

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

от 06.06.2023г. № 192/1

**Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникающего у работников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области» в ходе исполнения ими трудовых функций**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Московской области от 24.11.2021 №1202/40 «Об утверждении примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 №124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникающего у работников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области» (далее - МБУ «МФЦ городского округа Солнечногорск») в ходе исполнения ими трудовых функций (приложение).
2. Приказ МБУ «МФЦ городского округа Солнечногорск» от 22.02.2022 №59 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникающего у работников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Спицына

## Положение

О предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникающего у работников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области» в ходе исполнения ими трудовых функций

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области» (далее - МФЦ) в ходе исполнения ими трудовых функций.
2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникающего у работников МБУ «МФЦ городского округа Солнечногорск» в ходе исполнения ими трудовых функций распространяется на директора, заместителей директора, главного бухгалтера, главного специалиста по закупкам МБУ «МФЦ городского округа Солнечногорск»

### II. Принципы урегулирования конфликта интересов

1. Урегулирование конфликта интересов в МФЦ осуществляется на основе следующих принципов:
  - обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
  - индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
  - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
  - соблюдение баланса интересов МФЦ и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
  - защита работника МФЦ от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт и урегулирован учреждением.

### III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника МФЦ личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему

стало известно о совершении коррупционного правонарушения в МФЦ, работник МФЦ подает на имя директора МФЦ уведомление (приложение к настоящему Положению).

2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора МФЦ, должностным лицом МФЦ ответственным по работе и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МФЦ.
3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.
4. По результатам рассмотрения должностным лицом МФЦ, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МФЦ, подготавливается мотивированное заключение.
5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.
6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору МФЦ.
7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.
8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор МФЦ.
9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) МФЦ не позднее 3 рабочих дней со дня выявления уведомляет управление территориальной безопасности администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

#### IV. Мероприятия по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:
  - ограничение доступа работника МФЦ к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
  - отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
  - пересмотр и изменение трудовых функций работника МФЦ;
  - временное отстранение работника МФЦ от должности;
  - перевод работника МФЦ на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
  - отказ работника МФЦ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
  - увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приложение  
к Положению «О предотвращении и урегулированию конфликта интересов,  
возникающего у работников МБУ «МФЦ городского округа Солнечногорск» в  
ходе исполнения ими трудовых функций»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование МФЦ)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника МФЦ, должность, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Трудовые функции, ненадлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника МФЦ предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.