ДАТА ВЫДАЧИ КОПИИ:
13 НОЯ 2019
Подлинник документа находится в администрации городского округа Солнечногорск

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» 11 2019 № 2025

О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 2 августа 2019 года № 1242 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 2 октября 2018 года № 161/2018-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «Об образовании и деятельности органов записи актов гражданского состояния Московской области», учитывая постановление Главы администрации Солнечногорского муниципального района Московской области от 16 апреля 2014 года № 639 «О создании муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области» и постановление Главы администрации Солнечногорского муниципального района Московской области от 19 ноября 2015 года № 3632 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области», Устав городского округа Солнечногорск Московской области, **постановляю:**

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа

006532

Солнечногорск Московской области от 2 августа 2019 года № 1242 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области», изложив Устав муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области» (далее – Учреждение) в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Директору Учреждения М.В. Панфиловой:

2.1. Осуществить в установленном законом порядке мероприятия по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения;

2.2. Представить в Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск документы о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, для внесения сведений в Реестр объектов муниципальной собственности городского округа Солнечногорск.

3. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск И.В. Козина.

КОПИЯ ВЕРНА:
Начальник отдела служебной корреспонденции
Управления делами администрации
городского округа Солнечногорск
Московской области
С.М. Щипакина

Глава городского округа Солнечногорск **В.В. Слепцов**

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Солнечногорск
Московской области
от 13.11. 2019г. № 2025

Приложение №1
к постановлению Главы
Солнечногорского муниципального района
Московской области
от 16.04.2014г. №639

Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области»

город Солнечногорск
Московская область
2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года №1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 28 декабря 2018 года №246/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Солнечногорского муниципального района», Распоряжением Министерства государственного управления Московской области от 21 июля 2016 года №10-57/РВ "О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области".

1.2. Полное официальное наименование Учреждения при создании: муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области» на основании постановления Главы Солнечногорского муниципального района Московской области от 16 апреля 2014 года №639 «О создании муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области».

1.3. В Устав Учреждения внесены изменения:

- в соответствии с постановлением Главы Солнечногорского муниципального района Московской области от 19 ноября 2015 года №3632 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области»;

- в соответствии с постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 02 августа 2019 года №1242 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области»;

- в соответствии с постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от _____ 2019 года №_____.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области».

Сокращенное наименование: МБУ «МФЦ городского округа Солнечногорск».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Солнечногорск Московской области в лице администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее – «Учредитель»).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

С целью исполнения отдельных полномочий по предоставлению государственных или муниципальных услуг возложенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск, Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и написанием наименования Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Место нахождение Учреждения: 141503, Московской область, город Солнечногорск, улица имени Тельнова дом 3/2, номер офиса 33.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.16. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией

городского округа Солнечногорск Московской области, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области и настоящим Уставом.

2.2. Целями Учреждения являются:

1) упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

2) повышение эффективности и комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

3) повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;

4) повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам;

5) развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия.

2.3. Задачами Учреждения являются:

1) реализация принципа «одного окна» - создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении всех государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, предоставление возможности гражданам и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

2) внедрение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) организация консультационной деятельности и полное, всестороннее информирование граждан и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, упорядочение административных процедур, административных действий и принятия решений, а также оптимизация и сокращение расходов местного бюджета на выполнение предусмотренных административными регламентами и иными нормативными актами мероприятий;

5) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для исполнения предоставления государственной и муниципальной услуги;

6) снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами за счет использования межведомственных согласований при предоставлении государственной и муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, за счет принятия административных регламентов;

7) оптимизация функций (услуг), в которых участвуют несколько органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, организаций на основе соглашений между этими органами и организациями.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

1) создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра;

2) предоставление возможности физическим и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

3) организация консультационной деятельности по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) организация информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), органами исполнительной власти Московской области, органами местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области, организациями, участвующими в предоставлении массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

5) организация информационного обмена с федеральным порталом государственных услуг, региональным сегментом портала государственных услуг;

6) обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

7) создание для населения комфортных условий получения государственных и муниципальных услуг.

2.5. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Московской области, органами местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области;

2) прием запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов;

3) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в

предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

4) составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью многофункционального центра, формирование комплектов документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе (указанные комплекты документов формируются из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в многофункциональный центр при обращении с комплексным запросом, а также документов, сведений и (или) информации, полученных многофункциональным центром самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия, а также вследствие получения результатов государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе и необходимых для получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе), направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги;

5) представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

6) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах;

7) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

8) выдача заявителям документов, полученных от органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по результатам предоставления государственных

и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

9) составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

10) прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдача заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные многофункциональным центром выписки из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим государственные услуги, или органом, предоставляющим муниципальные услуги;

11) прием денежных средств от заявителей в счет платы за предоставление государственных и муниципальных услуг и уплаты иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральными законами;

12) обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

13) обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

14) организация работы центра телефонного обслуживания населения по вопросам порядка и условий предоставления государственных и муниципальных услуг (Call-центр), а также по информированию заявителей о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг;

15) информирование населения о деятельности Учреждения, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в средствах массовой информации и сети Интернет;

16) государственная регистрация рождения (за исключением рождения, государственная регистрация которого производится одновременно с государственной регистрацией установления отцовства) и смерти.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с заданиями Учредителя, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовым актами городского округа Солнечногорск Московской области.

2.8. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.9. Учреждение может оказывать на возмездной (платной) основе следующие дополнительные (сопутствующие) услуги:

2.9.1. Сервисные услуги:

1) копировально-множительные услуги (в том числе: копирование и сканирование документов, за исключением документов, предоставляемых заявителем в рамках оказания государственных или муниципальных услуг, ламинирование, распечатка, текстовый набор, редактирование документов и т.д.);

2) отправка-прием документов по электронной почте и иными способами, в случае если гражданин не воспользовался правом на использование безвозмездного доступа к таким сервисам, предоставленным в Учреждении в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) доступ в интернет (кроме сайтов: ЕПГУ, РПГУ, сайтов Правительства Московской области и Правительства Российской Федерации);

4) фотоуслуги;

5) иные возмездные сервисные услуги, оказание которых не будет ущемлять права граждан на безвозмездное получение государственных и муниципальных услуг, а также противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Московской области и нормативным правовым актам городского округа Солнечногорск.

2.9.2. Консультационные и юридические услуги:

1) составление договоров аренды недвижимого и движимого имущества для физических и юридических лиц;

2) составление договоров дарения, договоров купли-продажи недвижимости и иных договоров для физических и юридических лиц;

3) составление договоров аренды недвижимого и движимого имущества для физических и юридических лиц;

4) подготовка претензий в адрес физических/юридических лиц, составление искового заявления и возражения (отзыва на иск), составление мирового соглашения, составление ходатайства;

5) подготовка учредительных документов, документов для внесения изменений в учредительные документы юридического лица;

6) подготовка документов при смене руководителя;

7) подготовка документов для открытия расчетного счета (с уведомлением в ИФНС, ПФР, ФСС);

8) подготовка документов для поставки на учет во внебюджетные фонды;

9) подготовка документов для поставки на учет в отдел государственной статистики;

10) консультации по юридическим вопросам;

11) иные возмездные консультационные и юридические услуги, оказание которых не будет ущемлять права граждан на безвозмездное получение государственных и муниципальных услуг, а также противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовым актам городского округа Солнечногорск.

2.9.3. Вспомогательные услуги:

1) предоставление услуги по оформлению сертификатов ключей проверки электронных цифровых подписей для различных информационных систем;

2) выдача страховых полисов (ОСАГО, страхования жизни и т.д.);

3) иные возмездные вспомогательные услуги, оказание которых не будет ущемлять права граждан на безвозмездное получение государственных и муниципальных услуг, а также противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовым актам городского округа Солнечногорск;

4) предоставление в аренду части помещений Учреждения третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовым актам городского округа Солнечногорск (в случае, если указанное предоставление не противоречит договору аренды, заключенному между Учреждением и собственником помещений):

- предоставление помещений физическим и юридическим лицам для проведения конференций, семинаров, тренингов, презентаций и прочих мероприятий;

- предоставление помещений юридическим лицам для размещения платежных терминалов, банкоматов, офисов обслуживания клиентов;

- предоставление помещений физическим и юридическим лицам для оказания нотариальных, адвокатских, юридических, консалтинговых, риэлтерских, кадастровых услуг, услуг по переводу и редактированию текстов;

- предоставление помещений физическим и юридическим лицам для предоставления услуг общепита (кофейня, кафе, кофейные и продуктовые автоматы и т.д.);

- предоставление помещений (мест на фасаде здания) физическим и юридическим лицам для размещения информационных киосков, фотокиосков, рекламных стоек, табло, дисплеев, рекламных баннеров, телекоммуникационного оборудования, оборудования сотовой связи и т.д.;

- предоставление физическим и юридическим лицам автоматизированного рабочего места (в том числе его обслуживание), для оказания услуг населению;

5) по запросу заявителя обеспечение выезда сотрудника Учреждения к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе за плату.

Порядок исчисления платы за выезд сотрудника Учреждения к заявителю, а также перечень категорий граждан, для которых организация выезда сотрудника Учреждения осуществляется бесплатно, утверждаются актом высшего исполнительного органа государственной власти Московской области;

6) предоставление услуги специалистами МФЦ на территории юридического лица (заявителя) с целью приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.10. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном порядке.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, и земельного участка, предоставленного в пользование Учреждению, является городской округ Солнечногорск Московской области.

3.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
3) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
4) средства от деятельности, приносящей доход;
5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе.

3.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Солнечногорского муниципального района до конца 2019 года, а с 2020 года – бюджета городского округа Солнечногорск.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией городской округ Солнечногорск Московской области.

3.13. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией городской округ Солнечногорск Московской области.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

3.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.17. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени городского округа Солнечногорск в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Московской области:

1) от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

2) создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

4) быть участником размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) заключать договоры, соглашения, контракты с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения и развитие объектов социальной сферы;

8) в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе городского округа Солнечногорск Московской области;

9) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

10) устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск;

11) определять структуру и штатное расписание;

12) выступать в качестве истца и ответчика в суде;

13) осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ, оказания услуг на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано:

1) обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

2) обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

3) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

4) исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

5) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

11) вести налоговый учет, бухгалтерский отчет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством;

12) ежегодно опубликовывать отчет о своей деятельности в определенных учредителем средствах массовой информации;

13) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.7. Учреждение несет ответственность:

1) за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

2) за предоставление информации в налоговые органы в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

3) за ведение и представление бухгалтерской отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) за ведение и представление статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) за причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

6) за проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

7) за сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

8) за сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

9) за конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

5. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) принятие нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, внесение в него изменений;

4) утверждение муниципального задания Учреждения, внесение в него изменений;

5) согласование штатного расписания;

6) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

7) принятие решения о создании или ликвидации филиалов и открытии или закрытии представительств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу;

9) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

10) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

11) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для Учреждения соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

12) установление директору Учреждения размера оплаты труда в порядке, определенном законодательством;

13) поощрение директора Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) передача функций муниципального заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

16) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

17) осуществление контроля за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества городского округа Солнечногорск Московской области, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и при выявлении нарушений принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимых мер по их устранению;

18) изъятие излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению;

19) осуществление методического руководства и координации деятельности Учреждения;

20) обеспечение взаимодействия федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области при предоставлении государственных и муниципальных услуг на основе соглашений о взаимодействии;

21) согласовывает размещение в Учреждении работников федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области присутствие которых необходимо для взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг;

22) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области и иными нормативными правовыми актами вопросов.

5.2. Отношения Учреждения и федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области и организаций, участвующих в представлении государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения, регулируются законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

6. Директор Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет директор.

6.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения:

1) организует работу Учреждения;

2) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

3) распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством;

4) устанавливает структуру, смету расходов Учреждения и утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований и представляет их на согласование Главе городского округа Солнечногорск;

5) заключает договоры, контракты, соглашения с физическими и юридическими лицами;

6) издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

7) заключает с работниками трудовые договоры;

8) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

9) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

10) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и

противоэпидемического режимов;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск, трудовым договором.

6.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности Постановлением Главы городского округа Солнечногорск Московской области. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.5. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в соответствии с законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества городского округа Солнечногорск Московской области.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией городского округа Солнечногорск Московской области.

7.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

7.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.