

**ПОЛИТИКА**  
**в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных**  
**данных в муниципальном бюджетном учреждении**  
**«Многофункциональный центр предоставления государственных и**  
**муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской**  
**области»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий документ определяет политику (далее—Политика) муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области (далее – МБУ МФЦ или оператор) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана и утверждена в соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в МБУ МФЦ.

1.3. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, а также интересов МБУ МФЦ.

1.4. Настоящая Политика определяет цели, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются МБУ МФЦ, а также включает перечень мер, применяемых в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.5. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности МБУ МФЦ при обработке персональных данных.

**1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1.1. Правовой основой настоящей Политики в области обработки персональных данных являются Федеральный закон № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», Федеральный закон № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон № 210-ФЗ от 27.07.2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иными законодательными актами РФ, МО.

1.2. Во исполнение настоящей Политики в МБУ МФЦ разрабатываются и утверждаются локальные акты, регламентирующие порядок организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

## 2. ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

МБУ МФЦ обрабатывает следующие категории персональных данных:

персональные данные сотрудников МБУ МФЦ составляют служебные сведения, а также иные сведения, связанные с профессиональной деятельностью работника, в том числе сведения о поощрениях и о дисциплинарных взысканиях. В состав персональных данных сотрудника входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи и близких родственниках;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о занимаемой должности;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- номера контактных телефонов;
- адрес электронной почты (при наличии);
- сведения о наличии водительского удостоверения;
- номер счета в банке, на который переводится заработная плата сотрудника;
- сведения, содержащиеся в приказах по личному составу (о поощрениях, взысканиях, назначении проверок, о предоставлении отпусков и т.д.);
- сведения о стажировке, повышении квалификации и переподготовке сотрудников;
- сведения из отчетов, направляемых в органы статистики;
- сведения о наградах, почетных званиях;
- данные, характеризующие личность;
- иные сведения, содержащиеся в личных карточках работников.

В состав персональных данных заявителей входят:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (данные иных документов, удостоверяющих личность);
- число, месяц, год рождения;
- адрес регистрации;
- контактный телефон;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе;
- сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о доходах;
- сведения об образовании и (или) профессиональной квалификации, об ученых степенях и званиях, сведения о семейном положении и о составе семьи;
- сведения о семейном положении и о составе семьи;
- сведения, подтверждающие специальные права/обязанности (о воинской обязанности, о регистрации по месту жительства или пребывания, о наличии права на управление транспортным средством, о социальных гарантиях и льготах, о наличии земельных участков, недвижимости, иные);
- сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, содержащиеся в документах, передаваемых заявителями для получения государственной или муниципальной услуги;
- данные документов, передаваемых заявителям как результат получения государственной или муниципальной услуги.

2.1. МБУ МФЦ осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществления основных функций и основной деятельности МБУ МФЦ, предусмотренной действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Московской области, Уставом и локальными актами МБУ МФЦ;
- приема заявлений от заявителей, их оформление и обслуживание;
- предоставления государственных, муниципальных и иных услуг, а также их учета в информационных системах в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Московской области.

2.2. Содержание и объем обрабатываемых категорий персональных данных субъектов персональных данных, перечисленных в разделе 3 настоящей Политики, определяются в соответствии с целями обработки персональных данных. МБУ

МФЦ не обрабатывает персональные данные, которые являются избыточными по отношению к указанным целям обработки или несовместимы с такими целями.

2.3. МБУ МФЦ в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов и условий обработки персональных данных, указанных в статьях 5 и 6 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных МБУ МФЦ осуществляется на основе принципов:

□ Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МБУ МФЦ;

□ Законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;

□ Соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

□ Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

□ Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

□ Хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

□ Уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.4. МБУ МФЦ осуществляет обработку персональных данных только при условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, МО в области персональных данных.

2.5. МБУ МФЦ не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются МБУ МФЦ для установления личности).

2.6. МБУ МФЦ не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

2.7. МБУ МФЦ не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

### **3. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. МБУ МФЦ обрабатывает персональные данные своих работников, заявителей, обратившихся за предоставлением государственной или муниципальной услуги в МБУ МФЦ в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также иных лиц, давших согласие на обработку персональных данных, во исполнение заключенных договоров или с целью их заключения, во исполнение обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, а также в иных целях в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152ФЗ «О персональных данных».

3.2. Обработка персональных данных прекращается по истечении срока, предусмотренного законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации, договором, или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных такая обработка осуществляется только в пределах, необходимых для исполнения заключенных с ним договоров и в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, МО.

3.3. В МБУ МФЦ обеспечивается защита персональных данных в рамках единого комплекса организационно-технических и правовых мероприятий по охране информации, составляющей персональные данные. При обеспечении защиты персональных данных учитываются требования Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и Трудового кодекса Российской Федерации. Система информационной безопасности МБУ МФЦ непрерывно развивается и совершенствуется на базе требований национальных стандартов информационной безопасности.

3.4. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Персональные данные подлежат уничтожению по достижению всех целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей. Оператор по согласованию с субъектом персональных данных может изменить сроки хранения его персональных в связи с обязанностями, возлагаемыми на оператора законодательством Российской Федерации, МО.

3.5. МБУ МФЦ прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

При достижении цели обработки персональных данных;

□ При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

□ При выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МБУ МФЦ;

□ При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

3.6. Уничтожение МБУ МФЦ персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

МБУ МФЦ обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

□ работники МБУ МФЦ;

□ лица, обратившиеся за предоставлением государственных и муниципальных услуг, или их законные представители.

#### **5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. МБУ МФЦ не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, третьей стороне без согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных Федеральными законами, МО и иными правовыми актами.

5.2. МБУ МФЦ передает обрабатываемые персональные данные в уполномоченные организации, государственные органы, государственные внебюджетные фонды только на основаниях и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы в судебные органы, в органы государственной безопасности, прокуратуры, полиции, следственные органы – в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. МБУ МФЦ при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Во исполнение норм действующего законодательства, а также в соответствии с настоящей Политикой в МБУ МФЦ принимаются следующие меры:

□ Осуществляется внутренний контроль и/или аудит соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;

□ Разрабатываются и внедряются локальные акты, определяющие правила обработки персональных данных;

□ Применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;

□ Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям нормативных актов с целью выявления нарушений установленных процедур по обработке персональных данных и устранение последствий таких нарушений;

□ С работниками МБУ МФЦ, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, связанными с вопросами защиты информации проводится обучение правилам обработки и защиты персональных данных (в том числе мероприятия по ознакомлению с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику МБУ МФЦ в отношении обработки персональных данных, локальными актами МБУ МФЦ по вопросам обработки персональных данных);

□ Осуществляется оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

6.3. В целях обеспечения безопасности персональных данных проводятся следующие мероприятия:

□ Определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

□ Применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

□ Определяются уровни защищенности персональных данных;

□ Применяются средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

□ Проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

□ Принимаются процедуры, направленные на выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

□ Производится восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

□ Устанавливаются правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

□ Осуществляется постоянный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

## **7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право:

7.1. На доступ к своим персональным данным.

7.2. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых МБУ МФЦ и источник их получения.

7.4. Получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения.

7.5. Требовать извещения МБУ МФЦ всех лиц, которым в рамках действующего законодательства РФ ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.6. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

7.7. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.8. Отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ МБУ МФЦ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. МБУ МФЦ обязан осуществить самостоятельно или обеспечить (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом) конфиденциальность, блокирование, уточнение, прекращение обработки, уничтожение персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Персональные данные, обрабатываемые в МБУ МФЦ, относятся к информации конфиденциального характера.

8.3. Работники МБУ МФЦ, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, обязаны соблюдать конфиденциальность обрабатываемых персональных данных и информируются о том, что в соответствии со ст.24 ФЗ-152 "О персональных данных" лица, виновные в нарушении требований закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.4. Работники МБУ МФЦ подписывают обязательство о неразглашении персональных данных.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте МБУ МФЦ.

9.2. Настоящая Политика подлежит пересмотру в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

9.3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом МБУ МФЦ, назначаемым в установленном порядке локальным актом.

9.4. Ответственность должностных лиц МБУ МФЦ, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.