после уведомления о комплектности документов, необходимых для предоставления Услуги, с указанием необходимости внесения платы за предоставление Услуги в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.
Административные процедуры, исполняемые работником МФЦ	- консультирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги; - предоставление заявителю доступа к РПГУ в МФЦ для подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством РПГУ; - выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, заверенного подписью работника МФЦ и печатью МФЦ

Наименование государственной услуги	Выдача разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации (далее - государственная услуга)
Министерство, его структурное подразделение, непосредственно осуществляющее предоставление государственной услуги	Отдел по работе с природными территориями Министерства экологии и природопользования Московской области (далее – Министерство), +7 498 602-20-44 доб. 473-37
Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	1. Распоряжение Министерства экологии и природопользования Московской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» (далее – Административный регламент)
Категории заявителей	Лицами, имеющими право на получение государственной услуги, являются физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо или их уполномоченные представители. Категории заявителей: 1. физические лица; 2. индивидуальные предприниматели; 3. юридические лица
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Запрос о предоставлении государственной услуги. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя
Исчерпывающий перечень	1. Обращение за предоставлением иной

оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	государственной услуги. 2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги. 3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу. 4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги. 6. Некорректное заполнение обязательных полей в запросе о предоставлении государственной услуги (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом)
Административные процедуры, исполняемые работником МФЦ	- консультирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги; - предоставление заявителю доступа к РПГУ в МФЦ для подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством РПГУ; - выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, заверенного подписью работника МФЦ и печатью МФЦ
Наименование подуслуги 1	Получение разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам
Результат предоставления государственной услуги	1. Разрешение на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам 2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги
Срок предоставления государственной услуги	Не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в Министерстве
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	В соответствии с подпунктом 96 пункта 1 статьи, 333.33 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации. Размер государственной пошлины за

	предоставление государственной услуги составляет 650 рублей и уплачивается в порядке, установленном статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Дополнительные документы заявителем не представляются
Наименование подуслуги 2	Принятие отчета об использовании объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам
Результат предоставления государственной услуги	1. Уведомление о принятии отчета об использовании объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам
Срок предоставления государственной услуги	1 (Один) рабочий день
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	Дополнительные документы заявителем не представляются

».

Наименование государственной услуги	Государственная функция по осуществлению федерального государственного охотничьего контроля (надзора) на территории Московской области
Министерство, его структурное подразделение, непосредственно осуществляющее предоставление государственной услуги	Министерство экологии и природопользования Московской области, управление государственного экологического надзора Министерства экологии и природопользования Московской области, +7 498-602-27-54
Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Распоряжение Министерства экологии и природопользования Московской области от 05.05.2023 № 721-РМ «Об утверждении Порядка подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде по видам федерального государственного контроля (надзора), осуществляемым Министерством экологии и природопользования Московской области»
Категории заявителей	Юридические лица, индивидуальные предпринимателями, физические лица, не являющимися индивидуальными предпринимателями
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1. Представление некачественных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа 2. Некорректное заполнение обязательных полей при использовании специальной интерактивной формы на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в РПГУ) 3. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме

	использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах 4. Не представлен документ, удостоверяющий полномочия представителя контролируемого лица 5. Документ, подтверждающий полномочия представителя контролируемого лица, утратил силу
Административные процедуры, исполняемые работником МФЦ	1) консультирование заявителя о порядке предоставления государственной функции, ходе рассмотрения запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной функции; 2) предоставление заявителю доступа к РПГУ в МФЦ для подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной функции, посредством РПГУ; 3) выдача заявителю результата предоставления государственной функции в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства и заверенного печатью МФЦ в любом МФЦ в пределах территории Московской области
Наименование подуслуги 1	Ходатайство об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства в области охраны окружающей среды)
Результат предоставления государственной услуги	1. Уведомление о дате рассмотрения ходатайства об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства в области охраны окружающей среды) 2. Решение о результатах рассмотрения ходатайства об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства в области охраны окружающей среды)
Срок предоставления государственной услуги	10 рабочих дней
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Ходатайство об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений)
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и	Предоставляется бесплатно

иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	
Наименование подуслуги 2	Уведомление об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства в области охраны окружающей среды)
Результат предоставления государственной услуги	1. Информационное письмо с информацией об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства в области охраны окружающей среды) 2. Информационное письмо о невозможности сделать вывод об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства в области охраны окружающей среды)
Срок предоставления государственной услуги	5 рабочих дней
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Уведомление об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений)
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно
Наименование подуслуги 3	Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований
Результат предоставления государственной услуги	1. Решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований 2. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований
Срок предоставления государственной услуги	20 рабочих дней
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность,

	дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно
Наименование подуслуги 4	Ходатайство о разъяснении способа и порядка исполнения решения
Результат предоставления государственной услуги	1. Уведомление о дате рассмотрения ходатайства о разъяснении способа и порядка исполнения решения 2. Решение о результатах рассмотрения ходатайства о разъяснении способа и порядка исполнения решения
Срок предоставления государственной услуги	10 рабочих дней
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Ходатайство о разъяснении способа и порядка исполнения решения
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
Наименование подуслуги 5	Сопроводительное письмо о направлении документов
Результат предоставления государственной услуги	1. информационное письмо о получении запрашиваемых документов.
Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Сопроводительное письмо о направлении документов
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и	Предоставляется бесплатно

иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	
Наименование подуслуги 6	Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований
Результат предоставления государственной услуги	1. Информационное письмо о получении уведомления об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований
Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно
Наименование подуслуги 7	Заявка на проведение консультирования
Результат предоставления государственной услуги	1. Информационное письмо о результатах рассмотрения заявки на проведение консультирования
Срок предоставления государственной услуги	5 рабочих дней
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Заявка на проведение консультирования
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно
Наименование подуслуги 8	Ходатайство об ознакомлении с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия
Результат предоставления	1. Уведомление о результатах рассмотрения

государственной услуги	ходатайства об ознакомлении с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия
Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Ходатайство об ознакомлении с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно
Наименование подуслуги 9	Пояснения по вопросам проведения контрольного (надзорного) мероприятия
Результат предоставления государственной услуги	1. Письмо о получении пояснений по вопросам проведения контрольного (надзорного) мероприятия
Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Пояснения по вопросам проведения контрольного (надзорного) мероприятия
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно
Наименование подуслуги 10	Пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора)

Результат предоставления государственной услуги	1. Письмо о получении пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора)
Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора)
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно
Наименование подуслуги 11	Ходатайство о переносе срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия
Результат предоставления государственной услуги	1. Решение о результатах рассмотрения ходатайства о переносе срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия
Срок предоставления государственной услуги	2 рабочих дня
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Ходатайство о переносе срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно

Наименование подуслуги 12	Ходатайство о продлении срока предоставления истребуемых документов
Результат предоставления государственной услуги	1. Решение о продлении срока предоставления истребуемых документов 2. Решение об отказе в продлении срока предоставления истребуемых документов
Срок предоставления государственной услуги	1 рабочий день
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Ходатайство о продлении срока предоставления истребуемых документов
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно
Наименование подуслуги 13	Требование о представлении информации об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий
Результат предоставления государственной услуги	1. Письмо о результатах рассмотрения требования о представлении информации об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий
Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Требование о представлении информации об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно

Наименование подуслуги 14	Ходатайство о возможности присутствия при проведении экспертизы
Результат предоставления государственной услуги	1. Письмо о результатах рассмотрения ходатайства о возможности присутствия при проведении экспертизы
Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Ходатайство о возможности присутствия при проведении экспертизы
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно
Наименование подуслуги 15	Ходатайство об ознакомлении с заключением эксперта
Результат предоставления государственной услуги	1. Уведомление о результатах рассмотрения ходатайства об ознакомлении с заключением эксперта
Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Ходатайство об ознакомлении с заключением эксперта
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно
Наименование подуслуги 16	Уведомление об отказе от обязательного профилактического визита
Результат предоставления государственной услуги	1. Уведомление об отмене обязательного профилактического визита 2. Уведомление о нарушении срока подачи уведомления и о дате проведения профилактического визита.
Срок предоставления	2 рабочих дня

государственной услуги	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Уведомление об отказе от обязательного профилактического визита
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно
Наименование подуслуги 17	Ходатайство о приостановлении исполнения решения
Результат предоставления государственной услуги	1. Уведомление о месте и времени рассмотрения ходатайства о приостановлении исполнения решения 2. Решение о результатах рассмотрения ходатайства о приостановлении исполнения решения
Срок предоставления государственной услуги	10 рабочих дней
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Ходатайство о приостановлении исполнения решения
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно.
Наименование подуслуги 18	Ходатайство о прекращении исполнения решения
Результат предоставления государственной услуги	1. Уведомление о месте и времени рассмотрения ходатайства о прекращении исполнения решения 2. Решение о результатах рассмотрения ходатайства о прекращении исполнения решения
Срок предоставления государственной услуги	10 рабочих дней
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность,

	дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Ходатайство о прекращении исполнения решения
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно
Наименование подуслуги 19	Заявка на проведение профилактического визита
Результат предоставления государственной услуги	1. Уведомление о планируемом проведении профилактического визита
Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Заявка на проведение профилактического визита
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно
Наименование подуслуги 20	Ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения
Результат предоставления государственной услуги	1. Уведомление о месте и времени рассмотрения ходатайства о возобновлении ранее приостановленного решения 2. Решение о результатах рассмотрения ходатайства о возобновлении ранее приостановленного решения
Срок предоставления государственной услуги	10 рабочих дней
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной	Предоставляется бесплатно

услуги	
Наименование подуслуги 21	Запрос о предоставлении письменного ответа в рамках консультирования
Результат предоставления государственной услуги	1. Письмо о результатах рассмотрения запроса о предоставлении письменного ответа в рамках консультирования
Срок предоставления государственной услуги	30 календарных дней
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Запрос о предоставлении письменного ответа в рамках консультирования
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно
Наименование подуслуги 22	Заявление об изменении категории риска осуществляемой деятельности либо категории риска принадлежащих контролируемому лицу (используемых им) иных объектов контроля (надзора) в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска
Результат предоставления государственной услуги	1. Письмо о результатах рассмотрения заявления об изменении категории риска осуществляемой деятельности либо категории риска принадлежащих контролируемому лицу (используемых им) иных объектов контроля (надзора) в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска
Срок предоставления государственной услуги	5 рабочих дней
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Заявление об изменении категории риска осуществляемой деятельности либо категории риска принадлежащих контролируемому лицу (используемых им) иных объектов контроля (надзора) в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и	Предоставляется бесплатно

иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	
Наименование подуслуги 23	Запрос информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия
Результат предоставления государственной услуги	1. Письмо о результатах рассмотрения запроса информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия
Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Запрос информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно
Наименование подуслуги 24	Информационное письмо
Результат предоставления государственной услуги	1. Письмо-ответ
Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Информационное письмо
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно
Наименование подуслуги 25	Ходатайство о предоставлении рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания
Результат предоставления государственной услуги	1. Извещение о месте и времени рассмотрения ходатайства о предоставлении рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания

Срок предоставления государственной услуги	1 календарный день
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Ходатайство о предоставлении рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно
Наименование подуслуги 26	Ходатайство о приобщении материалов
Результат предоставления государственной услуги	1. Письмо о приобщении материалов 2. Определение об отказе в удовлетворении ходатайства о приобщении материалов
Срок предоставления государственной услуги	20 рабочих дней
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Ходатайство о приобщении материалов
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно
Наименование подуслуги 27	Ходатайство о предоставлении отсрочки исполнения постановления о назначении административного наказания
Результат предоставления государственной услуги	1. Извещение о месте и времени рассмотрения ходатайства о предоставлении отсрочки исполнения постановления о назначении административного наказания
Срок предоставления государственной услуги	1 календарный день
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности)

	3. Ходатайство о предоставлении отсрочки исполнения постановления о назначении административного наказания
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно
Наименование подуслуги 28	Отчет о предоставлении данных мониторинга
Результат предоставления государственной услуги	Уведомление о получении и регистрации информационного письма
Срок предоставления государственной услуги	Ежегодно
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 2. Доверенность (или решение о назначении (принятии), избрании; или приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности) 3. Данные о численности млекопитающих, отнесенных к охотничьим ресурсам
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Предоставляется бесплатно

».